

**WNIOSEK
O ROZLICZENIE GRANTU WRAZ ZE SPRAWOZDANIEM**

w ramach interwencji I.13.1 LEADER – Rozwój Lokalny Kierowany przez
Społeczność (RLKS) zgodnie z PS WPR na lata 2023-2027, komponent:
Wdrażanie LSR

.....
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

symbol formularza	WORG
wersja formularza	2.1.

Potwierdzenie złożenia w LGD

pieczęć i podpis

	-		-				
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

data złożenia

liczba załączników
dołączonych do wniosku
(wypełnia LGD)

A. INFORMACJE OGÓLNE

I. RODZAJ PŁATNOŚCI

płatność ostateczna

II. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Numer umowy

2. Data zawarcia umowy

	-		-				
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(dzień-miesiąc-rok)

3. Kwota pomocy z umowy

 zł

4. Poziom dofinansowania

	,		%
----------------------	---	----------------------	---

5. Tytuł zadania

6. Czy przyznano prefinansowanie

(wybierz z listy)

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

1. Cel złożenia wniosku

(wybierz z listy)

2. Wniosek za okres:

od - -
(dzień-miesiąc-rok podpisania umowy o powierzenie grantu)

do - -
(dzień-miesiąc-rok złożenia wniosku o rozliczenie grantu
albo ostatni dzień terminu złożenia wniosku)

3. Koszty całkowite realizacji zadania

 zł

4. Koszty niekwalifikowane realizacji zadania

 zł

5. Koszty kwalifikowane zadania

 zł

6. Wnioskowana kwota grantu:

 zł

w tym:

6.1. Kwota grantu do wypłaty

(w przypadku korzystania z prefinansowania wpisać 0)

 zł

6.2. Kwota prefinansowania do zwrotu

 zł