Opatówek, dnia 2.11.2026 r.

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Rady Stowarzyszenia „LGD7- Kraina Nocy i Dni
w dniu 2.11.2026 r.

W dniu **2.11.2026** r. o godz. 13.00 w Opatówku odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia zwołane na podstawie §2 Regulaminu Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni" dotyczące oceny i wyboru zadań grantowych w ramach konkursu na wybór Grantobiorców w naborze nr 1/2026/G na projekty z zakresu Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich (EFRROW), Nazwa interwencji PS WPR: I.13.1 – LEADER/Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR w ramach projektu grantowego z zakresu: Przygotowanie koncepcji Smart Village (SV), Działanie: LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).

Przedmiotem posiedzenia Rady była ocena i wybór Grantobiorców, którzy złożyli wnioski o powierzenie grantów do LGD w naborze nr: 1/2026/G, w ramach **Przedsięwzięcia** P.1.1 Przygotowanie innowacyjnych koncepcji SV, przeprowadzonym w dniach 25.08.2026 od g. 00:00 - 08.09.2026 do g. 23:59**:**

- **Nabór nr** 1/2026/G **– 7 złożonych wniosków o powierzenie grantów.**

Posiedzenie Rady otworzyła Pani Barbara Piechota – Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni", która powitała zebranych oraz przystąpiła w dalszej kolejności do powołania Komisji Skrutacyjnej. Zaproponowała kandydatury: Pana Michała Bartoszczyka, Pana Pawła Sobczaka oraz Pani Pauliny Grala, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Więcej kandydatur nie zgłoszono. W wyniku głosowania na członków Komisji Skrutacyjnej wybrano jednogłośnie Pana Michała Bartoszczyka, Pana Pawła Sobczaka oraz Panią Paulinę Grala.

Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni" – po uzyskaniu informacji od Komisji Skrutacyjnej stwierdziła prawomocność obrad. Przypomniała zebranym, iż prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej połowy członków Rady oraz musi być zachowany parytet gwarantujący, iż żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% głosów.

Zgodnie z listą obecności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, w otwarciu posiedzenia wzięło udział ośmiu Członków RS w składzie:

1. Pan Mirosław Miklas – Wiceprzewodniczący RS - sektor gospodarczy,
2. Pan Paweł Sobczak - Członek - sektor gospodarczy,
3. Pan Michał Bartoszczyk – Członek - sektor społeczny,
4. Pan Dawid Kuś – Członek - sektor gospodarczy,
5. Pani Paulina Grala - Członek - sektor publiczny,
6. Pani Barbara Piechota – Przewodnicząca RS - sektor publiczny
7. Pan Jan Nawrocki - Członek - sektor społeczny
8. Pan Bogumił Nowicki - Członek – sektor gospodarczy.

W posiedzeniu Rady uczestniczyło również trzech pracowników Biura:

- Pani Justyna Figiel - Specjalista ds. Monitoringu i Obsługi RS
- Pani Kamila Pawlak – Dyrektor Biura
- Pani Karolina Mucha – Specjalista ds. Promocji.

Następnie Przewodnicząca Rady poprosiła zebranych członków RS o potwierdzenie aktualności posiadanych przez LGD informacji o reprezentowanym przez nich sektorze oraz powiązaniu poszczególnych członków z grupami interesu na potrzeby oceny WoPG złożonego w naborze nr **1/2026/G** (załącznik nr 2 do protokołu).

W dalszej kolejności Przewodnicząca Rady odczytała porządek obrad, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powołanie Komisji Skrutacyjnej i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Wybór protokolanta posiedzenia.
5. Prezentacja wniosków o powierzenie grantów złożonych w naborze nr **1/2026/G** z uwzględnieniem dokumentów złożonych w ramach uzupełnień.
6. Prezentacja dokonanej oceny zgodności zadania z LSR oraz warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR dla wniosków złożonych w naborze nr **1/2026/G**.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy zadań spełniających warunki udzielenia grantu w ramach konkursu na wybór Grantobiorców nr **1/2026/G**.
8. Ocena zadań Grantobiorców wg lokalnych kryteriów wyboru dla naboru.

9. Podjęcie uchwał o wybraniu i nie wybraniu zadań do finansowania w ramach LSR dla naboru nr **1/2026/G**.
10. Podjęcie uchwał w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych zadań w ramach LSR dla naboru nr **1/2026/G**.
11. Wolne wnioski i zapytania.
12. Zamknięcie posiedzenia.

Członkowie Rady nie wnieśli żadnych uwag ani zmian do proponowanego porządku posiedzenia. Następnie dokonano wyboru Protokolanta. Przewodnicząca zaproponowała do pełnienia tej funkcji Panią Justynę Figiel - pracownika biura LGD7, którą następnie wybrano na Protokolanta posiedzenia.

W dalszej kolejności Komisja Skrutacyjna przeprowadziła badanie pod kątem wystąpienia konfliktu interesu w odniesieniu do oceny poszczególnych wniosków złożonych w ramach konkursu grantowego nr **1/2026/G** w oparciu o wypełniony przez członków Rady - Rejestr Interesów i listę obecności. Przewodnicząca Rady poinformowała zebranych, iż w ocenianym naborze dotyczącym Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich (EFRROW), Nazwa interwencji PS WPR: I.13.1 – LEADER/Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR w ramach projektu grantowego z zakresu: Przygotowanie koncepcji Smart Village (SV), Działanie: LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS):
1) złożonych zostało 7 wniosków o powierzenie grantów, zgodnie z REJESTREM ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW NR 1/2026/G; wniosek o nr LGD7/G-1/2026/01 złożony przez Gminę Żelazków, został wycofany w trakcie trwania naboru oraz ponownie złożony przez tego Grantobiorcę (wniosek nr: LGD7/G-1/2026/04).
2) pracownik biura przed posiedzeniem Rady dokonał analizy powiązań osobowych i kapitałowych na podstawie ogólnodostępnych, cyfrowych baz danych osobowych np. Rejestr BIP, CEIDG, Rejestr KRS, rejestr.io. z zachowaniem śladu rewizyjnego. Zebrane dane umieszczono w Rejestrze Powiązań z Wnioskodawcą.
4) dodatkowo biorący udział w ocenie i obsłudze wniosków pracownicy biura LGD złożyli oświadczenia o bezstronności.
5) zgodnie z wytycznymi czynności wykonywane przez pracownika biura LGD nie stanowiły oceny wniosków, a wszelkie materiały przygotowane przez pracowników miały charakter pomocniczy do podjęcia ostatecznej decyzji przez Radę. Komisja Skrutacyjna stwierdziła, iż konflikt interesów został zbadany i poinformowała, iż nie znalazła powiązań z Wnioskodawcami oraz że nie zachodzi konflikt interesu w przypadku obsługi i oceny wniosków przez pracowników biura LGD. W przypadku obecnych na posiedzeniu członków Rady dokonana weryfikacja również nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności w ramach oceny wniosków.
Na posiedzeniu nie był obecny jeden członek Rady: Pan Dominik Jankowski.

Członkowie Rady zapoznali się z wynikami weryfikacji przeprowadzonej przez biuro w systemie informatycznym LGD i na podstawie przygotowanych arkuszy pomocniczych weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu przygotowano wezwania do uzupełnienia braków w dokumentacji oraz złożenia wyjaśnień do złożonego wniosku. Po złożonych uzupełnieniach Przewodnicząca Rady zatwierdziła ocenę formalną w systemie informatycznym LGD, a następnie została wygenerowana lista operacji spełniających warunki udzielenia grantu.
W weryfikacji udział brała: Justyna Figiel – pracownik Biura oraz Barbara Piechota - Przewodnicząca Rady. Podczas weryfikacji oceny zgodności operacji z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu Grantobiorcy otrzymali wezwanie do uzupełnień oraz odpowiedzieli na wezwanie w wyznaczonym terminie. W wyniku złożonych wyjaśnień, uznano, iż 7 wniosków spełnia warunki udzielenia grantu i zostały one zakwalifikowane do dalszej oceny.
Zgodnie z wytycznymi czynności wykonywane przez pracowników biura LGD nie stanowiły oceny wniosków, a wszelkie materiały przygotowane przez pracowników miały charakter pomocniczy do podjęcia ostatecznej decyzji przez Radę. Przewodnicząca Rady poinformowała, że 7 złożonych wniosków przeszło pozytywnie weryfikację formalną oraz ocenę zgodności z LSR i spełniania warunków udzielenia grantu, a następnie przekazała członkom Rady Listę operacji spełniających warunki udzielenia grantu.
Przewodnicząca Rady Pani Barbara Piechota, poddała pod głosowanie uchwałę ws. przyjęcia Listy zadań spełniających warunki udzielenia grantu. Uchwała nr 1/XI/2026 została przegłosowana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym i została przyjęta 8 głosami za. Uwag co do treści uchwały nie wniesiono. Komisja skrutacyjna stwierdziła, że wszystkie oddane głosy były ważne.

Następnie Rada przystąpiła do oceny wniosków zgodnie z Rejestrem złożonych wniosków za pomocą systemu IT Omikron 2.0. Proces oceny wniosku obejmował:
a) przedstawienie złożonych oświadczeń członków Rady o bezstronności i poufności
b) ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu
c) informacja na temat rozpatrywanego wniosku
d) zatwierdzenie kart oceny wstępnej, weryfikacja powyższych kart przez Komisję Skrutacyjną
e) wypełnienie karty oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD, weryfikacja powyższych kart przez Komisję Skrutacyjną
Przed rozpoczęciem oceny obliczono parytety reprezentowanych grup interesu sektorów oraz obliczono udział poszczególnych grup interesu co zostało przygotowane w formie zestawień i jest załącznikiem nr 2 (Lista obecności członków rady z dnia 2.11.2026 - dokument wygenerowany z aplikacji Omikron) oraz 3 do niniejszego protokołu (Ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru Grantobiorców (dokument wygenerowany z aplikacji Omikron) .

Następnie przystąpiono do ustalenia ewentualnych występujących grup interesu: stwierdzono jedną grupę interesu wśród osób obecnych na spotkaniu – grupę interesu sektora publicznego (2 osoby: Pani Paulina Grala oraz Pani Barbara Piechota – 33,33%).

Żadna z grup interesu nie posiadała więcej niż 49% praw głosu.
Zgodnie z wytycznymi przed posiedzeniem Rady dokonano również weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcami. Weryfikacji dokonano przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i rejestr.io, CRBR, BIP. Dokonana weryfikacja nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności członków Rady w ramach oceny wniosków.

Wiceprzewodniczący przypomniał również zebranym przed dokonaniem oceny, iż karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru jest wypełniana odrębnie dla każdego wniosku. Oceny członków Rady wprowadzane są do aplikacji służącej do elektronicznej oceny WoPG, dlatego też karty ocen dla wszystkich ocenianych wniosków zostaną wygenerowane poprzez Omikron. Zanim przystąpiono do oceny wniosków oraz podjęcia decyzji w formie uchwał Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia przypomniała zebranym ustalenia RS dotyczące bezstronności członków Rady w ocenie wniosków oraz podkreśliła fakt, iż każdy z oceniających przed rozpoczęciem oceny wypełnił w aplikacji Omikron Oświadczenie o poufności i bezstronności dla konkursu na wybór Grantobiorców nr **1/2026/G** (Oświadczenia zostały wydrukowane i opatrzone podpisem członków RS w dniu 15.09.2026). Omówiła ona również kolejno każde z lokalnych kryteriów wyboru, aby wyeliminować błędy w związku z różnym podejściem do interpretacji w zakresie oceny zgodności z kryteriami.

<u>Nabór nr 1/2026/G</u>
Przedsięwzięcia P.1.1 Przygotowanie innowacyjnych koncepcji SV
Termin i miejsce składania wniosków: 25.08.2026 od g. 00:00 - 08.09.2026 do g. 23:59., System teleinformatyczny LSI
Limit dostępnych środków 28 000,00 PLN

LOKALNE KRYTERIA WYBORU – Załącznik nr 1 do Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (START DG)

LP	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium:
1	***Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village*** Preferuje się operacje, w których wnioskodawca opracował koncepcję w odniesieniu do obszaru na jakim znajduje się jego siedziba / oddział / miejsce zamieszkania. - wnioskodawca posiada siedzibę / oddział/ miejsce zamieszkania na obszarze objętym koncepcją SV - 2 pkt - wnioskodawca nie posiada siedziby / oddziału/ miejsca zamieszkania na obszarze objętym koncepcją SV - 0 pkt	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach
2	***Obszar objęty koncepcją smart village*** Preferuje się operacje, których miejsce realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2020 r.). Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają punktów. W przypadku większej liczby miejscowości objętej koncepcją każda miejscowość musi spełniać ten warunek. - miejscowość, dla której jest opracowywana koncepcja smart village zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - 3 pkt - miejscowość, dla której jest opracowywana koncepcja smart village zamieszkuje 5 tys. i więcej osób - 0 pkt	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu lub na dodatkowych załącznikach

3	***Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD*** Preferowane będą zadania realizowane przez Grantobiorców, którzy konsultowali elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura (najpóźniej na 5 dni przed terminem zakończenia naboru wniosków) i/lub brali udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD dotyczącym przedmiotowego naboru i/lub uczestniczyli w wydarzeniach/ spotkaniach/ warsztatach lub innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji (nie dotyczy wydarzeń otwartych/ wizyt na stronie internetowej LGD) oraz posiadają w LGD udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w szkoleniu/ spotkaniu. Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem i/lub brał udział w szkoleniu zorganizowanym przez LGD bezpośrednio przed naborem wniosków i/lub uczestniczył w innych formach aktywności oferowanych przez LGD w ramach Planu Komunikacji oraz posiada udokumentowaną historię doradztwa/uczestnictwa w spotkaniu: - TAK –**2 pkt** - NIE – **0 pkt**	Baza formularzy wykonania usługi doradczej LGD i/ lub Lista obecności uczestników szkolenia/wydarzenia zorganizowanego przez LGD
4	***Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR*** LGD preferuje zadnia, w których grantobiorca wykaże, że w opracowaniu koncepcji smart village uczestniczyły osoby z obszaru LGD przynależne do grup najbardziej istotnych - w świetle najważniejszych potrzeb rozwojowych na terenie objętym LSR, takich jak tworzenie nowych miejsc pracy, aktywizacja, integracja i włączenie społeczne młodzieży i osób starszych, poprawa dostępu do infrastruktury i usług dla mieszkańców, wzmocnienie kapitału ludzkiego, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań dla rozwoju wsi, tj. osobom młodym (w wieku do 25 lat), seniorom (w wieku powyżej 60 lat) oraz osobom wykluczonym społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych grup osób w niekorzystnej sytuacji, tj. osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom, kobietom, migrantom, rolnikom niskotowarowym, osobom poszukującym zatrudnienia. W opracowaniu koncepcji smart village uczestniczą przedstawiciele: - osób młodych (w wieku do 25 lat) – **5 pkt** - seniorów (w wieku powyżej 60 lat) – **5 pkt** - co najmniej dwóch z wyszczególnionych grup osób w niekorzystnej sytuacji (osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów/ kobiet/ migrantów/ rolników niskotowarowych/ osób poszukujących zatrudnienia – **5 pkt** - żadnej z wymienionych powyżej grup - **0 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

	Uwaga: punkty się sumują!	
5	***Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru:*** Preferuje się operacje, w których przy opracowaniu koncepcji smart viilage zaangażowana będzie społeczność/ sołtys/ rada sołecka oraz wykorzystanych będzie kilka narzędzi partycypacyjnych tj. przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego, stworzenie zespołu roboczego, wywiad kwestionariuszowy (ankieta od drzwi do drzwi) lub inne. Wykorzystanie wskazanych narzędzi przy opracowaniu koncepcji SV (partycypacyjny charakter tworzonej koncepcji) zagwarantuje wysoką jakość i rzetelność tego dokumentu. - grantobiorca przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch narzędzi partycypacyjnych oraz uwzględnił rolę sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 5 pkt – grantobiorca przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie jednego narzędzia partycypacyjnego oraz uwzględnił rolę sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 2 pkt – grantobiorca przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie jednego narzędzia partycypacyjnego oraz nie uwzględnił roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 0 pkt	Informacja we wniosku o powierzenie grantu
6	***Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village*** Preferuje się operacje, w których wnioskodawca wykaże posiadanie potencjału organizacyjnego (tj. doświadczenia lub kwalifikacji lub zasobów). – wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny – 5 pkt - wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjnego - 0 pkt	Informacja we wniosku o powierzenie grantu
7	***Partnerstwo*** Preferuje projekty, składane przez Grantobiorców działających na rzecz społeczności lokalnej, w ramach których przewiduje się opracowanie koncepcji smart village w partnerstwie innymi podmiotami funkcjonującymi na obszarze objętym koncepcją SV. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami:- zadanie jest realizowane z jednym partnerem) - **0 pkt** - zadanie jest realizowane z dwoma partnerami - 3 **pkt** - zadanie jest realizowane z więcej niż dwoma partnerami - **5 pkt**	Informacja we wniosku o powierzenie grantu

Warunkiem wyboru operacji jest uzyskanie minimum 8 punktów podczas oceny według w/w lokalnych kryteriów wyboru.

Wyniki oceny WoPG:

1. **Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/02**

Grantobiorca: Gmina i Miasto Stawiszyn

Tytuł zadania: ***"Smart Village mamy i dlatego się rozwijamy "***

Wnioskowana kwota: 4000,00 zł
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**
Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - Grantobiorca wskazał, iż miejscowości, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - w opracowaniu koncepcji SV uczestniczyć będą przedstawiciele: osób młodych, seniorzy pow. 60 lat, a także co najmniej dwóch osób z wyszczególnionych grup: osób w niekorzystnej sytuacji np. z niepełnosprawnością i ich opiekunów, bądź rolników niskotowarowych osób poszukujących zatrudnienia. Udział tych osób został potwierdzony przez Grantobiorcę w złożonych Deklaracjach udziału osób z w/w grup – **15 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - Grantobiorca zadeklarował, iż przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch narzędzi partycypacyjnych oraz uwzględnił rolę Sołtysa Wsi Zbiersk Cukrownia, Sołtyski Sołectwa Piątek Wielki, Sołtyski Wsi Petryki oraz członków Rady Sołeckiej Sołectwa Piątek Wielki, Rady Sołeckiej Sołectwa Zbiersk Cukrownia, Rady Sołeckiej Sołectwa Petryki - **5 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny (doświadczenie), wykazał przykładowe podobne realizowane projekty: posiada zasoby kadrowe i doświadczenie do realizacji projektu, poprzez m.in. zrealizowane projekty o podobnym charakterze: 1) XVI edycja konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś" pn. „Świetlice wiejską w Piątku Małym odnawiamy i o integrację mieszkańców dbamy", 2) XIV edycja konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś" pn. „W sołectwie Zbiersk o kondycje dbamy na siłowni zewnętrznej się ruszamy, w siatkówkę gramy!", 3) XII edycja konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś" pn. „Na placu zabaw się bawimy, w sołectwie Długa Wieś Druga się zintegrujemy" – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - Grantobiorca będzie współpracował przy tworzeniu koncepcji Smart Village w ramach dwóch partnerstw oraz załączył podpisane umowy dot. tego partnerstwa: z KGW Piątek Wielki oraz Cukrowniczym Klubem Sportowym Zbiersk – **3 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 35 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł

Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (wyłączona z oceny: Pani Paulina Grala - Urząd Gminy i Miasta Stawiszyn/ pracownik na Stanowisku ds. Planowania Przestrzennego, posiadająca pełnomocnictwo Burmistrza do reprezentowania Gminy i Miasta Stawiszyn; nieobecni: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 2 osoby - 28,57%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 1 osoba – 14,29%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 4 osoby – 57,14%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 28,57%

2. **Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/03**
Grantobiorca: Gmina Blizanów
Tytuł zadania: ***"Wsie z Pomysłami" - koncepcja Smart Village"***
Wnioskowana kwota: 4000,00 zł
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**
Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - każdą z miejscowości, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - Grantobiorca we WoPG nie wskazał, iż przy tworzeniu koncepcji SV uczestniczyć będą przedstawiciele: osób młodych, seniorzy pow. 60 lat, a także co najmniej dwóch osób z wyszczególnionych grup: osób w niekorzystnej sytuacji np. z niepełnosprawnością mi i ich opiekunów, bądź rolników niskotowarowych osób poszukujących zatrudnienia – **0 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - Grantobiorca zadeklarował, iż przy tworzeniu koncepcji SV uwzględni rolę Sołtysów oraz Sołectw Wsi: Jarantów, Piskory, Brudzew, Janków Pierwszy, Janków Drugi, Blizanów, Rychnów, Jastrzębniki, Piotrów, Pruszków, Warszówka oraz Pawłówek. W proces konsultacyjny zostaną włączeni sołtysi miejscowości objętych koncepcją – Grantobiorca przedstawił deklaracje Sołtysa wsi Jarantów, Piskory, Brudzew, Janków Pierwszy, Janków Drugi, Blizanów, Rychnów, Jastrzębniki, Piotrów, Pruszków, Warszówka oraz Pawłówek - **2 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny niezbędny do realizacji zadania ze względu na charakter prowadzonej działalności – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - Grantobiorca we WoPG wskazał, iż w przygotowanie koncepcji zostaną zaangażowani partnerzy działający na rzecz lokalnej społeczności: koncepcja zostanie przygotowana
w partnerstwie z sołtysem oraz sołectwami miejscowości: Jarantów, Piskory, Brudzew, Janków Pierwszy, Janków Drugi, Blizanów, Rychnów, Jastrzębniki, Piotrów, Pruszków, Warszówka oraz Pawłówek. Zgodnie z zapisami przedmiotowego kryterium punkty dotyczące partnerstwa mogą uzyskać projekty, w ramach których przewiduje się opracowanie koncepcji smart village w partnerstwie innymi podmiotami funkcjonującymi na obszarze objętym koncepcją SV (kryterium preferuje współpracę między organizacjami), sołectwo natomiast – co do zasady - nie jest organizacją ani odrębnym podmiotem prawnym – to pomocnicza jednostka gminy.
Fakt zaangażowania sołtysów w proces przygotowania koncepcji SV został natomiast uwzględniony w ocenie zgodności zadania z założeniami Kryterium nr 5. W opinii Rady Stowarzyszenia nie ma zatem możliwości przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium – **0 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 14 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł

Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (wyłączony z oceny: Pan Bogumił Nowicki - Sołtys wsi Piskory w Gminie Blizanów; nieobecny: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 2 osoby - 28,57%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 2 osoby – 28,57%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 3 osoby – 42,86%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 28,57%

3. **Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/04**
Grantobiorca: Gmina Mycielin
Tytuł zadania: ***Opracowanie koncepcji Smart Village (SV)***
Wnioskowana kwota: 4000,00 zł
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**
Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - każdą z miejscowości, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - Grantobiorca zadeklarował we WoPG proces konsultacyjny zostaną zaangażowani przedstawiciele grup wskazanych jako szczególnie istotne z punktu widzenia lokalnych potrzeb rozwojowych. W proces włączeni zostaną mieszkańcy siedmiu sołectw, w tym osoby młode (w wieku do 25 lat) oraz seniorzy (w wieku powyżej 60 lat), sołtysi, OSP, KGW, placówki oświatowe, instytucje kultury, kluby sportowe działające na obszarze objętym koncepcją SV. Taka konstrukcja procesu przygotowania koncepcji SV gwarantuje, że wypracowane rozwiązania Smart Village będą precyzyjnie odpowiadać specyfice i realnym potrzebom każdego z 7 sołectw, wpisując się w założenia partycypacji społecznej zawarte w LSR.
Przy opracowaniu koncepcji Smar Village (SV) wykorzystane zostaną dwa narzędzia partycypacyjne: przeprowadzenie otwartego, międzypokoleniowego spotkania konsultacyjnego o charakterze warsztatowym w przestrzeni publicznej gminy Mycielin, ukierunkowanego na partycypację oddolną - z uwzględnieniem roli sołtysa oraz przeprowadzenie anonimowej ankiety – **15 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - oncepcja Smart Village (SV) powstanie w formule partnerskiej, co zagwarantuje interdyscyplinarne podejście do problemów sołectw. W proces przygotowania koncepcji Smart Village (SV) zostaną również zaangażowani sołtysi, którzy będą pełnić funkcję łącznika pomiędzy mieszkańcami poszczególnych sołectw a Gminą Mycielin. Sołtysi 7 sołectw objętych koncepcją SV: Dzierzbin, Dzierzbin-Kolonia, Korzeniew, Kościelec, Kościelec-Kolonia, Mycielin, Słuszków, jednoznacznie zadeklarowali gotowość do czynnego udziału w procesie jej przygotowania. Ich zadaniem będzie w szczególności współpraca z Gminą Mycielin, mieszkańcami oraz lokalnymi organizacjami i instytucjami; poinformowanie mieszkańców o miejscu i terminie spotkania konsultacyjnego i zachęcanie ich do udziału; czynny udział w spotkaniu konsultacyjnym dotyczących przygotowania koncepcji Smart Village (SV); zaangażowanie w identyfikowanie potrzeb oraz przedstawienie propozycji i pomysłów na przedsięwzięcia w duchu Smart Village; zachęcanie do aktywnego wypełniania ankiety badającej potrzeby oraz oczekiwania mieszkańców; zgłaszanie propozycji i pomysłów na przedsięwzięcia w duchu Smart Village oraz późniejsza realizacja koncepcji Smart Village (SV) z uwzględnieniem roli sołtysa - **5 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny niezbędny do sprawnego, rzetelnego i terminowego opracowania koncepcji Smart Village (SV). Jako jednostka samorządu terytorialnego, Gmina gwarantuje pełną stabilność instytucjonalną oraz procedury zapewniające prawidłową realizację i rozliczenie grantu. Do koordynacji prac nad koncepcją SV zostanie wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Mycielin, który posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami. Gmina aktywnie uczestniczy w działaniach związanych z realizacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej. Potwierdza to naszą zdolność do wdrażania nowoczesnych, złożonych przedsięwzięć o szerokim zasięgu. Gmina Mycielin z sukcesem wdrożyła Strategię Rozwoju Gminy Mycielin. Proces ten opierał się na szerokich konsultacjach oraz aktywnej partycypacji społecznej, co stanowi fundament metodologii Smart Village. Dotychczasowe doświadczenie Gminy w zarządzaniu projektami strategicznymi zostanie w pełni wykorzystane przy sprawnym przygotowaniu Koncepcji Smart Village. Gmina Mycielin jako podmiot odpowiedzialny za realizację szerokiego spektrum zadań publicznych, posiada doświadczenie w planowaniu strategicznym oraz budowaniu współpracy o charakterze lokalnym i ponadlokalnym. Ten wypracowany potencjał zostanie w pełni wykorzystany podczas opracowywania koncepcji Smart Village – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - Grantobiorca wskazał, iż Gmina Mycielin posiada wypracowane kanały komunikacji i współpracy z podmiotami zidentyfikowanymi w procesie partycypacyjnym. Urząd Gminy Mycielin ściśle współpracuje z sołtysami 7 sołectw (którzy zadeklarowali czynny udział w projekcie), Kołami Gospodyń Wiejskich, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury oraz klubami sportowymi. Do opracowania koncepcji Smart Village zostaną włączeni także lokalni partnerzy funkcjonujący na obszarze objętym koncepcją SV – udział w procesie opracowywania koncepcji zadeklarowały 2 podmioty z obszaru objętego koncepcją SV: Ochotnicza Straż Pożarna w Kościelcu oraz Koło Gospodyń Wiejskich w Kościelcu, Grantobiorca przedstawił deklaracje udziału tych organizacji w przygotowaniu koncepcji SV – **5 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 37 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł

Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (nieobecny: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 3 osoby – 37,50%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 2 osoby – 25,00%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 4 osoby – 50,00%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 25,00%

4. **Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/05**
Grantobiorca: Gmina Żelazków
Tytuł zadania: ***Opracowanie Koncepcji Smart Village dla dziewięciu sołectw Gminy Żelazków***

Wnioskowana kwota: 4000,00 zł
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**
Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - każdą z miejscowości, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - Grantobiorca we WopG podkreśla, iż przygotowanie koncepcji będzie prowadzone z udziałem lokalnej społeczności – mieszkańców dziewięciu sołectw, nie wskazał jednakże, iż przy tworzeniu koncepcji SV będą uczestniczyć przedstawiciele konkretnych grup: osób młodych, seniorów pow. 60 lat, a także co najmniej dwóch osób z wyszczególnionych grup: osób w niekorzystnej sytuacji np. z niepełnosprawnością mi i ich opiekunów, bądź rolników niskotowarowych osób poszukujących zatrudnienia – **0 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - Grantobiorca zadeklarował, iż przy tworzeniu koncepcji SV uwzględni rolę Sołtysów dziewięciu Sołectw Gminy Żelazków oraz Rad Sołeckich wsi: Żelazków, Goliszew, Skarszew, Kokanin, Skarszewek, Russów, Borków Stary, Pólko oraz Kolonia Skarszewek oraz przedstawił deklarację Sołtysów w/w miesjcowości. Ich zadaniem będzie m.in. przekazywanie mieszkańcom informacji o procesie przygotowania koncepcji, identyfikowanie lokalnych problemów i potrzeb, zachęcanie mieszkańców do udziału w konsultacjach oraz zgłaszanie propozycji działań odpowiadających specyfice poszczególnych miejscowości. Grantobiorca wskazał także, iż konsultacje z lokalną społecznością, prowadzone będą z wykorzystaniem następujących narzędzi partycypacyjnych: w formie spotkań z mieszkańcami, w tym także zebrań sołeckich, rozmów, konsultacji oraz zbierania opinii, potrzeb i pomysłów oraz opozycji przedsięwzięć - **5 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny niezbędny do realizacji zadania: posiada doświadczenie w zakresie planowania strategicznego oraz współpracy ponadlokalnej, które zostanie wykorzystane do przygotowania koncepcji SV. Gmina uczestniczy w działaniach związanych z realizacją strategii Zintegrowanych inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej. Jednocześnie Gmina Żelazków prowadzi prace nad Strategią Rozwoju Gminy Żelazków, która znajduje się obecnie na etapie przygotowania i przed uchwaleniem. Gmina Żelazków posiada również zasoby odpowiednie dla przedmiotu zadania – ludzkie, techniczno-organizacyjne oraz finansowe – niezbędne do sprawnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotowego zadania – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - W proces przygotowania koncepcji zostaną również włączeni lokalni partnerzy społeczni i instytucjonalni. Szczegółowa lista partnerów zostanie ustalona na etapie rozpoczęcia prac nad koncepcją, z uwzględnieniem podmiotów działających na obszarze dziewięciu sołectw. Na chwilę obecną współpracę zadeklarowało: Ochotnicza Straż Pożarna w Żelazkowie, oraz Stowarzyszenie Międzypokoleniowe MOST w Skarszewie – Grantobiorca przedstawił deklaracje udziału tych organizacji w przygotowaniu koncepcji SV – **3 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 20 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł

Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (nieobecny: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 3 osoby – 37,50%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 2 osoby – 25,00%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 4 osoby – 50,00%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 25,00%

5. Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/06
Grantobiorca: Gmina Lisków
Tytuł zadania: ***Koncepcja Smart Village dla Gminy Lisków***
Wnioskowana kwota: 4000,00 zł
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**

Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - każdą z miejscowości, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - Grantobiorca zadeklarował we WoPG proces konsultacyjny zostaną zaangażowani przedstawiciele grup wskazanych jako szczególnie istotne z punktu widzenia lokalnych potrzeb rozwojowych. Do udziału w procesie zostaną zaproszone osoby młode do 25 roku życia, w szczególności uczniowie szkół funkcjonujących na terenie Gminy Lisków, a także seniorzy powyżej 60 roku życia, w tym osoby związane z działalnością Uniwersytetu Trzeciego Wieku. W procesie będą również uczestniczyć przedstawiciele grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie. Sposób prowadzenia konsultacji zostanie zaplanowany tak, aby przedstawiciele tych grup mieli możliwość zgłoszenia swoich potrzeb, problemów i propozycji – **15 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - Grantobiorca zadeklarował, iż przy tworzeniu koncepcji SV zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch narzędzi partycypacyjnych: badania ankietowego mieszkańców – umożliwiającego zebranie opinii, potrzeb, problemów i pomysłów mieszkańców poszczególnych miejscowości; spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami, podczas którego zostaną przedstawione i omówione najważniejsze potrzeby, potencjały oraz propozycje rozwiązań dla obszaru objętego koncepcją. W proces konsultacyjny zostaną włączeni sołtysi miejscowości objętych koncepcją – Grantobiorca przedstawił deklaracje Sołtysa wsi Lisków, Sołtysa wsi Lisków - Rzgów, Sołtysa wsi Koźlątków, Sołtysa wsi Zakrzyn, Sołtysa wsi Żychów, Sołtysa wsi Ciepielew, Sołtysa wsi Trzebienie, Sołtysa wsi Strzałków, Sołtysa wsi Małgów, Sołtysa wsi Pyczek oraz Sołtysa wsi Wygoda. Ich rolą będzie udział w identyfikowaniu lokalnych potrzeb i potencjałów, informowanie mieszkańców o możliwości udziału w konsultacjach, wspieranie procesu zbierania opinii oraz udział w konsultowaniu propozycji działań - **5 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny niezbędny do realizacji zadania, obejmujący doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na rzecz mieszkańców, współpracę z lokalnymi organizacjami i grupami społecznymi, znajomość lokalnych potrzeb oraz zasoby organizacyjne i kadrowe umożliwiające koordynację procesu, współpracę z wykonawcą zewnętrznym oraz zapewnienie udziału lokalnej społeczności. Realizacja zadania pozwoli na przygotowanie profesjonalnego dokumentu strategicznego, którego założenia będą wynikały zarówno z analizy potencjału obszaru, jak i z rzeczywistych potrzeb oraz pomysłów mieszkańców – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - W przygotowanie koncepcji zostaną zaangażowani partnerzy działający na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności Koła Gospodyń Wiejskich z obszaru objętego koncepcją, w tym KGW Lisków, KGW Zakrzyn oraz KGW Trzebienie. Partnerzy będą wspierać proces konsultacji, zachęcać mieszkańców do udziału, przekazywać informacje o potrzebach lokalnych społeczności oraz uczestniczyć w identyfikowaniu pomysłów i rozwiązań możliwych do uwzględnienia w koncepcji Smart Village – **5 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 37 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł

Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (nieobecny: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 3 osoby – 37,50%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 2 osoby – 25,00%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 4 osoby – 50,00%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 25,00%

6. Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/07
Grantobiorca: Gmina Ceków-Kolonia
Tytuł zadania: ***Opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Ceków-Kolonia***
Wnioskowana kwota: **4000,00 zł**
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**

Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - każdą z miejscowości, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - Grantobiorca we WopG nie wskazał, iż przy tworzeniu koncepcji SV uczestniczyć będą przedstawiciele: osób młodych, seniorzy pow. 60 lat, a także co najmniej dwóch osób z wyszczególnionych grup: osób w niekorzystnej sytuacji np. z niepełnosprawnością mi i ich opiekunów, bądź rolników niskotowarowych osób poszukujących zatrudnienia – **0 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - Grantobiorca zadeklarował, iż kluczową rolę w procesie przygotowania koncepcji SV odegra Sołtys, który jako bezpośredni reprezentant i lider społeczności zostanie aktywnie włączony w działania informacyjno-promocyjne, organizację warsztatów oraz proces identyfikacji innowacyjnych rozwiązań; Grantobiorca przedstawił deklarację udziału przy opracowaniu koncepcji SV Sołtysa miejscowości Ceków-Kolonia oraz wymienił jedno narzędzie partycypacyjne – warsztaty z mieszkańcami - **2 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny niezbędny do realizacji zadania. Miejscowość Ceków-Kolonia posiada już własną, aktualną Strategię Rozwoju Wsi określającą najważniejsze potrzeby strukturalne sołectwa oraz Strategię Rozwoju Gminy Ceków-Kolonia, która została stworzona przez Gminę przy czynnym, szerokim współudziale i zaangażowaniu samych mieszkańców. Projektowana Koncepcja Smart Village będzie bezpośrednio nawiązywać do tych wypracowanych priorytetów rozwojowych, nadając im nowoczesny, zrównoważony oraz cyfrowo-środowiskowy wymiar – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - Grantobiorca wskazał, iż w proces przygotowania koncepcji zostanie zaangażowany jeden partner działający na rzecz lokalnej społeczności: koncepcja zostanie przygotowana w partnerstwie z sołtysem miejscowości Ceków-Kolonia. Zgodnie z zapisami przedmiotowego kryterium punkty dotyczące partnerstwa mogą uzyskać projekty, w ramach których przewiduje się opracowanie koncepcji smart village w partnerstwie innymi podmiotami funkcjonującymi na obszarze objętym koncepcją SV (kryterium preferuje współpracę między organizacjami), sołectwo natomiast – co do zasady - nie jest organizacją ani odrębnym podmiotem prawnym – to pomocnicza jednostka gminy. Fakt zaangażowania sołtysów w proces przygotowania koncepcji SV został natomiast uwzględniony w ocenie zgodności zadania z założeniami Kryterium nr 5. W opinii Rady Stowarzyszenia nie ma zatem możliwości przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium – **0 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 14 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł
Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (nieobecny: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 3 osoby – 37,50%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 2 osoby – 25,00%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 4 osoby – 50,00%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 25,00%

7. Nr wniosku: LGD7/G-1/2026/08
Grantobiorca: Gmina Koźminek
Tytuł zadania: ***Opracowanie koncepcji Smart Village dla sołectwa Koźminek w Gminie Koźminek***
Wnioskowana kwota: 4000,00 zł
Ocena formalna: Wniosek spełnia kryteria wstępnej oceny formalnej. **Wynik oceny formalnej - POZYTYWNY**
Wniosek przeszedł ocenę zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia grantu pozytywnie. Wynik oceny zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia - POZYTYWNY
Inne uwagi: brak

Ocena wg lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium 1. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją smart village - Grantobiorca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV - **2 pkt**

Kryterium 2. Obszar objęty koncepcją smart village - Miejscowość, dla których opracowywana jest koncepcja SV zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób - **3 pkt.**

Kryterium 3. Konsultacja wniosku o powierzenie grantu oraz udział w szkoleniu/ wydarzeniu organizowanym przez LGD - Grantobiorca konsultował elementy wniosku o powierzenie grantu z pracownikami biura przed jego złożeniem - **2 pkt.**

Kryterium 4. Uczestnictwo w opracowaniu koncepcji smart village grup mieszkańców obszaru LGD szczególnie istotnych z punktu widzenia LSR - Grantobiorca we WopG nie wskazał, iż przy tworzeniu koncepcji SV uczestniczyć będą przedstawiciele: osób młodych, seniorzy pow. 60 lat, a także co najmniej dwóch osób z wyszczególnionych grup: osób w niekorzystnej sytuacji np. z niepełnosprawnością mi i ich opiekunów, bądź rolników niskotowarowych osób poszukujących zatrudnienia – **0 pkt**

Kryterium 5. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji smart village z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru - Grantobiorca zadeklarował, iż przy tworzeniu koncepcji SV uwzględni rolę Sołtysa miejscowości Koźminek – Grantobiorca przedstawił deklarację Sołtysa wsi Koźminek - **2 pkt.**

Kryterium 6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji smart village - Grantobiorca posiada potencjał organizacyjny niezbędny do realizacji zadania – **5 pkt.**

Kryterium 7. Partnerstwo - Grantobiorca wskazał, iż w cały proces tworzenia koncepcji zaangażowane będą lokalne instytucje. Swą pomoc w chwili obecnej oferują OSP Koźminek, KGW Koźminek, Stowarzyszenie POMOST działające w Koźminku. Podmiot ma doświadczenie w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej, w prowadzeniu działań o charakterze strategicznym oraz we współpracy z mieszkańcami i lokalnymi partnerami. Posiadane doświadczenie zostanie wykorzystane podczas opracowywania koncepcji Smart Village, zwłaszcza w procesie rozpoznawania oczekiwań i potrzeb mieszkańców, wyznaczania przyszłych kierunków rozwoju gospodarczego oraz identyfikowania dostępnych źródeł finansowania planowanych przedsięwzięć ze środków zewnętrznych – **5 pkt.**

Wniosek uzyskał minimum punktowe: **średnia liczba punktów - 19 pkt**
Ustalona przez RS kwota pomocy: 4000,00 zł
Inne uwagi: -
Skład RS podczas oceny wniosku: 8 osób, zgodnie z listą obecności (nieobecny: Pan Dominik Jankowski).
Grupa interesu sektora publicznego - 3 osoby – 37,50%
Reprezentanci podmiotów sektora publicznego – 2 osoby – 25,00%
Reprezentanci podmiotów sektora gospodarczego - 4 osoby – 50,00%
Reprezentanci podmiotów sektora społecznego – 2 osoby – 25,00%

Po dokonaniu oceny wszystkich WoPG w ramach naboru 1/2026/G Rada Stowarzyszenia podjęła uchwały :

- Uchwała nr 1/XI/2026 w sprawie przyjęcia listy zadań spełniających warunki udzielenia grantu na wdrażanie LSR w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G;
- Uchwała nr 2/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina i Miasto Stawiszyn);
- Uchwała nr 3/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina Blizanów);
- Uchwała nr 4/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina Mycielin);
- Uchwała nr 5/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina Żelazków);
- Uchwała nr 6/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina Lisków);
- Uchwała nr 7/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina Ceków-Kolonia);
- Uchwała nr 8/XI/2026 w sprawie wyboru zadania do finansowania oraz ustalenia kwoty grantu w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G (Grantobiorca: Gmina Koźminek);
- Uchwała nr 9/XI/2025 w sprawie przyjęcia listy ocenionych zadań w ramach konkursu na wybór grantobiorców nr 1/2026/G.

Po podjęciu przez RS ostatniej z uchwał Przewodnicząca RS Pani Barbara Piechota podziękowała wszystkim za rzetelną pracę, za poświęcony czas i o godzinie 14.30 oficjalnie zamknęła posiedzenie Rady Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie „LGD7 – Kraina Nocy i Dni"
Barbara Piechota
PRZEWODNICZĄCA RADY
Podpis Przewodniczącego RS

Stowarzyszenie „LGD7 – Kraina Nocy i Dni"
Justyna Figiel
Specjalista ds. Monitoringu i Obsługi RS
Podpis Protokolanta