

Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”



Luty 2009r

[Wersja 1.9. Aktualizacja czerwiec 2014r](#)

Spis treści

1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR	3
1.1. Nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze	3
1.2. Opis procesu budowania partnerstwa	3
1.3. Charakterystyka partnerów i sposób rozszerzania składu LGD	6
1.4. Struktura organu decyzyjnego	8
1.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego	12
1.6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego	14
1.7. Doświadczenie LGD i partnerów LGD	14
2. Opis obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności	16
2.1. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, kulturowe i historyczne	16
2.1.1. Uwarunkowania przestrzenno-geograficzne	16
2.1.3. Uwarunkowania przyrodnicze	19
2.1.3.1. Jakość i stan środowiska	20
2.1.3.2. Wartości unikalne, obiekty chronione	21
2.1.3.3. Lasy, rolnictwo	21
2.1.3.4. Gleby	22
2.1.3.5. Klimat	22
2.1.3.6. Wody	23
2.1.4. Uwarunkowania kulturowe	23
2.1.5. Uwarunkowania historyczne	26
2.2. Uwarunkowania społeczno-demograficzne	29
2.3. Specyfika obszaru	31
3. Analiza SWOT	34
4. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia	38
4.1. Drzewo celów	40
4.2. Uzasadnienie wyboru celów oraz propozycje przedsięwzięć	41
5. Misja i Wizja LGD	53
5.1. Misja LGD	53
5.2. Wizja Rozwoju LGD 7 Kraina nocy i dni	54
6. Spójność specyfiki obszaru z celami LSR	54
7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć	56
8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć	57
9. Procedura wyboru operacji	58
10. Budżet LSR dla każdego roku realizacji LSR	75
11. Opis procesu przygotowania LSR	76
12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR	78
13. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR	84
13.1. Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015	84
13.2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego	87
13.3. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	89
14. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR	89
15. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich	89
16. Wykaz załączników	90

1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR

1.1. Nazwa i status prawny LGD oraz data jej rejestracji i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania 7 – Kraina Nocy i Dni” posiada status prawny stowarzyszenia dostosowany do wymogów art. 15 ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFROW.

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania 7 – Kraina Nocy i Dni” otrzymało wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 11 lipca 2006r. pod nr KRS 0000260259 Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z późniejszymi zmianami (dostosowującymi m.in. do wymogów art.15 ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem EFROW).

1.2.Opis procesu budowania partnerstwa

Utworzenie Lokalnej Grupy Działania było jednym z zadań do realizacji w Schemacie I. Zgodnie z wymogami określonymi w Uzupelnieniu do Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich” LGD musi posiadać jedną z proponowanych form prawnych :

- fundacja ;
- stowarzyszenie;
- związek stowarzyszeń .

Biorąc pod uwagę założenia programu grupa osób biorących udział w realizacji projektu dokonała wyboru formy prawnej. Jest nią stowarzyszenie. Zdecydowały o tym czynniki związane z dużym doświadczeniem osób biorących udział w projekcie a także otwartość i jasne kryteria powiększania stowarzyszenia o kolejnych członków co jest jedną z podstawowych zasad Programu LEADER.

Na kolejnych spotkaniach LGD przyjęła nazwę:

„LGD7 –Kraina Nocy i Dni „

a także statut. Stowarzyszenie obejmuje swym swoim działaniem sąsiadujące ze sobą gminy powiatu kaliskiego: Blizanów, Ceków-Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Opatówek, Żelazków oraz powiatu ostrowskiego: Sieroszewice. Siedziba mieści się w Koźminku, przy ulicy T. Kościuszki 7

Powołane stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r .Prawo o stowarzyszeniach oraz opracowanego i przyjętego statutu. Jest

dobrowolnym, samorządnym , trwałym zrzeczeniem osób fizycznych i prawnych o celach nie zarobkowych.

Gmina Koźminek upoważniona Porozumieniem, jako lider projektu złożyła aplikację do Pilotażowego Programu Leader +, Schemat I. Po pozytywnej ocenie wniosku i podpisaniu umowy na współfinansowanie projektu przystąpiono do jego realizacji.

Stowarzyszenie podejmowało działania polegające na stymulowaniu udziału mieszkańców i organizacji działających na terenach wiejskich w procesie realizacji ZSROW a także przyczyniało się do mobilizacji lokalnej społeczności do udziału w procesach rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenach realizowanego projektu.

Działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych. Celami statutowymi jest szeroko pojęty rozwój obszarów wiejskich.

.Projekt w pierwszym etapie zakładał rozpowszechnienie informacji na temat programu, jego celów i zadań poprzez:

1. szkolenie nt.: Lokalnej Grupy Działania 7 „Kraina Nocy i Dni”
2. szkolenia nt.: ZSROW
3. rozpowszechnienie informacji o projekcie (materiały promocyjne, plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych, konferencja inauguracyjna)
4. Organizacja konferencji promującej realizację projektu w ramach schematu I Pilotażowego Programu Leader+
5. Przeprowadzenie ekspertyz i analiz
6. Wsparcie doradcze

Za główne cele rozwoju obszaru objętego ZSROW przyjęto:

- Zrównoważony rozwój gospodarczy wzmacniający pozycję obszarów działania LGD 7
- Poprawa warunków życia mieszkańców obszaru
- Rozwój turystyki.

W warsztatach społecznych znaleźli się reprezentanci trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego. Dzięki ich zaangażowaniu i aktywnej postawie opracowali Zintegrowaną Strategię Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W latach 2007 – 2008 LGD realizowało Pilotażowy Program Leader + Schemat II. Celami projektu było stworzenie modelu współpracy trzech sektorów (społecznego, gospodarczego i publicznego); aktywizacja społeczności lokalnej, organizacji społecznych,

pracodawców i instytucji samorządowych na rzecz zrównoważonego rozwoju lokalnego i promocji obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia; zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat tworzenia i funkcjonowania partnerstw przez prowadzenie seminariów informacyjnych, forów dyskusyjnych i przeprowadzenie konferencji; zwiększenie umiejętności pracy zespołowej uczestników projektu poprzez przeprowadzenie warsztatów aktywizujących.

W ramach Pilotażowego Programu Leader + Schemat II przeprowadzone zostały następujące działania:

- Utworzenie biura LGD7 (zakup sprzętu biurowego i sprzętu IT),
- Wykonanie ekspertyz (bazy sportowe, dziedzictwo kulturowe, turystyka , innowacje, nisze rynkowe, szkolenia)
- Druk folderu promocyjnego, produkcja gadżetów dla promocji LGD7, zakup namiotu dla promocji LGD7, zakup powierzchni reklamowej, utworzenia strony internetowej, wykonanie logo ,organizacja festynów promocyjnych dla mieszkańców LGD7 (Opatówek, Brudzew, Masanów, Żelazków ,Godziesze Wielkie, Ceków – Kolonia, Murowaniec), oraz :
- przeprowadzenie szkoleń beneficjentów i komisji tematycznych,
- przeprowadzenie wsparcia doradczego na obszarze LGD7,
- wyjazd studyjny krajowy i zagraniczny,
- konferencje promocyjne (Opatówek, Koźminek, Blizanów, Ceków –Kolonia, Sieroszewice)
- zorganizowanie konferencji wymiany doświadczeń między LGD i nawiązanie kontaktów z kilkoma LGD z terenu kraju.

Wszystkie te działania przyczyniły się do nawiązania ścisłego kontaktu z samorządem Gmin oraz organizacjami działającymi w Gminach. Jak również ze środowiskiem rolników indywidualnych oraz młodzieży szkolnej w celu promocji Programu LEADER i PROW.

W 2010 roku do Stowarzyszenia przystąpiły kolejne gminy:

-Gmina i Miasto Stawiszyn (Uchwała Nr.XXXVIII/206/2010 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 24 czerwca 2010 r)

-Gmina Mycielin (Uchwała Nr. XLIV/212/2010 Rady Gminy Mycielin z dnia 30 czerwca 2010r)

-Gmina Lisków (Uchwała Nr. XXXVIII/247/2010 Rady Gminy Lisków z dnia 28 czerwca 2010 r)

powiększając obszar działania LGD .

1.3. Charakterystyka partnerów i sposób rozszerzania składu LGD

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na: Członków Zwyczajnych, Członków Wspierających, Członków Honorowych. Stowarzyszenie „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni” zakłada rozszerzanie składu LGD. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy składu osobowego Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa lub odpowiednio Wiceprezesa. Sposób przystąpienia i rozszerzania składu LGD o poszczególny rodzaj członków przedstawiony jest poniżej.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna i osoba prawna, która:

- 1) spełnia warunki określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach,
- 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia.

Utrata członkostwa następuje na skutek:

1. pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
2. wykluczenia przez Zarząd:
 - a. z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b. z powodu notorycznego unikania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - c. z powodu niepłacenia składek lub innych zobowiązań przekraczających okres 6 miesięcy.
 - d. z powodu utraty praw obywatelskich, na mocy prawomocnego wyroku sądowego,
 - e. śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie jednego miesiąca od dnia utraty członkostwa. Najbliższe Walne musi odnieść się do odwołania, a uchwała Walnego Zgromadzenia Członków w tej sprawie jest ostateczna.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie decyzji Zarządu.

Utrata członkostwa następuje na skutek:

1. pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,

2. wykluczenia przez Zarząd:

a. z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,

b. z powodu notorycznego unikania udziału w pracach Stowarzyszenia,

c. z powodu niepłacenia składek przez okres lub innych zobowiązań przekraczających okres 6 miesięcy.

d. z powodu utraty praw obywatelskich, na mocy prawomocnego wyroku sądowego,

e. śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie jednego miesiąca od dnia utraty członkostwa. Najbliższe Walne musi odnieść się do odwołania, a uchwała Walnego Zgromadzenia Członków w tej sprawie jest ostateczna.

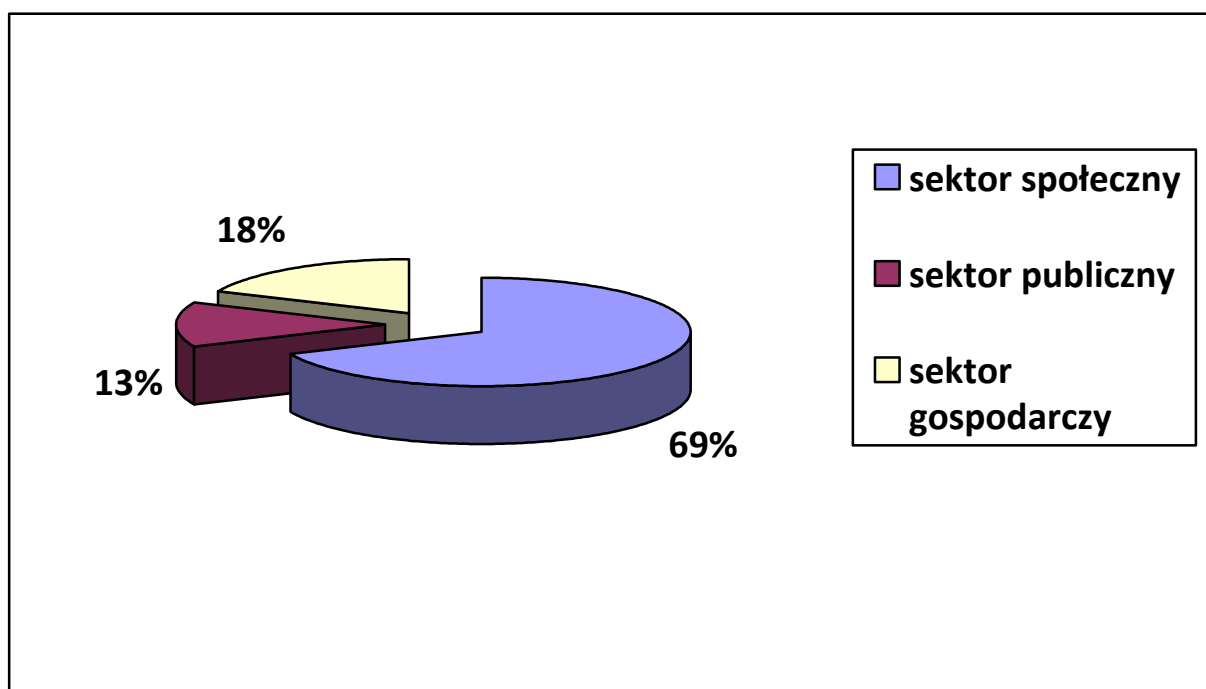
Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe jest nadawane przez Zarząd na wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.

Obecnie w skład Stowarzyszenia wchodzi wyłącznie członkowie zwyczajni. Stowarzyszenie zostało ustanowione przez 45 Członków Założycieli w dniu 19 kwietnia 2006 roku. Obecnie liczy 76 członków (szczegółowy opis członków LGD znajduje się w załączniku nr 1 do LSR).

Wykres 1

Procentowy udział poszczególnych sektorów Członków Stowarzyszenia



Źródło: opracowanie własne na podstawie dokumentacji Stowarzyszenia.

„LGD 7– Kraina Nocy i Dni” jako stowarzyszenie jest organizacją otwartą na nowych członków, preferującą udział osób i organizacji działających na rzecz rozwoju obszaru. Aby osiągnąć ten cel organizowany jest szereg wydarzeń promocyjnych zachęcających do członkostwa w LGD 7. Szczegółowe zapisy precyzujące funkcjonowanie LGD 7 znajdują się w statucie, który stanowi załącznik nr 2 tego opracowania.

1.4. Struktura organu decyzyjnego

Organem decyzyjnym Stowarzyszenia jest Rada Stowarzyszenia, która składa się z 20 Członków w tym z Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących, którzy stanowią Prezydium Rady. Rada Stowarzyszenia wybierana jest i odwoływana przez Walne Zgromadzenie.

Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 /2005 z dnia 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

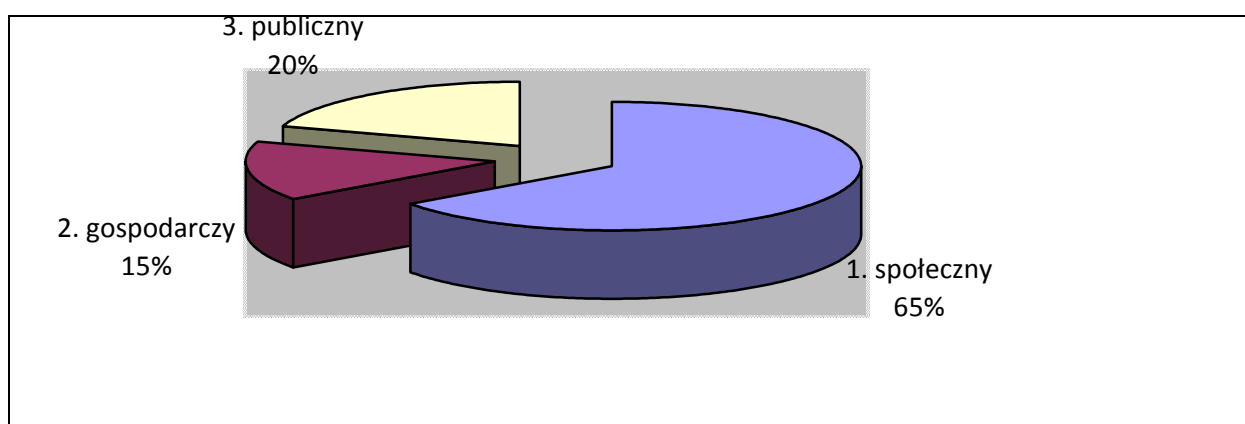
Skład Rady Stowarzyszenia LGD 7:

1. Przewodniczący – Monika Nowak reprezentuje gminę Koźminek, sektor społeczny;
2. Wiceprzewodniczący – Arkadiusz Wojtczak reprezentuje gminę Sieroszewice, sektor społeczny;
3. Wiceprzewodniczący – Karina Walczak reprezentuje gminę Blizanów, sektor społeczny;
4. Członek zwyczajny – Sławomir Musioł reprezentuje gminę Blizanów, sektor publiczny – wójt ;
5. Członek zwyczajny – Paweł Sobczak reprezentuje gminę Żelazków, sektor społeczny
6. Członek zwyczajny – Stanisław Gąsior reprezentuje gminę Żelazków, sektor społeczny;
7. Członek zwyczajny – Janusz Nowak reprezentuje gminę Ceków Kolonia, sektor gospodarczy ;
8. Członek zwyczajny – Krystian Pietrzak reprezentuje gminę Ceków Kolonia, sektor gospodarczy;
9. Członek zwyczajny – Czesław Berkowski reprezentuje gminę Sieroszewice, sektor publiczny- wójt ;
10. Członek zwyczajny – Andrzej Miklas reprezentuje gminę Koźminek, sektor publiczny – wójt;
11. Członek zwyczajny – Marek Szlenkier reprezentuje gminę Opatówek, sektor społeczny;
12. Członek zwyczajny – Barbara Piechota reprezentuje gminę Opatówek, sektor społeczny;
13. Członek zwyczajny – Alicja Jędrasiewicz reprezentuje gminę Godziesze Wielkie, sektor publiczny – pełnomocnictwo wójta;
14. Członek zwyczajny – Jan Nawrocki reprezentuje gminę Godziesze Wielkie, sektor społeczny;
15. Członek zwyczajny – Elżbieta Aleksander reprezentuje Gminę Lisków, sektor społeczny;
16. Członek zwyczajny – Karol Jerzy Matczak reprezentuje Gminę Lisków, sektor społeczny;
17. Członek zwyczajny – Mariola Kasprzak - reprezentuje Gminę Mycielin, sektor społeczny;

18. Członek zwyczajny – Zbigniew Brajer - reprezentuje Gminę Mycielin, sektor społeczny;
19. Członek zwyczajny – Paulina Grala - reprezentuje Gminę i Miasto Stawiszyn, sektor społeczny;
20. Członek zwyczajny – Mariusz Rogacki- reprezentuje Gminę i Miasto Stawiszyn, sektor gospodarczy.

Wykres 2

Procentowy udział poszczególnych sektorów w Radzie Stowarzyszenia



źródło: opracowanie własne na podstawie dokumentacji Stowarzyszenia.

- sektor publiczny 20%
- sektor społeczny 65%
- sektor gospodarczy 15 %

Reprezentatywność składu Rady Stowarzyszenia przedstawia się następująco:

- są przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami LGD 7,
- jest czterech przedstawicieli sektora publicznego,
- jest trzynastu przedstawicieli sektora społecznego,
- jest trzech przedstawicieli sektora gospodarczego.

Rada Stowarzyszenia jest organem decyzyjnym powoływanym i odwoływanym przez Walne Zgromadzenie Członków.

Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia na Walnym Zgromadzeniu Członków, które Rada może powołać za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia.

Posiedzenia Rady Stowarzyszenia zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada Stowarzyszenia składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, dla którego została opracowana Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów).

Rada Stowarzyszenia działa według regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków.

Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego jawnego lub tajnego według regulaminu wyborczego przyjętego przez Walne Zgromadzenie Członków. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada działa w oparciu o uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin (załącznik nr 3) Regulamin Rady zapewnia przejrzystość, demokratyczność i jawność podejmowania decyzji przez członków.

Dokument ten określa szczegółowo procedury funkcjonowania Rady Stowarzyszenia oraz procedury wyłączenia członków Rady w przypadku wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez tego członka o wybór jego operacji.

LGD 7 posiada w swoim Statucie także zapis mówiący o przestrzeganiu zakazu łączenia funkcji w organie decyzyjnym z funkcją w zarządzie lub organie kontrolnym, który brzmi: "Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej" , "nie można łączyć funkcji członka Rady i Zarządu lub komisji Rewizyjnej" , "członek Rady Stowarzyszenia nie może być jednocześnie pracownikiem biura" (§ 16 ust.2 ,3 ,4 statutu Stowarzyszenia „LGD 7– Kraina Noc i Dni”) .Została również określona procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka Rady o wybór jego operacji (§ 23 Regulaminu Rady Stowarzyszenia).

1.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego

Członkowie „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni” w trakcie realizacji Pilotażowego Programu LEADER + zdobyli duże doświadczenie związane z funkcjonowaniem grupy oraz przygotowali szereg dokumentów proceduralnych umożliwiających jego działanie.

Przygotowano następujące dokumenty :

- Procedury naboru pracowników (załącznik nr 4);
- Procedury postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników spełniających wymagania konieczne są zawarte w załączniku nr 4;
- Struktura organizacyjna Stowarzyszenia wraz z opisem stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach (załącznik nr 5);
- Regulamin Rady (załącznik nr 3);

Szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania Rady Stowarzyszenia reguluje Statut Stowarzyszenia i regulamin Rady Stowarzyszenia. Regulamin Rady zapewnia przejrzystość, demokratyczność i jawność podejmowania decyzji przez członków.

Rada Stowarzyszenia składa się z 20 Członków w tym z Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących, którzy stanowią Prezydium Rady. Rada Stowarzyszenia wybierana jest i odwoływana przez Walne Zgromadzenie

Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 /2005 z dnia 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Członkowie Rady Stowarzyszenia powinni ponadto spełniać następujące wymogi:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
- b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
- c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
- d) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

4. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia na Walnym Zgromadzeniu

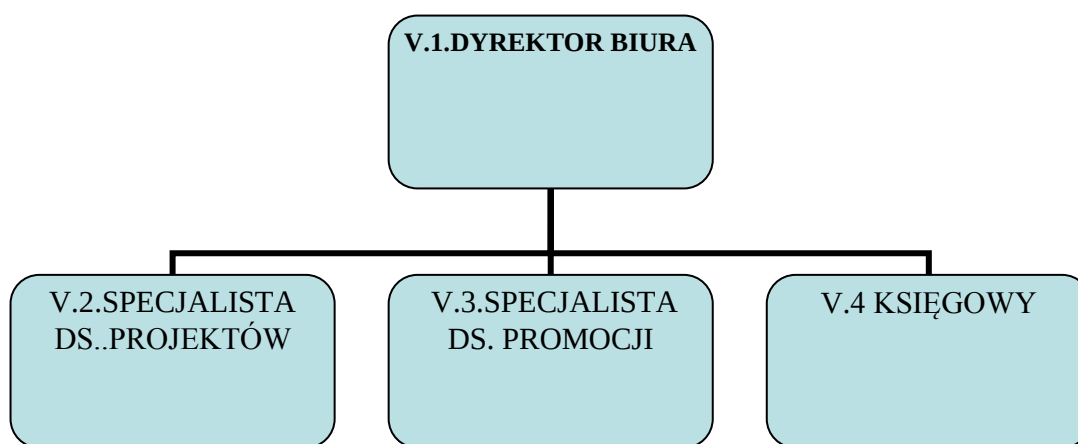
Członków, które Rada może powołać za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia.

Posiedzenia Rady Stowarzyszenia zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada Stowarzyszenia składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, dla którego została opracowana Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów).

Rada Stowarzyszenia działa według regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków.

Powołano do funkcjonowania Biuro Stowarzyszenia, które jest jednostką administracyjną i ma za zadanie kierowanie pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi. Biuro „LGD 7– Kraina Nocy i Dni” ma swoją siedzibę w Koźminku przy ulicy T. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek. Szczegółowy opis warunków technicznych i lokalowych biura stanowi załącznik nr 7 do Wniosku. Jego dogodne położenie, centralnie w stosunku do wszystkich gmin (członków LGD) umożliwia równomierny dostęp wszystkim mieszkańcom obszaru do informacji oraz prowadzonego przez nie doradztwa.

Obecnie w biurze zatrudnionych jest 4 pracowników na stanowiskach:



- Dyrektor Biura – jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia oraz Biurem.
- Specjalista ds. projektów - odpowiedzialny za wsparcie doradcze dla mieszkańców terenu działania LGD.
- Specjalista ds. promocji - posiadający w swoim zakresie obowiązków organizację i realizację wydarzeń informacyjno – promocyjnych, spotkań dotyczących aktywizacji mieszkańców oraz szkoleń dla organów LGD.

- Księgowy - jest zobowiązany do prowadzenia księgowości Stowarzyszenia, według zasad określonych w stosownych przepisach o gospodarce finansowej i rachunkowości, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność w tym zakresie

Zostały przygotowane szczegółowe procedury naboru pracowników, w tym procedury postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników spełniających wymagania konieczne. Określono wymagania konieczne i pożądane w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD 7, pozwalające na zatrudnienie osób gwarantujących profesjonalną obsługę organów LGD 7 i beneficjentów. Załącznik nr 5 opisuje stanowiska precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach, adekwatne do wymagań koniecznych i pożądanych. Załącznik nr 7 do Wniosku określa warunki techniczne i lokalowe biura LGD 7, pozwalające na efektywne i sprawne wykonywanie zadań LGD 7. Warunki techniczne i lokalowe biura LGD 7 zapewniają możliwość przyjmowania i obsługi interesantów oraz możliwości archiwizowania dokumentów i organizacji spotkań.

1.6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego.

W skład Rady Stowarzyszenia LGD 7 wchodzi osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do prawidłowej oceny i wyboru wniosków. Kwalifikacje i doświadczenie poszczególnych członków Rady szczegółowo opisane są w załączniku nr 11 do wniosku oraz w załączniku nr 6 do LSR. 19 członków Rady Stowarzyszenia posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich, co stanowi 95% składu Rady, 14 osób natomiast spośród członków tego organu posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu podejścia Leader, co stanowi 70% składu Rady. 60% składu Rady posiada również udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji operacji, projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich. 2 członków Rady Stowarzyszenia włada językiem niemieckim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się i jeden z nich także w języku angielskim, lecz nie posiada dokumentu potwierdzającego.

1.7. Doświadczenie LGD i partnerów LGD

Członkowie LGD7 posiadają duże doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu projektów. W latach 2004 – 2006 na terenie gmin Opatówek, Blizanów, Ceków- Kolonia,

Koźminek, Godziesze Wielkie, Żelazków oraz Sieroszewice realizowany był projekt w ramach Pilotażowego Programu Leader +, Schemat I pt. "Partnerstwo- szansą rozwoju obszarów wiejskich" na kwotę 149.429,16 zł.

„Lokalna Grupa Działania 7 – Kraina Nocy i Dni” w latach 2006 - 2007 zrealizowała Pilotażowy Program Leader + Schemat II wartość projektu wyniosła 670.577,38 zł.

Trzy spośród dziesięciu gmin realizowały projekty z zakresu działania SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”, poza tym gminy realizowały projekty z Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ZPORR.

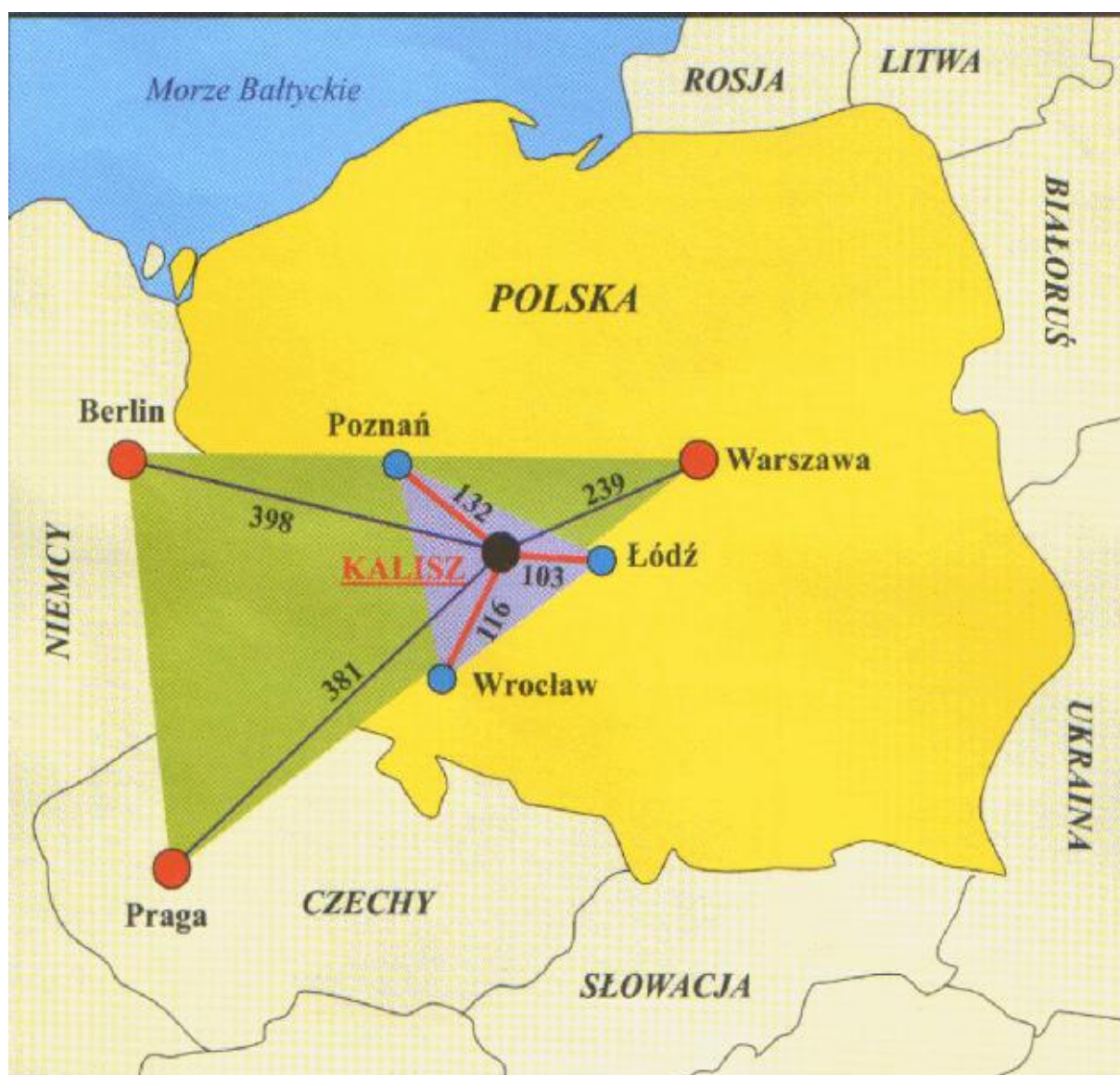
Członkowie LGD realizowali zarówno projekty podobne do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 Programu oraz inne projekty realizowane na obszarach wiejskich. Szczegółowy opis doświadczenia poszczególnych członków Stowarzyszenia przedstawiono w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 oraz w załączniku nr 17 do LSR.

2. Opis obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności

2.1. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, kulturowe i historyczne

2.1.1 Uwarunkowania przestrzenno-geograficzne

Obszar, który objęty Lokalną Strategią Rozwoju obejmuje dziewięć gmin powiatu kaliskiego – Blizanów, Ceków Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Opatówek, Żelazków, Lisków, Stawiszyn i Mycielin(należąca do największych w powiecie kaliskim 26 miejscowości) oraz



jedną gminę powiatu ostrowskiego – Sieroszewice. Wszystkie z tych gmin są gminami wiejskimi. Poza obszarem objętym Strategią znajdują się jeszcze 2 gminy powiatu kaliskiego: gminy wiejskie: Brzeziny, Szczytniki.



Gminy objęte LSR stanowią większą część powierzchni powiatu kaliskiego (ziemskiego). Powiat (ziemski) usytuowany jest w środkowej Polsce na terenie południowo-wschodniej części województwa wielkopolskiego. Gminy tworzące powiat kaliski mają w przeważającej części charakter rolniczy. Żadna z gmin tworzących powiat nie spełnia dominującej roli wobec terenu całego powiatu. Brak jest także większego ośrodka miejsko-wiejskiego, który taką rolę mógłby pełnić.

Administracyjnie wydzielonym powiatem jest także powiat kaliski grodzki, z dominującą rolą Kalisza – największego ośrodka miejskiego w tej części Wielkopolski, jednocześnie drugiego, co do wielkości miasta Wielkopolski.

Powiat kaliski (ziemski) jest jednym z 35 powiatów wchodzących w skład województwa. Od północy graniczy z powiatem konińskim i tureckim, od wschodu – z powiatem pleszewskim i ostrowskim, od południa – z powiatem ostrzeszowskim, zaś od wschodu – z powiatem sieradzkim. Siedzibą powiatu kaliskiego (ziemskiego) jest miasto Kalisz. Powierzchnia powiatu liczy 1160 km², blisko 69% stanowią użytki rolne, lasy porastają ponad 20% obszaru. Powiat kaliski zamieszkuje ok. 80 tysięcy mieszkańców, z czego ponad 57% stanowią osoby w wieku produkcyjnym, zaś w wieku przedprodukcyjnym jest aż 27% mieszkańców. Przez teren powiatu przebiegają drogi krajowe nr 12 i 25, cztery drogi wojewódzkie, linie kolejowe łączące powiat z Warszawą, Łodzią, Wrocławiem, Poznaniem, Szczecinem.

Orientacyjnie odległości w regionie:

- 120 km od Poznania (również międzynarodowe lotnisko Ławica),

- 50 km od Jarocina,
- 50 km od Turku,
- 50 km od Ostrzeszowa,
- 50 km od Konina (do autostrady A-2).

Powiat kaliski zajmuje stosunkowo jednorodny pod względem warunków naturalnych teren równinny, z najdłuższą rzeką Prosną – lewy dopływ Warty. Obszar powiatu pozbawiony jest jezior naturalnych. Sztuczny zbiornik, a jednocześnie największy zbiornik zaporowy w południowej Wielkopolsce, zlokalizowany jest na przyujściowym odcinku rzeki Pokrzywnicy w gminie Opatówek (Szata) oraz w gminie Koźminek – zbiornik Murowaniec. Wszystkie gminy posiadają status gmin wiejskich. Do największych gmin pod względem obszaru należą gmina Blizanów i Sieroszewice, zaś najmniejszą gminą jest Ceków Kolonia i Koźminek. Biorąc pod uwagę ilość mieszkańców – największą gminą jest Opatówek, zaś najmniejszą Ceków Kolonia.

TABELA nr 1. Charakterystyka ogólna poszczególnych gmin

Gminy	Blizanów	Godziesze Wielkie	Ceków Kolonia	Koźminek	Opatówek	Sieroszewice	Żelazków	Lisków	Mycielin	Stawiszyn
Powierzchnia gminy w km ²	158	101	88	88	104	164	114	75,83	105,95	78,20
Udział w powierzchni całkowitej	14,72%	9,41%	8,2%	8,2%	9,69%	15,29%	10,62%	7,07%	9,50%	7,30%
Liczba sołectw wchodzących w skład gminy	40	25	18	23	27	18	25	19	16	14

2.1.3. Uwarunkowania przyrodnicze

Tereny leżące na terenie LGD charakteryzują się dużymi walorami przyrodniczymi z uwagi na jego urozmaicenie. Znaczna część położona jest w obrębie 2 mezoregionów – Wysoczyzny Kaliskiej i Równiny Rychwalskiej, należących do Niziny południowowielkopolskiej.

Wysoczyzna Kaliska to wysoczyzna morenowa płaska, z monotonną rzeźbą, pociętą doliną rzeki Prośny.

Równina Rychwalska to rozległa płaska terasa erozyjno – akumulacyjna, w obrębie której występują nieckowate doliny, nieznacznie zagłębione poniżej powierzchni terenu.

Na urozmaicenie krajobrazu wpływa przeplatanie się lasów, łąk i pól uprawnych oraz wydm, które tworzą garby o długości 1 km i wysokości 3-10 m.

Na terenie gminy Blizanów występują i wydobywa się surowce mineralne z grupy pospolitych – kruszywo – naturalne i ility. Udokumentowane złoża surowców to:

- złożo „Bolmów” o zasobach 1746 ton, częściowo wyeksploatowane, obecnie eksploatacja zaniechana,
- eksploatowane złożo kruszywa naturalnego „Kurza” o zasobach 812 tys. ton,
- złożo iltów „Łaszków” o zasobach 9853 tys. ton, nieeksploatowane.

W części północno-zachodniej gminy Koźminek utwory trzeciorzędowe budują margle twarde i wapienie z kredy górnej, w części centrowej miocenyjskie piaski i ility z węglem brunatnym, na pozostałej części terenu – ility pliocenyjskie. Przy powierzchni terenu zalegają utwory czwartorzędowe, w dolinie Śwędni są to piaski rzeczne tarasów akumulacyjnych, mady i piaski rzeczne. W części północno-zachodniej gminy występują piaski akumulacji lodowej z głazami, zaś w części południowej zalega głównie glina zwalowa. Punktowo na obszarze gminy zalegają piaski akumulacji lodowcowej na glinie lodowcowej. Miąższość utworów czwartorzędowych wynosi 30-60 m.

Na terenie gminy Koźminek nie występują znaczące surowce naturalne. Jedynie na wschód od Kolonii Dębsko zlokalizowany jest obszar przewidziany do perspektywicznej eksploatacji czwartorzędowego kruszywa grubego. Zasoby szacuje się na 500 tys m³, zaś poszukiwania torfu na terenie gminy dały wynik negatywny.

Zlodowacenie północnopolskie sięgnęło terenu Opatówka w niewielkim zakresie i związane są z nim tylko osady rzeczne i zastoiskowe (piaski, ility, mułki, kreda jeziorna). Udokumentowane złoża iltów występują w miejscowościach Cienia I i II oraz kruszywa naturalnego w miejscowości Zduny.

Na terenie Sieroszowic znajdują się udokumentowane złoża kruszywa naturalnego – drobnych piasków „Rososzyca II” wynoszących 39900 ton w kat. C1 oraz „Ołobok” o zasobach wynoszących 156 000 ton. Ponadto znajdujące się złoża surowców ilastych, stare zostało wyeksploatowane, a w 1989 r. udokumentowano nowe złoża tych surowców. W dolinie Baryczy odkryto torfowiska, które należą do niskich, użytkowane jako łąki o poroście turzycowo-trawiastym.

Północno-wschodnia część gminy Blizanów to obszar występowania wód geotermalnych, są to wody chlorkowo-wapniowe o temperaturach 40°-60°C, występujące w utworach liasu (jura). Teren gminy Ceków Kolonia i Żelazków jest ubogi w surowce mineralne. Występujące złoża nie mają istotnego znaczenia z punktu widzenia gospodarki. Istniejące zasoby to: kruszywo naturalne, piaski ze żwirami, ility, torfy. Podobnie jest to w gminie Godziesze Wielkie .

2.1.3.1. Jakość i stan środowiska

Na obszarze LSR szczególne znaczenie ma dbałość o ochronę środowiska. Większość gmin posiada oczyszczalnie ścieków. Dodatkowo na terenie gminy Kolonia Ceków znajduje się oddany do użytku w 2006r. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "ORLI STAW" w Nowych Prażuchach. Skupia on 19 miast i gmin z województwa wielkopolskiego i łódzkiego na łącznym obszarze 2 tys. km² zamieszkanym przez ok. 320 tys. mieszkańców i na 22 ha gruntu zakład prowadzi selektywną zbiórkę odpadów, kompostowanie i składowanie balastu, przetwarzanie odpadów budowlanych i wielkogabarytowych, tymczasowo gromadzi odpady niebezpieczne pochodzenia komunalnego. Działają również biologiczne oczyszczalnie ścieków w Kamieniu i Cekowie-Kolonii oraz w Rososzycy. Obsługują one mieszkańców miejscowości Kamień, Morawin, Ceków, Ceków-Kolonia, Beznatka, Korek, Magdalenów, (a niebawem również Sieroszewice –sieć kanalizacyjna w trakcie budowy) a także Rososzyce W najbliższym czasie do oczyszczalni w Cekowie-Kolonii zostaną włączone miejscowości Kosmów i część Kosmowa-Kolonii. Gmina Sieroszewice posiada wspólnie z Gminą Nowe Skalmierzyce Składowisko Odpadów Komunalnych .

W Na obszarze LSR działają również ujęcia wody pitnej, w tym na terenie Godzieszy Wielkich ujęcie wody dla miasta Kalisza. Zagrożeniem dla wód podziemnych i powierzchniowych jest intensywna lub niewłaściwie prowadzona działalność rolnicza.

Obszarowymi źródłami zanieczyszczenia wód są nadmierne lub nieprawidłowe nawożenie oraz stosowanie środków ochrony roślin.

Na obszarze LGD nie działają uciążliwe dla środowiska zakłady przemysłowe, jednak dużą część zanieczyszczeń powietrza powoduje niska emisja. Dodatkowo na jakość powietrza pogarszają kotłownie przy szklarniach i tunelach foliowych, które są jednym z podstawowych działalności rolniczych prowadzonych przez mieszkańców.

Także pewne zanieczyszczenia w zakresie powietrza może na terenach rolniczych mogą powodować uciążliwości zapachowe związane z przemysłowym chowem zwierząt.

2.1.3.2. Wartości unikalne, obiekty chronione

Na terenie LGD w większości przypadków tereny chronione dotyczą doliny rzek i są to ekosystemy łąkowe oraz polne. Można wymienić następujące obszary chronione:

Obszar Krajobrazu Chronionego „Dolina

- „Dolina rzeki Prosny” z dużą różnorodnością zbiorowisk roślinnych i znaczną ilością ptaków chronionych,
- „Dolina rzeki Swędrnii” z dużą ilością drzew pomnikowych, ostoje ptaków wodnoblotnych i okazami florystycznymi
- „Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska”

Na obszarze LGD występuje również wiele parków dworskich, w których występuje wiele zabytków przyrody, m.in.: w Brudzewie, Łaskowie, Piotrowie, Warszówce, Żegocinie, Jarantowie, Jastrzębnikach, w Żydowie i w Tłokini Kościelnej.

Wśród obszarów przewidzianych do objęcia ochroną prawną w formie Obszaru Chronionego Krajobrazu znalazła się cała dolina rzeki Prosny (Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Prosny).

2.1.3.3. Lasy, rolnictwo

Większość terenu ma charakter rolniczy, jednak znaczną część obszaru LGD zajmują także lasy. Lasy obejmują średnio ok. 17% powierzchni obszaru LGD, przy czym najbardziej zalesionym obszarem jest gmina Sieroszewice (ok. 30%) najmniej Opatówek (ok. 4%).

Ponad połowę ogólnej powierzchni gleb na obszarze LGD stanowią gleby kwaśne i bardzo kwaśne, co wymaga zabiegów wapnowania.

W okresie ostatnich 10 lat w rolnictwie wyraźnie zarysowała się tendencja zmniejszania się liczby gospodarstw małych (1-5 ha), a zwiększa się liczebnie ilość gospodarstw dużych o areale 15ha (zwiększenie o ok. 20%). W tym okresie nastąpił nieznaczny wzrost areалу

zbóż, stanowiącego dotąd i tak podstawę upraw, ale diametralne zmiany zaszyły w uprawie ziemniaków pastewnych i warzyw gruntowych (spadek odpowiednio o 40% i 32%), a nastąpił bardzo istotny wzrost upraw warzyw o ok. 45%. Jeżeli chodzi o uprawy, to w ostatnich latach podstawowym działem produkcji stała się uprawa zbóż podstawowych, buraków cukrowych, ziemniaków i warzyw gruntowych. Rozwinięta jest także uprawa warzyw pod szkłem, zwłaszcza pomidorów. W hodowli dominuje trzoda chlewna i drób.

2.1.3.4. Gleby

Jeżeli chodzi o gleby to ich jakość jest bardzo różnorodna. Najlepsze gleby występują na obszarze Gminy Blizanów i Żelazków, gdyż 50% całej powierzchni zajmują tam gleby III klasy bonitacyjnej, (IIIa, IIIb, lokalnie II klasy). Natomiast najgorsze gleby występują w Gminie Godziesze Wielkie.

Rolnictwu na tym terenie, oprócz jakości gleb, sprzyja także ukształtowanie terenu, jakość i zasób wód podziemnych.

Niekorzystne zaś dla rolnictwa są małe opady i zła jakość zasobów wód powierzchniowych.

2.1.3.5. Klimat

Obszar LGD położony jest w obrębie regionu klimatycznego południowo-wielkopolskiego, wyróżniającego się występowaniem częściej niż na pozostałym obszarze dni słonecznych lub z małym zachmurzeniem, a rzadziej z dużym zachmurzeniem. Region ten wyróżnia się względnie dużą liczbą dni bez opadów (209 dni w roku) oraz bardzo małą z opadem (115 dni). Średnia temperatura roczna wynosi ok. 8°C, długość trwania okresu wegetacyjnego 210-220 dni w roku, opady rzędu 550-600 mm.

Specyficznymi warunkami klimatu lokalnego wyróżniają się obszary leśne zajmujące znaczne powierzchnie. Z reguły są to dość dobre warunki termiczne i wilgotnościowe, charakteryzują się większą zacisnością oraz wysokimi walorami mikroklimatu (wzbogacony skład powietrza w tlen, ozon, olejki eteryczne i inne substancje śladowe podnoszące komfort bioklimatyczny).

Klimat lokalny jest zróżnicowany, najkorzystniejsze warunki posiadają tereny pozadolinne, zwłaszcza stoki pagórków morenowych o ekspozycji południowej. Doliny cieków posiadają niekorzystne warunki klimatyczne z uwagi na podwyższoną wilgotność powietrza oraz warunki do tworzenia się mgieł i zastoisk chłodnego powietrza.

2.1.3.6. Wody

Głównym ciekim wodnym na obszarze LGD jest rzeka Prosna i jej dopływy. Na terenie nie występują praktycznie zbiorniki wody stojącej. Prosna występuje ze swojego koryta jedynie sporadycznie i to przy stanach rzędu 450-500 cm, prawdopodobieństwo zalania całej doliny Prosny występuje raz na 100 lat (1%). W przypadku rzeki Prosny mamy do czynienia z dużymi różnicami wodostanów między stanem minimalnym i maksymalnym. Wyjątki stanowią stawy hodowlane.

Jeżeli chodzi o wody podziemne występują 3 poziomy wodonośne:

- jurajski – związany ze spękanyimi wapieniami i marglami, wapieniami piaszczystymi i piaskowcami; na głębokości 30-150
- trzeciorzędowy – związany z piaskami trzeciorzędowymi zalegającymi między warstwami ilów na głębokości 93 m. Jest to poziom ciśnieniowy,
- czwartorzędowy – związany jest z piaskami fluwioglacjalnymi oraz piaskami współczesnych dolin, gdzie występują dwa horyzonty wód czwartorzędowych: płytki na głębokość 1,8-4,1 m oraz głęboki, występujący na głębokości 6,6-51,0 m, pod napięciem, stabilizujący się na głębokości 0,1-10,2 m.

2.1.4. Uwarunkowania kulturowe

Na obszarze LGD działa szereg instytucji kultury i organizowanych jest wiele imprez o charakterze kulturalnym. Działania w zakresie szeroko pojętej kultury w całości wspierane są nie tylko przez samorząd ale również przez coraz większą ilość mieszkańców obszaru LGD, aktywnie uczestniczących w organizacji wielu wydarzeń kulturalnych. Na terenie działania LGD powstało wiele organizacji pozarządowych kultywujących tradycje i obrzędy obszaru. Do najważniejszych należą Ochotnicze Straże Pożarne, Koła gospodyń Wiejskich, Stowarzyszenia agroturystyczne, Stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju poszczególnych miejscowości. Czynny udział w rozwoju gmin biorą także stowarzyszenia sportowe dbające o sprawność fizyczną mieszkańców małych wsi i miejscowości (Ludowy Klub Sportowy „WICHER” z Mycielina czy Ludowy Zespół Sportowy „DRAGON” Dzierżbin gm., Mycielin).

Wśród najważniejszych placówek kulturalnych oraz organizacji, które występują na obszarze LGD należy wymienić:

- Gminny Ośrodek Kultury – organizator wielu imprez na terenie gminy, które weszły na stałe do kalendarza imprez,

- Gminne Centrum Promocji Sportu i Kultury,
- Gminne Centrum Promocji Kultury, Sportu i Rekreacji w Cekowie- Kolonii
- Orkiestra Dęta w Kamieniu.
- Biblioteki Publiczne
- Jednostki OSP,
- Koła Gospodyń Wiejskich,
- Orkiestra Dęta przy OSP Godziesze,
- Chór Kościelny w Godzieszach,
- Stowarzyszenie Inicjatyw Gminnych „Szwacin”
- Dom Kultury w Koźminku (kawiarenka internetowa)
- Gminna Orkiestra Dęta w Koźminku
- Muzeum Historii Przemysłu – stanowi jedyny w Europie zabytek manufaktury z pierwszej połowy XIX w, jest reprezentowane w Międzynarodowym Komitecie Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego
- Regionalny Zespół Pieśni i Tańca „Ołobok” oraz Orkiestra Dęta „Ołobok”.
- Gminny Ośrodek Kultury w Sieroszewicach
- Ochotnicza Straż Pożarna – 13 jednostek
- Gminna Biblioteka Publiczna w Sieroszewicach
- Muzeum „Ziemii Ołobockiej” w Ołoboku
- Gminny Ośrodek Kultury w Żelazkowie,
- Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Tykadłowie, przy której funkcjonuje zespół muzyczny i sekcja młodzieżowa,
- Dworek Marii Dąbrowskiej w Russowie oddział Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu,
- Kabaret Ludowy „Niechcice” z kapelą ludową
- Zespół śpiewaczy "Cekowianki "
- Chór "Synkopa" w Cekowie
- Gminny Ośrodek Kultury Blizanów
- Młodzieżowe orkiestry dęte w Pruszkowie, Rychnowie, Blizanowie
- Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Liskowie
- Zespół Folklorystyczny „Liskowianie „
- Biblioteka Publiczna Gminy Mycielin z siedzibą w Korzeniewie
- Stowarzyszenie Dzieci Specjalnej Troski w Mycielinie
- Zespół Śpiewaczy „Przyranianki”

- Zespół Śpiewaczy „Korzeniewianki „

Do najważniejszych tradycji i obyczajów należy zaliczyć:

- Tradycyjne organizowanie koncertów kolęd w wykonaniu młodzieżowych orkiestr dętych w Kościołach i salach OSP Blizanów,
- Organizowanie „Tłustego czwartku”,
- „Ostałki” wywoziny tegorocznych nowożeńców i obsypywanie ich popiołem,
- „Pół Postu” – roznoszenie słomy wokół domostw,
- 21.03 – Topienie Marzanny,
- Kulturowanie tradycyjnych obrzędów związanych ze Świętami Wielkanocnymi: wspólne przygotowanie palm na niedziele palmową; przygotowanie święconki; lany poniedziałek – w domach oraz strażacy z kapelą ludową jeżdżą bryczką,
- Boże Ciało – wspólne przygotowywanie ołtarzy i procesja po wsi,
- Festyn z okazji Dnia Dziecka,
- Dożynki – niska polowa i festyn,
- Dzień Św. Huberta – polowanie myśliwych z „Koła łowieckiego” i msza św. (3.11.),
- Wróżby Andrzejkowe (30.11.),
- Wspólne Mikołajki,
- Obrzucanie się zbożem pod Kościołem (26.12.),
- „Pirzok” – darcie pierza,
- Zwyczaje weselne
- Kulturowanie każdego roku form obrzędowych – Wigiliarze” i „Niedźwiedzie”,
- Prezentacja działalności twórców ludowych – rzeźbiarstwo, słomkarstwo, hafciarstwo,
- Kulturowanie tradycji kulinarnych regionu – przekazywanie receptur potraw z pokolenia na pokolenie
- Doroczne Dożynki Gminne,
- Uroczyste Obchody Święta Niepodległości (11 listopada),
- Tradycyjne Gminne Zawody Strażackie,
- Obchody Dnia Żołnierza.
- Imprezy Folklorystyczne – kultywujące tradycje lokalne.
- Święto Pomidora,
- Imprezy organizowane przez Muzeum Przemysłu mające na celu kultywowanie początków tradycji przemysłowych w gminie,

- Tradycyjne uroczystości związane ze Świętami Kościelnymi,
- Odpusty.
- Organizowanie „Niedźwiedzia” w Wielowsi
- „Niedziele u Nechciców” nawiązujące do życia mieszczaństwa z Kalisza i okolic, opisanego w Nocach i Dniach przez M. Dąbrowską.
- „Podkoziołek” w Sieroszewicach
- „Pyrczok” – Święto Ziemniaka (kultywowanie starych tradycji).
- Święteczne spotkania z tradycją (gmina Mycielin)
- Turniej Sołectw Gminy Mycielin
- Przeglądy Orkiestr Dętych (gm . Mycielin)
- Spizarnia –kiszenie kapusty , (gm Stawiszyn)

2.1.5. Uwarunkowania historyczne

Obszar LGD leży na prastarym Szlaku Bursztynowym łączącym niegdyś Imperium Rzymskie z wybrzeżem Bałtyku. Znaleźiska archeologiczne potwierdzają zasiedlenie tych terenów już 5000 lat temu (wczesnośredniowieczna osada, grodzisko pierścieniowe w dolinie Swędni zwane "Szańcem" lub "Szwedzkim okopem").

Większość miejscowości z obszaru LGD posiada zapisy świadczące o ich powstaniu ok. XIII w. Do najstarszych (pod względem zapisów historycznych) miejscowości należą Sieroszowice. Wzmianka pochodzi z 1136 r. Kolejną osadą jest Cekowa (Cekowiz), która pojawiła się w 1212 r. kiedy to książę kaliski Odonic wieś tę nadał pruskiemu biskupowi Chrystianowi. Inną miejscowością z obszaru LGD, która ma równie stare zapisy jest Blizanów, który w 1292 r. wymieniony został w źródle pisanym - sołtys z Blizanowa Herman, a w 1314 r. Sykstus, syn Wirzbięty. Kolejne miejscowości posiadają podobne zapisy. Wieś należała dawniej do klucza opatowskiego majątków arcybiskupów gnieźnieńskich. Wymieniona po raz pierwszy w dokumencie z r. 1295. Administracyjnie składa się z dwóch części: zachodniej – Godziesze Małe, i wschodniej – Godziesze Wielkie. Również pierwsze wzmianki o Opatówku pojawiły się w XIII w. Należał on wówczas do arcybiskupów gnieźnieńskich. Ok. 1360 roku arcybiskup gnieźnieński Jarosław Bogoria Skotnicki wyjednał u króla Kazimierza Wielkiego prawa miejskie dla Opatówka, wybudował kościół i zamek, który górował nad Opatówkiem ponad 400 lat. Żelazków znalazł się w źródle z 1348 r., wzmiankowano tam Martinusa de Zelaskowo. W 1405 r. trzymał wieś Olbrach z Żelazkowa, brat herbowy Jadwigi, żony kasztelana międzyrzeckiego Janusza Turmana. Średniowieczną

metrykę mają jeszcze m.in. Strzyżew (z roku 1203 i 1295, od pocz. XVI do końca XVIII w. wymieniane jako miasto, brak jednak dokumentów potwierdzających jego lokalizację) i Ołobok (miejscowość o starożytnej tradycji, leżąca na szlaku handlowym biegnącym wzdłuż Prosny, znany od roku 1208; w 1213 r.). Kolejna z gmin budujących obszar działająca LGD to Stawiszyn. Pierwotny akt lokacyjny Stawiszyna, pochodzi z drugiej połowy XIII w. (około 1294 r.). Niestety dokument ten zaginął w niewyjaśnionych okolicznościach. Dlatego też w 1419 r. Król Władysław Jagiełło wydał dokument, mocą którego przeniósł miasto Stawiszyn oraz wsie należące do niego „de jure Polonico In jus Theutonicum” na wzór miasta Kalisza. Kolejne wzmianki w dokumentach historycznych pochodzą z roku 1331 kiedy to miasto Stawiszyn było siedzibą starostwa niegrodowego.

Pierwsze wzmianki nt gminy Mycielin pochodzą z pierwszej połowy XII w. Miejscowości położone w południowej części gminy należały w zamierzczłej przeszłości do Kasztelanii Kaliskiej, potem wchodziły w skład Wielkopolski i znów księstwa kaliskiego.

Historia ostatniej z gmin tworzących obszar działania LGD związana jest z ks. Wacławem Blizińskim. Najstarszy zapis stwierdzający istnienie Liskowa pochodzi z 1293 r. Jednak intensywny rozwój gminy rozpoczął się około 1900 r. wraz z przybyciem do Liskowa księdza Wacława Blizińskiego. Był on prekursorem rozwoju oświaty na terenie gminy.

Niestety większość źródeł pisanych, potwierdzających historię miejscowości w obszarze LGD przepadło podczas wojny.

Głównymi zajęciami mieszkańców było rolnictwo i rzemiosło. W okresie porzeczborowym ziemie te były podzielone pomiędzy zabór pruski i rosyjski. To spowodowało, iż mieszkańcy żyli również z wymiany handlowej oraz drobnego przemytu.

Do najważniejszych zabytków należą:

- Drewniany kościół parafialny Narodzenia NMP w Blizanowie z 1532 r.,
- Drewniany kościół rokokowy św. Stanisława BM w Lipem z 1753 r.,
- Kościół św. Jana Chrzciciela w Pamięcinie z 1727 r.,
- Dwór w Pawłótku z XIX w.,
- Dwór w Kamieniu z końca XVIII w.,
- Grodzisko wczesnośredniowieczne w Kamieniu,
- Drewniany kościół św. Wawrzyńca w Kosmowie z 1691 r.,
- Barokowy kościół św. Małgorzaty w Gaci Kaliskiej z połowy XVIII w.,
- zespół sakralny w Koźminku, obejmujący XV-wieczny kościół parafialny p.w. ś. Janów Chrzciciela i Ewangelisty, dzwonnice, plebanie, XIX wieczne ogrodzenie oraz

organistówkę, oraz założenie dworskie w Koźminku, składające się z późnobarokowego dworu, parku oraz pozostałości wozowni

- zespół kościoła cmentarnego w Złotnikach – obejmujący oprócz kościoła filialnego z 1777 roku p.w. NMP – cmentarz z grobami powstańców listopadowych.
- Fabryka sukna i dom robotników w Opatówku 1824 – 1826,
- Rogatka w Opatówku z 1820 r.,
- Kaplica grobowa gen. Zajączka,
- Późnogotycki kościół św. Michała Archaniota w Rajsku z 1607 r.,
- Drewniany kościół św. Jakuba w Tłokini Kościelnej pocz. XVIII w.,
- Pałac w Rożdżałach z XVII w.,
- Dworek M. Dąbrowskiej,
- Zespół klasztorny cysterek, XV/XVII w. w Ołoboku
- Kościół cmentarny p.w. św. Jana Chrzciciela , drewn., XVI w. w Ołoboku
- Dwór w Parczewie z II połowy XIX w.
- Zespół pałacowy w Psarach z 1910 r.
- Kościół p.w. św Marka w Rososzycy z 1818 r.
- Zespół pałacowy w Rososzycy z 1815 r.
- Drewniany kościół św. Andrzeja Apostoła w Borkowie Starym z 1710 r.,
- Grodzisko wczesnośredniowieczne w Dębem,
- Drewniany kościół św. Michała Archaniota w Zborowie z 1726 r.,
- Dwór późnobarokowy i park w Żelazkowie II pół. XVIII w.
- Zespół Pałacowo –Parkowy w Koźminku
- Dwory w Warszawce, Piotrowie, Żegocinie, Jastrzębnikach , Łaszkowie, Brudzewie , Jarantowie (gmina Blizanów)
- Kościół Parafialny p. w. Niepokalanego poczęcia NMP w Strzałkowie (gm . Lisków)
- Pomnik na placu przed kościołem z 1940 r.
- Dom dziecka z 1908 r
- Dwór klasycystyczny z I poł. XIX w. Za dworem znajduje się park krajobrazowy oraz zabudowania folwarczne, częściowo pochodzące z II poł. XIX w., w miejscowości Piątek Wielki,(gmina Stawiszyn)
- Kościół ewangelicki w Stawiszynie wzniesiony w latach 1785-1788, z XVIII wiecznymi organami ,(gmina Stawiszyn)
- Kościół p.w. św. Bartłomieja Apostoła, ufundowany przez Kazimierza Wielkiego w poł. XIV w., jest to gotycki kościół murowany, trzynawowy ,(gmina Stawiszyn)

- Drewniany kościół p.w. św. Marcina w Piątku Wielkim odbudowany w 1740 r. (gmina Stawiszyn)
- Kościół p.w. św. Urszuli w Zbiersku z XV w. Przebudowany w 1879r. * wybudowano prezbiterium, murowaną zakrystię oraz kruchtę ,(gmina Stawiszyn)
- Zespół dworski w Petrykach - w skład którego wchodzi dwór i dziewiętnastowieczne zabudowania folwarczne oraz park krajobrazowy o pow. 2,33 ha (gmina Stawiszyn)
- Kościół w zrębie romańskim pochodzący z końca XII w miejscowości Dzierzbina gm Mycielin
- Zespół dworsko -parkowy w Mycielinie
- Zabytkowe chaty mieszkalne pochodzące z XIX w kryte drewniana strzechą .

2.2. Uwarunkowania społeczno-demograficzne

Liczba ludności obszaru LGD wynosi 76 088 mieszkańców (wg faktycznego miejsca zameldowania). Gęstość zaludnienia wynosi średnio 71,5 mieszkańców na 1 km².

Tabela: Liczba ludności w Gminach objętych działaniem LGD

Gmina	Ludność
Blizanów	9200
Godziesze Wielkie	8100
Ceków Kolonia	4650
Koźminek	7600
Opatówek	10150
Sieroszewice	9750
Żelazków	8950
Lisków	5386
Mycielin	4956
Stawiszyn	7346
RAZEM	76088

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Urzędów Gmin

Do 2020 r. prognozuje się najpierw stopniowy wzrost liczby ludności, po czym liczba ta będzie się zmniejszać. Liczba ludności w wieku produkcyjnym do 2020 r., po okresie wzrostu do 2010 r., zacznie się zmniejszać do poziomu 61,5% całej populacji. Oznacza to początkowy wzrost presji na rynek pracy, a po 2011 roku rozpocznie się jej spadek.

Przedstawione ogólne tendencje są charakterystyczne nie tylko dla obszaru LGD, ale dla całego województwa.

Obszar objęty LGD nie jest zagrożony bezrobociem strukturalnym na podstawie wykazu powiatów (gmin) zagrożonych wysokim bezrobociem strukturalnym, które stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1999 r. Należy jednak wziąć pod uwagę fakt, iż średnio ok.65% ludności omawianego obszaru utrzymuje się z pracy w rolnictwie, należy uznać, że mamy do czynienia ze zjawiskiem tzw. bezrobocia ukrytego.

Kluczowe znaczenie dla omawianego obszaru ma rolnictwo. Produkcja roślinna jest w dużej mierze podporządkowana produkcji zwierzęcej, a w tym produkcji pasz. W ciągu ostatnich lat zaistniały zmiany w strukturze zasiewów na korzyść wzrostu areatu uprawy ziemniaków. Zmiany te dokonały się z uwagi na potrzeby wzrastającego pogłowia trzody chlewnej. Istotny wpływ na te tendencje miała również zmiana technologii żywienia, z tradycyjnego na żywienie paszami treściwymi. W ostatnich latach nastąpiło znaczne zmniejszenie wielkości hodowli bydła, z powodu spadku opłacalności tej produkcji. Dość ważne miejsce w produkcji roślinnej zajmuje warzywnictwo i ogrodnictwo oraz uprawy pod osłonami. Dla przykładu powierzchnia sadów zwiększyła się na obszarze LGD w okresie 8 lat o blisko 10%. Najwięcej sadów znajduje się na terenie gminy Koźminek, Opatówek i Żelazków, najmniej w gminie Blizanów. Jednak lata nadprodukcji powodują ponowne zmniejszenie zainteresowania uprawą sadowniczą, dodatkowo odnotowuje się niedostateczną liczbę przechowalni i chłodni. Z kolei, jeśli chodzi o uprawę warzyw gruntowych, to zauważa się niewielki, ale sukcesywny spadek tych upraw, których wcześniej były znaczne ilości. Jednak w produkcji ogrodniczej, a szczególnie w warzywnictwie gminy należące do LGD mają znaczący udział. Nie ma tu wielkich kombinatów, występują indywidualne gospodarstwa ogrodnicze posiadające nie rzadko ponad 2 ha szklarni. W powierzchni upraw pod osłonami dominuje uprawa pomidorów (ok. 59%) oraz ogórków (32,6%). Największa powierzchnia upraw pod osłonami występuje na terenie gmin: Opatówek, Żelazków i Blizanów.

Wyraźnie obserwuje się dominację gospodarstw małych i bardzo małych (do 5 ha), co jest wynikiem wielowiekowej uprawy roli na tym terenie (i zasad dziedziczenia ziem).

Struktura ta jest niekorzystna w kontekście produkcji rolnej typu towarowego, ze względu na mały areal. Natomiast jest korzystna w przypadku nastawienia się gospodarstw na

sadownictwo, oraz warzywnictwo i produkcję pomidorów i ogórków pod osłonami z uwagi na wysokie nakłady pracy na jednostkę przestrzeni.

Pozostałe liczące się branże to:

- Przetwórstwo rolno-spożywcze, które ma zaplecze wśród dominującej na terenie LGD produkcji rolniczej
- Handel i naprawy,
- Budownictwo,
- Transport i łączność,
- Hotel i restauracje.

2.3. Specyfika obszaru

Obszar realizacji LSR charakteryzuje się n/w wspólnymi cechami, świadczącymi o jego spójności:

- Gminy należące do obszaru realizacji LSR stanowią spójny przestrzennie obszar, sąsiadując ze sobą i z miastem Kalisz, stanowiącym tzw. „biegun wzrostu” dla tychże gmin.
- Badany obszar można podzielić wyraźnie na dwie części. Ta część gmin, która znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie miasta Kalisza jest zdecydowanie bardziej rozwinięta i bardzo dobrze wyposażona w infrastrukturę. Na tych obszarach bardzo chętnie swoje domy budują mieszkańcy Kalisza i przeprowadzają się do nich. Druga część gmin znacznie oddalonych od Kalisza jest gorzej rozwinięta, nieco zmarginalizowana, stąd konieczność poprawy i tym samym wyrównania jakości życia mieszkańców objętych LSR.
- Struktura rolnictwa na całym obszarze 10 gmin jest podobna i charakteryzuje się dużą ilością małych gospodarstw o dość dobrych glebach.
- Prawie na całym obszarze występuje dobrze rozwinięte warzywnictwo, ogrodnictwo, częściowo sadownictwo, są również dobre perspektywy rozwoju rolnictwa ekologicznego.
- Ludność jest rdzenna, dlatego tradycje, obrzędy, święta religijne i sposób ich obchodzenia są bardzo podobne we wszystkich gminach.
- Na całym obszarze występuje duża aktywność społeczna wyrażająca się w dużej inwencji ze strony Gminnych Ośrodków Kultury, Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej, różnego rodzaju zespołów, orkiestr.
- Gminy charakteryzują się podobnym bezrobociem.

- Gminy posiadają cenne przyrodnicze i kulturowe miejsca, które jak dotąd nie są należycie wykorzystywane dla celów rozwoju turystyki.
- Na całym obszarze brak jest choćby punktów informacji, które pełniłyby rolę centrów informacji i promocji.

Radykalnie zmieniające się uwarunkowania rozwoju w globalizującej się gospodarce, postępujący proces integracji, pogłębiająca się decentralizacja zarządzania wymusza na władzach samorządowych, nawet najniższego szczebla, stosowanie nowoczesnych metod zarządzania rozwojem każdej jednostki terytorialnej.

Przed ogromnym wyzwaniem ale i przed ogromną szansą stanęły obszary wiejskie, które siłą rzeczy muszą otwierać się na nowe możliwości, jakie będą do wykorzystania w latach 2007-2013. Ale z tychże szans i możliwości będą mogły skorzystać tylko te obszary wiejskie, które najlepiej się do tego przygotowały. Bardzo ważnym elementem przygotowań jest opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju dla konkretnego terenu, obejmującego kilka gmin, współpracujących ze sobą, mających zbliżone uwarunkowania przyrodnicze, historyczne, kulturowe, ekonomiczne, a mieszkańcy żyjący na tym obszarze identyfikują się z nim i dążą do osiągnięcia tych samych celów.

Aktualnie, na znaczeniu zyskują instrumenty umożliwiające podejmowanie decyzji i działań zarysowanych w długiej perspektywie czasowej, umożliwiające nieustanne dostosowywanie się do potrzeb i oczekiwań radykalnie zmieniającego się otoczenia jednostki terytorialnej, w zarządzaniu której koniecznym staje się zarządzanie strategiczne i podejście marketingowe. Tylko takie zarządzanie pozwala na zwiększenie konkurencyjności wśród jednostek terytorialnych zabiegających o nowe inwestycje, nowych rezydentów, poprawę satysfakcji podmiotów funkcjonujących w danej przestrzeni. Umożliwia przyciągnięcie kapitału, inwestycji, zasobów ludzkich na dany teren oraz kreowanie wizerunku konkretnego Zintegrowanego obszaru. Należy zauważyć, iż podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, a także ich współfinansowanie jest niewątpliwie podejściem skuteczniejszym i efektywniejszym w przypadku realizacji przez kilka gmin, nie zaś w pojedynkę przez każdą z gmin z osobna.

Dokonane w pierwszej części diagnozowania obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju pozwoliło na wskazanie spójności wybranego obszaru i jego specyfiki.

Analiza diagnostyczna stała się podstawą do wyboru tematu wiodącego oraz określonego celu strategicznego dla realizacji opracowanej strategii, określenia potencjału rozwojowego i przewag konkurencyjnych wybranego obszaru. Obszar objęty LSR położony jest w środkowo-zachodniej części kraju, odznaczającej się dużą dynamiką rozwoju

ekonomiczno-społecznego. Usytuowany jest pomiędzy trzema ważnymi w skali kraju ośrodkami miejskimi – Poznaniem, Łodzią, Wrocławiem, które stanowią dla tego obszaru z jednej strony doskonałe zaplecze naukowe, kulturalne, z drugiej zaś, tworzą 2,5 mln rynek zbytu. Nie bez znaczenia jest bezpośrednia bliskość Kalisza, drugiego po Poznaniu ośrodka w Wielkopolsce. Analizowany obszar ma także korzystne położenie w przestrzeni europejskiej. Jest usytuowany w trójkącie trzech stolic – Warszawy (240 km), Berlina (390km) i Pragi (380 km), co w dobrze postępującej integracji europejskiej ma pierwszorzędne znaczenie.

Spójność analizowanego obszaru dotyczy wysoko produktywnego i specjalistycznego rolnictwa, wysokiej kultury rolnej. Obszar LGD posiada długie tradycje rolnicze i identyfikowany jest w skali kraju jako dobrze rozwinięty ośrodek rolnictwa. Dość dobra bonitacja gleb, sprzyjające warunki klimatyczne, wysoka specjalizacja wielu gospodarstw rolnych, a nadto wysoka kultura rolna, to niepowtarzalne atuty tego terenu. Niewątpliwie specyfiką tego regionu i jego rozpoznawalność w kraju wiąże się ze znaczącą produkcją warzyw pod osłonami; w szczególności pomidorów oraz bardzo dobrze rozwinięty przemysł rolno-spożywczy, stanowiący filar lokalnej gospodarki, obok rolnictwa. Charakter i jakość rolnictwa analizowanego obszaru jest silną przewagą konkurencyjną tej przestrzeni. Na całym obszarze objętym LSR mamy odpowiednie warunki do rozwoju rolnictwa ekologicznego i agroturystyki, ponieważ ma on wizerunek przestrzeni czystej i przyjaznej człowiekowi.

Duże obszary leśne z bardzo ciekawą florą i fauną rzeki, duże zaplecze ciekawych obiektów turystycznych (dworki, parki, zamki) stanowią bazę dla organizowania wycieczek, edukacji ekologicznej. Jest to jedną z możliwości restrukturyzacji gospodarstw rolnych, tradycyjnych i małoobszarowych oraz animacji i promocji agroturystyki na tym terenie. Z działalności tej można zbudować jeden z obszarów wspomagających rozwój obszarów LGD.

Zasoby środowiskowe tego obszaru stanowią spójny, cenny teren bogaty i ciekawy krajobrazowo, z dolinami rzek i zbiorników wodnych. Do wykorzystania są kompleksy dworskie z pięknymi zasobami parkowymi, kompleksy leśne, liczne pomniki przyrody i obszary chronione, dające duże możliwości czynnego wypoczynku i rekreacji. Obszar LGD nie posiada obszarów o zdegradowanym środowisku, a ponadto ma wizerunek przestrzeni przyjaznej człowiekowi i ekologicznej.

Tradycja gospodarności, pracowitości i rzetelności stanowi także o spójności analizowanego terenu pod kątem ekonomicznym. To właśnie ta część Wielkopolski, Ziemia

Kaliska jest tradycyjnie postrzegana w kraju jako region o cechach leżących u podstaw gospodarki rynkowej, bliskich, protestanckiemu etosowi pracy. Od lat przestrzeń ta utożsamiana jest z przedsiębiorczością i gospodarnością. Dzięki tym cechom mieszkańców obszaru objętego LSR charakteryzuje się on dość dobrym i wyrównanym poziomem rozwoju i dobrobytu jego mieszkańców. Poziom przedsiębiorczości na tym terenie, liczony ilością zarejestrowanych podmiotów gospodarczych na mieszkańców w wieku produkcyjnym, jest na dość zadowalającym poziomie.

Potencjał historyczny obszaru objętego LSR jest również spójny, z uwagi na liczne walory antropogeniczne występujące na tym terenie. Obszar ten posiada spory potencjał zabytków architektonicznych i liczne obiekty o ciekawej przeszłości historycznej, co stanowi silną bazę dla rozwoju różnorodnej aktywności turystycznej na tym terenie.

Charakterystyczna dla tego obszaru jest również otwartość i tendencja zakorzeniona od wieków, mająca podłoże historyczne. Ziemia kaliska, wielokroć w historii przyjmowała i udzielała gościny osobom prześladowanym, przedstawicielom różnych kultur (Żydzi, Bracia Czescy, Ukraińcy). Te cechy przekładają się na dużą aktywność analizowanego obszaru w zakresie animowania międzynarodowych kontaktów na poziomie gmin.

Wśród mieszkańców w/w obszaru obserwujemy silne przywiązanie do miejsca zamieszkania i najbliższych sąsiednich okolic. Charakterystyczną cechą dla mieszkańców obszaru LGD jest tzw. patriotyzm lokalny.

3. Analiza SWOT

Analiza SWOT jest znanym i szeroko wykorzystywanym narzędziem planowania strategicznego. Doczekała się też kilku wersji sporządzania. Do celów opracowania Lokalnej Strategii Rozwoju, wydaje się, że jest to element przede wszystkim porządkujący dane wejściowe uzyskane w poprzednim etapie. Nie mniej ważne jest jednak uznanie jej jako narzędzia zespołowej analizy i oceny zjawisk, zdarzeń i problemów, wspierającego wybór najlepszego rozwiązania.

Wypełniając podzielony na cztery części arkusz należy trzymać się następujących zasad:

- silne (S) i słabe strony (W) to odpowiednio korzystne i niekorzystne cechy organizacji odniesione do innych organizacji, samorządów – czyli konkurentów,
- silne (S) i słabe strony (W) traktujemy jako cechy wewnętrzne, zależne od nas, na które możemy wpływać i je zmieniać,

- szanse (O) i zagrożenia (T) to odpowiednio korzystne i niekorzystne procesy i zdarzenia (z przewagą tych pierwszych) mające wpływ na organizację, a mające swoje źródło w otoczeniu zewnętrznym organizacji,
- szanse (O) i zagrożenia (T) opisują otoczenie zewnętrzne, na które organizacja nie ma wpływu, ale które bezwzględnie mają związek z obecną sytuacją oraz możliwościami rozwoju.

Szanse i zagrożenia mogą mieć rozmaite źródła: koniunkturalne, demograficzne, technologiczne, polityczne, ekologiczne, kulturowe i inne. Określony rozwój wydarzeń może otwierać nowe możliwości podejmowania działalności gospodarczo-społecznej, jak również pogarszać warunki prowadzenia niektórych dotychczasowych działań i projektów. Ta oczywista zależność nastręcza zasadnicze trudności w praktycznej ocenie strategicznej pozycji gmin. Szansę i zagrożenia mają bowiem to do siebie, że wydają się oczywiste *post factum*. Umiejętność ich wykrywania z odpowiednim wyprzedzeniem stanowi najcenniejszy i najtrudniejszy zarazem element kwalifikacji analityka. Analiza szans i zagrożeń nie jest bowiem metodą ujętą w ściśle określone procedury postępowania, których przestrzeganie gwarantuje uzyskanie stuprocentowo pewnych wyników. Mobilizuje jednak do myślenia strategicznego, zmusza do śledzenia zmian zachodzących w otoczeniu gminy, do korzystania z dostępnych źródeł informacji, raportów i prognoz, oraz formułowania na tej podstawie scenariuszy przewidujących przyszły rozwój wydarzeń w rozpatrywanym obszarze interesów. Trafność wyprowadzonych z analizy wniosków zależy jednak co najmniej w takim samym stopniu od intuicji analityka, jak od precyzyjnych wyliczeń i prognoz.

Ocena szans i zagrożeń w potencjalnym polu działania gminy umożliwia wyróżnienie czterech typowych sytuacji i odpowiadających im działań:

- idealnych okazji, gdy dużym szansom rozwoju towarzyszy niewielkie ryzyko pojawienia się zagrożeń;
- działań ustabilizowanych, stwarzających okazję uzyskania niewielkich, ale stosunkowo pewnego powodzenia działań;
- interesów spekulacyjnych, cechujących się kumulacją szans i zagrożeń; przedsięwzięć kłopotliwych gdy przewidywany rozwój zmian w otoczeniu nie stwarza szans rozwoju lokalnego, a przy tym występują liczne zagrożenia;

- przewagi słabości, gdy łącznie atuty innych obszarów przeważają nad naszymi atutami.

Celem tego etapu jest wskazanie najbardziej istotnych czynników wpływających na sukces strategii, wyznaczenie problemów i szans rozwojowych.

Dokonać tego można poprzez hierarchizację i ocenę poszczególnych cech, biorąc ich wpływ na osiąganie wizji. Cechy wewnętrzne uporządkujemy przez ustalenie wag silnych i słabych stron. Do dalszych rozważań bierzemy tylko te cechy, które mają największy negatywny bądź pozytywny wpływ na osiąganie stanu docelowego. W przypadku szans i zagrożeń analizuje się prawdopodobieństwo ich wystąpienia (małe, średnie i duże) oraz siłę ich wpływu (pozytywnego i negatywnego) na osiągnięcie stanu docelowego.

W głosowaniu wzięto pod uwagę następujące czynniki, które uzyskały średnio wagi:

L.p.	Czynniki	waga
Szanse		
1	Fundusze zewnętrzne	2,00
2	Popyt na żywność ekologiczną	2,00
3	Rozwój turystyki i agroturystyki	1,85
4	Zwiększająca się popularność szlaków turystycznych (bursztynowy, cysterski)	1,57
5	Świadomość ekologiczna	1,57
6	Bliskość aglomeracji	1,57
7	Napływ inwestorów	1,42
8	Członkostwo w UE	1,42
9	Bogacenie się społeczeństwa	1,42
10	Popyt na folklor	1,42
11	Poprawiający się poziom wykształcenia	1,30
12	Położenie geograficzne	1,21
13	Rozwój turystyki pielgrzymkowej	1,11
14	EURO 2012	1,00
Zagrożenia		
1	Nieczytelne prawo	2
2	Słabnięcie więzi międzyludzkich	1,79
3	Niestabilność polityczna	1,57
4	Starzejące się społeczeństwo	1,57

5	Zmieniający się styl życia	1,57
6	Zwiększające się „tempo” życia	1,46
7	Biurokracja	2,29
8	Ubożenie wsi	1,29
9	Niska opłacalność produkcji rolnej	1,21
10	Zmiany klimatyczne (zagrożenia powodziowe i pożarowe)	1,21
11	Niski przyrost naturalny	1,14
12	Nieumiejętność korzystania z mediów	1,14
13	Emigracja zarobkowa	1,14
14	Peryferyjność	1,14
15	Wzrost kosztów pracy i surowców	1,07
16	Nałogi (pijaństwo)	1,07
17	Wzrost potrzeb bytowych	1,00
18	Podatki	1,00
Silne strony		
1	Silnie rozwinięte warzywnictwo i sadownictwo	2,0
2	Produkty regionalne	1,83
3	Zabytki przyrodnicze i historyczne	1,83
4	Tradycje lokalne – imprezy i produkty lokalne	1,75
5	Dobrze rozwinięta sieć szkół	1,67
6	Zbiorniki wodno-rekreacyjne	1,67
7	Rozwijająca się agroturystyka	1,53
8	Korzystne położenie	1,47
9	Migracja ludności miast (dezurbanizacja)	1,47
10	Baza do gospodarki odpadami	1,47
11	Walory krajobrazowo-przyrodnicze	1,33
12	Dobra infrastruktura wodociągowa	1,00
13	Dobra infrastruktura teletechniczna i elektryczna	1,00
14	Dobra infrastruktura drogowa	1,00
15	Duża ilość organizacji pozarządowych i ich aktywność	1,00
16	Dobrze rozwinięta drobna przedsiębiorczość	1,00
17	Kontakty zagraniczne z innymi gminami	1,00
18	Dobry stan nieruchomości	1,00
19	Atrakcje turystyczne (kolej wąskotorowa, pielgrzymki, wycieczki krajobrazowe itp.)	1,00
Słabe strony		
1	Brak szlaków turystycznych	1,875
2	Słaba promocja	1,75

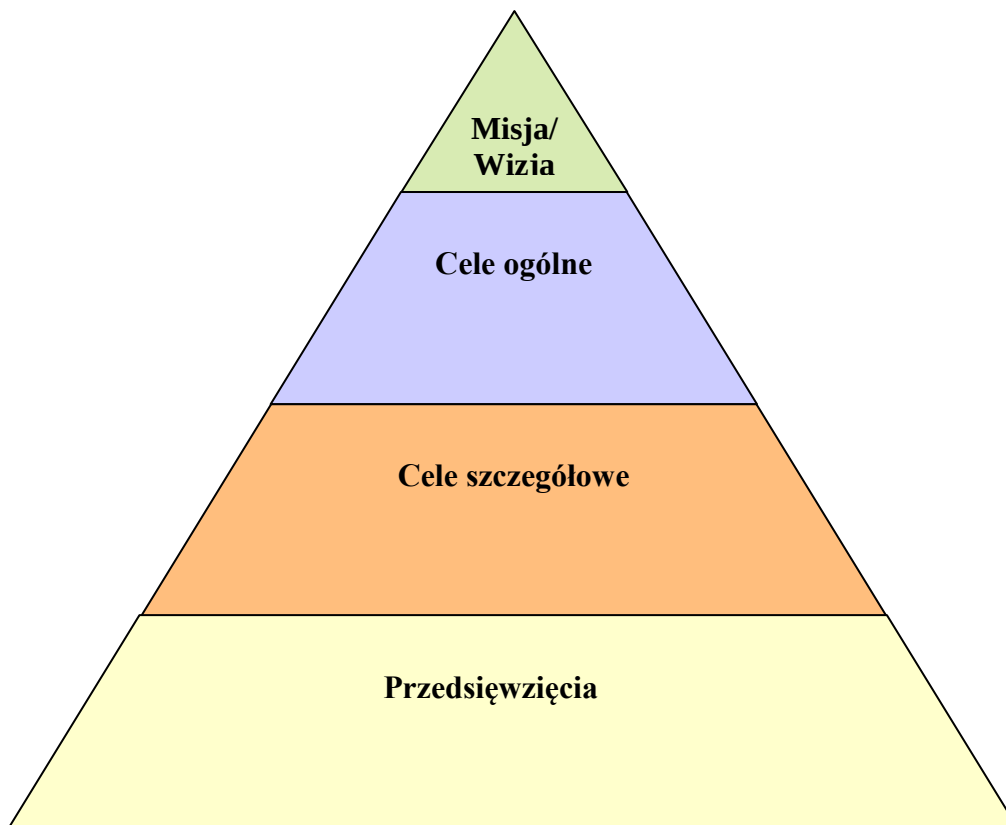
3	Słabo rozminięta infrastruktura sportowo-turystyczna	1,75
4	Słaba organizacja rolników , brak organizacji branżowych	1,75
5	Brak innowacyjnych rozwiązań	1,75
6	Rozdrobnione gospodarstwa rolne	1,65
7	Niska świadomość ekologiczna	1,35
8	Mała ilość zakładów przetwórstwa	1,35
9	Brak ośrodka informacyjno-szkoleniowego	1,35
10	Brak wsparcia dla przedsiębiorców	1,35
11	Brak rynków zbytu	1,25
12	Wysokie koszty transportu produkcji rolnej	1,25
13	Brak systemu zbiórki i segregacji odpadów	1,25
14	Słaby system opieki zdrowotnej	1,25
15	Brak zasobów naturalnych	1,25
16	Słabo rozwinięta przedsiębiorczość (średnia i duża)	1,25
17	Rolnictwo jako dodatkowe źródło zarobku	1,00
18	Niski stopień skanalizowania i wynikające z tego zły stan rzek	1,00
19	Niska aktywizacja bezrobotnych	1,00

Na podstawie przeprowadzonej analizy widać wyraźnie, iż bardzo duży nacisk został położony na rolnictwo. Zwrócono na to uwagę podczas stawiania odpowiednich wag przy mocnych stronach. Jednocześnie zauważa się bardzo niską jakość infrastruktury, tak turystycznej jak i technicznej oraz transportowej.

4. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia

Proces opracowywania LSR jest procesem ciągłym. Zaangażowani są w niego mieszkańcy obszaru.

Cele ogólne i szczegółowe wynikają z analizy obszaru, analizy SWOT oraz wniosków z niej płynących. Zostały one sformułowane podczas spotkań warsztatowych z mieszkańcami obszaru działania Stowarzyszenia „LGD 7 Kraina Nocy i Dni”.



Cele ogólne – to cele wynikające z misji/wizji rozwoju, będące jej konkretyzacją (rozwinięciem). Cele te wyznaczają kierunek działania podmiotów życia społecznego i gospodarczego danego organizmu – w tym przypadku obszaru działania LGD. Są to cele długookresowe, określające co można obecnie poprawić, aby zwiększyć przyszłe możliwości i zapewnić konkurencyjność danego obszaru w dłuższym horyzoncie czasowym. Są one zorientowane na zaspokajanie potrzeb i urzeczywistnianie preferencji mieszkańców.

Cele szczegółowe - stanowią rozwinięcie, a ich realizacja warunkuje osiągnięcia zasadniczych celów ogólnych, charakteryzują się także krótszym od tych ostatnich horyzontem czasowym. Zostały sprecyzowane w taki sposób, aby były osiągalne i mierzalne. Konkretyzacją celów szczegółowych są przedsięwzięcia.

Cele opracowane przez Stowarzyszenie „LGD 7 Kraina Nocy i Dni” są zgodne z celami osi IV Leader w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013. Są one adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru, mają charakter mierzalny i konkretny oraz będą realizowane systematycznie w latach 2009 – 2014.

Poniższy schemat przedstawia drzewo celów ogólnych oraz szczegółowych.

4.1. Drzewo celów.

Cele ogólne

Cele szczegółowe

WIZJA

LGD 7 Kraina Nocy i dni, to miejsce gdzie rozwija się turystyka, marka wytwarzanych wyrobów rolniczo-ogrodniczych jest bardzo dobrej jakości a gospodarka rozwija się w zgodzie z otaczającym środowiskiem naturalnym.

I. Stworzenie rozpoznawalnej marki jako element rozwoju obszaru działania „LGD7 Kraina Nocy i Dni”

I. 1. Wspieranie inicjatyw związanych tworzeniem marki produktów lokalnych

I.2.edukacja , szkolenia oraz wymiana doświadczeń związana z produktem lokalnym

I.3 promocja produktów lokalnych

II. Rozwój sportu i turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych, oraz walorów kulturowych i historycznych oraz propagowanie zdrowego stylu życia

II.1.wsparcie podmiotów kultywujących tradycje obszaru działania „LGD 7- Kraina Nocy i Dni „

II.2.Wsparcie i rozwój gospodarstw agroturystycznych

II.3.rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej , rekreacyjnej i sportowej

II.4.promocja walorów turystycznych obszaru działania LGD

III. Poprawa dbałości o środowisko naturalne , usprawnienie gospodarki odpadami komunalnymi i wykorzystanie alternatywnych źródeł energii

III.1.podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców z terenu działania LGD

III.2.wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw wykorzystujących alternatywne źródła energii oraz wspierających zagospodarowanie odpadów

III.3.promocja

4.2. Uzasadnienie wyboru celów oraz propozycje przedsięwzięć.

Wykazane w analizie SWOT mocne strony LGD7 Kraina Nocy i Dni, w szczególności potencjał związany z walorami turystycznymi, rolniczymi oraz potencjałem mieszkańców wskazują na duże możliwości rozwoju tego obszaru. Przede wszystkim związane jest to z wykreowaniem markowego produktu lokalnego rozpoznawalnego na obszarze całego kraju, rozwojem turystyki aktywnej oraz poprawą dbałości o środowisko naturalne. Cele są spójne i umożliwiają niezależny rozwój obszaru w różnych, alternatywnych a jednocześnie zbieżnych kierunkach.

Za główne cele ogólne dla obszaru działania Stowarzyszenia „LGD 7 Kraina Nocy i Dni” wyznaczono:

I. Stworzenie rozpoznawalnej marki jako element rozwoju obszaru działania „LGD7 Kraina Nocy i Dni”

II. Rozwój sportu i turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych oraz walorów kulturowych i historycznych

III. Poprawa dbałości o środowisko naturalne, usprawnienie gospodarki odpadami komunalnymi i wykorzystanie alternatywnych źródeł energii

Wyżej wymienione cele ogólne są zgodne z celami Osi IV Leader. Wynikają one z przeprowadzonej analizy SWOT oraz diagnozy i specyfiki obszaru.

Cel ogólny I. Stworzenie rozpoznawalnej marki jako element rozwoju obszaru działania „LGD7 Kraina Nocy i Dni”

Obszar działania LGD 7 Kraina Nocy i Dni jest terenem gdzie występuje duża ilość gospodarstw rolnych ukierunkowanych na produkcję warzyw i owoców. Od wielu pokoleń produkuje się tutaj duże ilości warzyw, a w szczególności pomidora, które są rozpoznawalne w całym kraju. Duża ilość warzyw jest eksportowana do krajów UE. Na obszarze działania LGD istnieje wiele mikro i małych firm rodzinnych produkujących produkty lokalne z wykorzystaniem starych receptur i przepisów. Produkty i przetwory pochodzące z tych firm budują pozytywny obraz i markę obszaru działania LGD mogą one stanowić element produktu turystycznego.

W wyniku analizy obszaru, mieszkańcy postanowili podjąć działania w kierunku stworzenia rozpoznawalnej marki obszaru z wykorzystaniem potencjału związanego z produkcją warzywniczą oraz ogrodniczą. Realizacja tego celu przyczyni się do wykorzystania posiadanych zasobów w kierunku zbudowania rozpoznawalnej marki obszaru działania LGD.

Cele szczegółowe przyczyniające się do osiągnięcia celu ogólnego I są następujące :

I.1. Wsparcie inicjatyw związanych z tworzeniem marki produktów lokalnych

Jednym z podstawowych elementów związanych z realizacją zamierzonego celu jest szerokie wsparcie organizacji , instytucji ,firm ,grup producentów rolnych oraz innych podmiotów działających w obszarze produktu lokalnego. Ważnym elementem związanym z rozwojem obszaru jest pomoc organizacjom pozarządowym i innym podmiotom budującym obszar ekonomii społecznej a w szczególności spółdzielniom socjalnym

Planowane do realizacji przedsięwzięcia w ramach celu I.1. :

P.1.1.1. Wydawnictwa tematyczne związane z promocją produktu lokalnego (np. „warzywa w naszej kuchni” , „Obiady naszych przodków” , „Księga smaków Ziemi Kaliskiej” ,

P.1.1.2. Wsparcie podmiotów wykonujących działalność związaną z produktem lokalnym.

I.2. Edukacja , szkolenia oraz wymiana doświadczeń związana z produktem lokalnym .

Aby stworzyć produkt lokalny posiadający swoją markę niezbędnym elementem jest ustawiczna edukacja osób i podmiotów podejmujących działania związane z jego tworzeniem . Świadomość społeczna jest ważnym czynnikiem rozwoju badanego obszaru .Szkolenia przyczyniające się do osiągnięcia tego celu będą miały szeroki zakres :od szkoleń dotyczących rozwoju działalności gospodarczej ,poprzez wszelkiego rodzaju możliwości poprawy jakości produktów i uzyskanie jednolitego standardu . Cenione będą szczególnie inicjatywy oddolne wynikające z potrzeb poszczególnych środowisk lokalnych. Ważna jest integracja różnych środowisk i wypracowywanie wspólnych elementów rozwoju,. Dzięki temu łatwiejsza będzie edukacja i wymiana doświadczeń. Należy również zwracać uwagę na różnorodność środowisk, które będą brały udział w wymianie doświadczeń. Ważne jest aby wszystkie elementy i grupy społeczne miały pełny i równorzędny dostęp do edukacji, aby cały obszar terytorialny i społeczny LGD rozwijał się równomiernie.

Ważnym elementem w osiągnięciu zamierzonego celu jest także wymiana doświadczeń z innymi producentami , przedsiębiorcami , organizacjami branżowymi z Polski i UE. W ramach tego celu wspierane będą także inicjatywy związane

z powstaniem ośrodków edukacyjnych wyposażonych w nowoczesny sprzęt szkoleniowy oraz szeroką ofertę zwaną z omawianymi tematami .

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.1.2.1. Edukacja, szkolenia wymiana doświadczeń związanych z produktem lokalnym ; („różnice i podobieństwa produktów lokalnych śląska i wielkopolski”, „Kuchnia kaliska –warsztaty dla dzieci i młodzieży”).

I.3. Promocja produktów lokalnych

Działania realizowane w ramach tego celu skupione będą na promocji produktów lokalnych charakterystycznych dla danego obszaru . Aby zrealizować ten cel szczegółowy przygotowane zostaną materiały promocyjne, (broszury, ulotki, kalendarze , foldery , albumy itp.) , umożliwiające promocje produktów markowych na obszarze działania LGD a także Polski i UE .

Planowany jest także udział w targach , wystawach i innych spotkaniach gdzie podstawowym elementem będzie promocja produktów markowych i regionalnych.

Wszystkie działania związane z promocją , mają za zadanie poinformowanie jak najszerszego grona odbiorców na temat unikatowych walorów produktów pochodzących z terenu działania LGD.

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.1.3.1. Imprezy lokalne połączone z degustacją i promocją produktu lokalnego pt. „Kuchnia kaliska”;

P.1.3.2. Wydawnictwa promocyjne tj. newsletter poświęcony promocji produktów lokalnym (segregator + cykliczna wkładka tematyczna);

P.1.3.3. Udział w wystawach i targach krajowych i zagranicznych.

Wskaźniki celu I (Stan początkowy wskaźników przyjmuje się na dzień 31.12.2009r)

<u>Wskaźniki oddziaływania</u>		<u>Wskaźniki rezultatu</u>		<u>Wskaźniki produktu</u>	
Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji
Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających markę obszaru	Dane LGD , ankieta , dane właścicieli obiektów , sonda internetowa.	Wzrost inicjatyw związanych z produktem lokalnym (minimum 30 inicjatyw) Stan początkowy wskaźnika 4szt	Dane LGD , dane z gmin , ankiety , wywiady w terenie	liczba wydawnictw tematycznych poświęconych produktom	Dane LGD

działania LGD (minimum 12000) Stan początkowy wskaźnika 80 osób				lokalnym (minimum 5 wydawnictw)	
				Liczba podmiotów, które rozpoczęły bądź rozwinęły świadczenie usług na rzecz rozwoju działalności zw. z produktem lokalnym (min. 3)	dane LGD , dane ze sprawozdań beneficjentów , obserwacje własne , dane z gmin
		Wzrost świadomości producentów, członków organizacji pozarządowych, mieszkańców nt. produktów lokalnych, markowych (minimum 200 opinii) Stan początkowy wskaźnika 20 opinii	ankieta , dane LGD	liczba uczestników szkoleń , warsztatów, wyjazdów związanych z wymianą doświadczeń minimum 200 osób	Dane LGD
		wzrost liczby osób rozpoznających markę produktu i obszaru LGD (minimum 14000 osób) Stan początkowy wskaźnika 80 osób	dane LGD dane od producentów produktów lokalnych , dane od właścicieli gospodarstw agroturystycznych ,	Liczba zorganizowanych imprez lokalnych dot. produktu lokalnego (minimum 10 imprez)	Dane LGD
				liczba udziału w imprezach i targach krajowych i zagranicznych - (minimum 5)	Dane LGD
				Nakład publikacji tematycznych i promocyjnych (minimum 2 tys. szt.)	Dane LGD

Cel ogólny II Rozwój sportu i turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych oraz walorów kulturowych i historycznych

Obszar działania LGD 7 Kraina Nocy i Dni jest bogaty w korzystne uwarunkowania przyrodniczo-krajobrazowe sprzyjające rozwojowi turystyki.

Bogata kultura i tradycja regionu, przejawiająca się w dużej ilości obrzędów kultywowanych od wieków jest doskonałym dopełnieniem rozwijającej się na tym terenie turystyki. Jednym z ważnych elementów mających wpływ na rozwój turystyki badanego obszaru jest rozwój, powstawanie i pomoc istniejącym gospodarstwom agroturystycznym. Agroturystyka jest szansą rozwoju dla małych gospodarstw rolnych, dla których produkcja rolna jest mało efektywna. Różnicowanie dochodu mieszkańców wsi, ma priorytetowe znaczenie. Według badań ankietowych przeprowadzonych przez LGD, wiele osób z okolicznych miast i nie tylko jest zainteresowanych korzystaniem z tego rodzaju usług. Rozwój turystyki na obszarze działania LGD jest szansą nie tylko dla rolników właścicieli małych gospodarstw ale także dla okolicznych mieszkańców związanych z sektorem gospodarczym (sklepy, firmy transportowe, przetwórstwo produktów rolnych i leśnych). Ważnym elementem wielokrotnie podkreślanym podczas spotkań z mieszkańcami obszaru działania LGD jest rozwój sportu. W związku z tym LGD postanowiła włączyć do realizacji celu drugiego rozwój sportu i zwaną z tym edukację i wsparcie dla rozwoju infrastruktury sportowej oraz propagowanie zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe przyczyniające się do osiągnięcia celu ogólnego I są następujące:

II.1 Wsparcie podmiotów kultywujących tradycje obszaru działania LGD 7 Kraina Nocy i Dni

Ważnym elementem rozwoju sektora turystycznego na obszarze działania LGD jest zapewnienie potencjalnemu turyście bogatej oferty.

Podczas przeprowadzania diagnozy obszaru z mieszkańcami utworzono analizę SWOT z której wynika, że na omawianym terenie działa wielu twórców ludowych zajmujących się wytwórstwem haftu regionalnego, rzeźbą, plastyką obrzędową, plecionkarstwem a także wiele organizacji pozarządowych kultywujących tradycje regionu. Oprócz imprez związanych z tradycją i kulturą odbywają się też liczne imprezy sportowe. Ważne dla rozwoju obszaru jest wsparcie

podmiotów kultywujących historie i tradycje obszaru LGD. Działalność tych podmiotów przyczyni się do upowszechniania wiedzy na temat bogactwa historycznego i kulturowego badanego obszaru. Dzięki wsparciu podmiotów kultywujących obrzędy i tradycje obszaru, możliwe będzie stworzenie bogatej oferty kulturalnej dla mieszkańców a także potencjalnych turystów.

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.2.1.1. „Dożynki gminne - jako element kultywowania tradycji regionu ”;

P.2.1.2. Imprezy tematyczne związane z bogatą tradycją obszaru działania LGD;

P.2.1.3. Doposażenie i wyposażenie instytucji i organizacji kultywujących tradycje w zakresie zakupu sprzętu oraz wyposażenia np. (stroje, instrumenty, itp.)

P.2.1.4. Edukacja, szkolenia, warsztaty tematyczne związane z kultywowaniem tradycji oraz rozwijaniem sportu na obszarze LGD7.

II.2 Wsparcie i rozwój gospodarstw agroturystycznych

Jednym z ważnych elementów mających wpływ na rozwój turystyki badanego obszaru jest rozwój, powstawanie i pomoc istniejącym gospodarstwom agroturystycznym. Agroturystyka jest szansą rozwoju dla małych gospodarstw rolnych, dla których produkcja rolna jest mało efektywna. Różnicowanie dochodu mieszkańców wsi, ma priorytetowe znaczenie na wsi. Rozwój gospodarstw agroturystycznych umożliwi wzbogacenie oferty turystycznej na badanym obszarze, a co za tym idzie wzrost dochodu i stworzenie nowych miejsc pracy mieszkańcom terenu działania LGD .Gospodarstw agroturystyczne stanowią uzupełnienie oferty turystycznej umożliwiając także poznanie specyfiki życia na wsi .

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.2.2.1. Wsparcie powstawania i modernizacja gospodarstw agroturystycznych;

P.2.2.2. Wydawnictwa tematyczne związane z promocją agroturystyki i turystyki wiejskiej (np. „Atlas gospodarstw agroturystycznych „Ziemi kaliskiej””).

II.3 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i sportowej

Analiza SWOT wykazała, że badany obszar posiada zasoby przyrodniczo – krajobrazowe, stanowiące o bogactwie tego regionu. Posiadanie licznych oraz bogatej tradycji i historii regionu jest szansą dla rozwoju obszaru LGD. Jednak zauważono również, że mankamentem, słabą stroną ww. wcześniej walorów jest zła ich jakość. Dlatego niezbędne dla rozwoju tego obszaru jest unowocześnienie, poprawienie i rozwój infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej tego obszaru. Działanie to umożliwi poprawę posiadanej infrastruktury i pozwoli zwiększyć atrakcyjność turystyczną regionu. Obszar LGD jako ośrodek turystyki aktywnej musi stale zwiększać ofertę turystyczną i szczególnie dbać o aktywne formy spędzania czasu wolnego.

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

- P.2.3.1. Gminy przyjazne dzieciom – „Kolorowe place zabaw”;
- P.2.3.2. Ścieżki rowerowe łączące obszar działania LGD;
- P.2.3.3. Modernizacja obiektów użyteczności publicznej służących rozwojowi sportu, kultury, zachowaniu dziedzictwa historycznego;
- P.2.3.4. Wspieranie powstawania i rozwoju obiektów turystycznych funkcjonujących na obszarze LGD7.

II.4 Promocja walorów turystycznych obszaru działania LGD

Promocja jest nieodłączny elementem każdego działania prowadzącego do osiągnięcia celu. Wszystkie atrakcje turystyczne aby zostały zauważone przez mieszkańców i turystów muszą zostać odpowiednio wyeksponowane i zaprezentowane.

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

- P.2.4.1. Wydawnictwa tematyczne ;
- P.2.4.2. Udział w targach i wystawach zwianych z turystyką;
- P.2.4.3. Oznakowanie miejsc związanych z historią i tradycją regionu (tablice informacyjne).

Wskaźniki celu II (Stan początkowy wskaźników przyjmuje się na dzień 31.12.2009r)

Wskaźniki oddziaływania		Wskaźniki rezultatu		Wskaźniki produktu	
Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji
Wzrost liczby osób, turystów odwiedzających obszar działania LGD do roku 2014 (minimum 18000 osób) Stan początkowy wskaźnika 550 osób	dane własne LGD , GUS , dane z gmin, dane z hoteli , gospodarstw agroturystycznych , punktów handlowych	liczba osób korzystających z imprez związanych z kulturą i tradycją regionu do roku 2014 (minimum 33000 osób) Stan początkowy wskaźnika 0	dane własne LGD, dane z gmin, dane z ośrodków kultury	Liczba zorganizowanych imprez związanych z kulturą i tradycją (min. 21 związanych z dożynkami – Przeds. 2.1.1. oraz min. 28 pozostałych – Przeds. 2.1.2.)	dane LGD , dane z Gmin
				Liczba podmiotów kultywujących tradycje, które uzyskały wsparcie w postaci zakupu strojów, sprzętu, wyposażenia, (min. 16)	dane LGD , dane z Gmin
				Liczba osób, które uczestniczyły w organizowanych warsztatach tematycznych (min. 1000)	
		liczba osób korzystających z miejsc noclegowych w gospodarstwach agroturystycznych do 2014 roku (minimum 2200 osób) Stan początkowy wskaźnika 0	dane własne LGD , obserwacje , dane z gospodarstw agroturystycznych	liczba utworzonych bądź zmodernizowanych gospodarstw agroturystycznych (minimum 12 gospodarstw)	dane LGD, dane z Gmin
				Liczba utworzonych bądź	

				zmodernizowanych obiektów turystycznych (min. 6 obiektów)	
				liczba publikacji tematycznych zwianych z agroturystyką (minimum 5 publikacji)	dane LGD
		liczba osób korzystających z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej do 2014 roku (minimum 19000 osób) Stan początkowy wskaźnika 0	dane LGD , dane z gmin, obserwacje własne	liczba utworzonych placów zabaw (min. 14 szt.)	dane LGD , dane z gmin,
				liczba utworzonych ścieżek rowerowych (minimum 1 ścieżka)	dane LGD , dane z gmin,
		liczba osób korzystających z usług rekreacyjnych , turystycznych w obiektach objętych dofinansowaniem do roku 2014 (minimum 10000 osób) Stan początkowy wskaźnika 0	dane LGD , ankieta , dane ze strony WWW, dane od właścicieli gospodarstw agroturystycznych	Nakład wydanych publikacji związanych z promocją agroturystyki i kultury regionu (min. 30000 szt.)	dane LGD , dane z gmin,
				Liczba targów i wystaw związanych z	dane LGD, dane z gmin,

				turystyką (min. 3)	
				Liczba powstałych elementów pozostałej infrastruktury turystycznej – oznakowanie miejscowości, tablice informacyjne itp. (minimum 17 elementów)	dane LGD, dane z gmin,
		liczba osób korzystających z nowo wyremontowanych obiektów użyteczności publicznej (minimum 20000 osób) Stan początkowy wskaźnika 0	dane LGD , dane z gmin	Liczba wyremontowanych świateł wiejskich (min. 33)	dane LGD , dane z Gmin
				Liczba wyremontowanych obiektów użyteczności publicznej (bibliotek, GOKU) (min. 11 obiektów)	dane LGD , dane z Gmin
				Liczba wyremontowanych obiektów zabytkowych (min. 10 obiekty)	dane LGD , dane z Gmin
				Liczba wyposażonych, utworzonych muzeów, miejsc pamięci (min. 2)	dane LGD , dane z Gmin

Cel ogólny III Poprawa dbałości o środowisko naturalne , usprawnienie gospodarki odpadami komunalnymi i wykorzystanie alternatywnych źródeł energii

Jednym z ważnych elementów wpływającym na atrakcyjność obszaru LGD są posiadane zasoby przyrodnicze. Występowanie dużych kompleksów leśnych, rezerwatów, parków ma znaczący wpływ na rozwój turystyki na tym obszarze. Jak wynika z analizy SWOT na badanym obszarze jest czyste środowisko naturalne (brak przemysłu ciężkiego), jednak stan środowiska na obszarze działania LGD oraz jego zasobów przyrodniczych uzależniony jest w dużej mierze od działalności człowieka. Dlatego dla zachowania środowiska naturalnego niezbędne jest podnoszenie świadomości oraz wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na zachowanie posiadanych zasobów przyrodniczych oraz budowania postaw proekologicznych.

III.1 Podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców z terenu działania LGD

Ten cel szczegółowy dotyczy szkoleń z zakresu ekologii, ochrony posiadanych zasobów naturalnych oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Cel swym zakresem obejmuje wszystkich mieszkańców obszaru poczynając od dzieci, poprzez młodzież, aż po dorosłych. Realizacja tego celu ma przyczynić się do przekazania wiedzy o zagrożeniach jakie niosą obecne problemy ekologiczne, zmiany klimatyczne oraz niewłaściwe korzystanie z zasobów przyrodniczych. Świadomość ekologiczna mieszkańców wpłynie na zachowanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych oraz efektywne wykorzystanie posiadanych zasobów.

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.3.1.1. Szkolenia i warsztaty tematyczne – „Młodzi mówią dorosłym o środowisku”.

III.2 Wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw wykorzystujących alternatywne źródła energii oraz wspierających zagospodarowane odpadów

Z przeprowadzonej analizy SWOT wynika konieczność podjęcia działań zwianych z wsparciem małych i średnich przedsiębiorstw wykorzystujących alternatywne źródła energii . Dbałość o zachowanie walorów środowiska naturalnego jest procesem złożonym . Elementami które budują postawy proekologiczne są zarówno edukacja jak i inwestycje wpływające na poprawę stanu środowiska .

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.3.2.1. Wsparcie i rozwój podmiotów prowadzących działalność w zakresie zagospodarowania odpadów;

P.3.2.2. Wsparcie podmiotów wykorzystujących alternatywne źródła energii.

III.3 Promocja

Działania realizowane w ramach tego celu skupione będą na przekazywaniu wiedzy oraz współpracy w zakresie promocji posiadanych walorów. Cel ten ma za zadanie propagowanie postaw ekologicznych oraz pobudzanie świadomości mieszkańców w zakresie poszanowania walorów naturalnych poprzez dbanie m.in. o ich stan. Należy przekazać mieszkańcom wartość posiadanych zasobów przyrodniczych, przedstawić występujące unikatowe właściwości ale jednocześnie przekazać wiedzę w jaki sposób chronić posiadane zasoby przyrodnicze. Tylko dzięki takim działaniom zbuduje się podstawy do rozwoju turystyki oraz budowania tożsamości regionu i jego mieszkańców.

Planowane do realizacji przedsięwzięcia :

P.3.3.1. Atlas tematyczny promujący gminy obszaru działania LGD.

Wskaźniki celu III (Stan początkowy wskaźników przyjmuje się na dzień 31.12.2009r)

<u>Wskaźniki oddziaływania</u>		<u>Wskaźniki rezultatu</u>		<u>Wskaźniki produktu</u>	
Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji
Spadek masy zanieczyszczeń i śmieci na dzikich wysypiskach na terenie działania LGD do roku 2014 (min. 150 pozytywnych opinii) Stan początkowy wskaźnika 20 opinii/osób	dane z gmin , ankieta wśród mieszkańców , dane z zakładów komunalnych	wzrost świadomości mieszkańców nt segregacji odpadów (min. 500 pozytywnych opinii) Stan początkowy wskaźnika 20 opinii/osób	ankieta na szkoleniach , dane LGD	Liczba przeszkolonych osób (min. 500)	dane LGD , dane z Gmin

		Liczba utworzonych etatów związanych z działalnością gospodarczą polegającą na zagospodarowaniu odpadów do roku 2014 (minimum 1) Stan początkowy wskaźnika 0	dane LGD , dane od beneficjentów	Liczba miejsc pracy w podmiotach podejmujących bądź rozwijających działalność związaną z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią (min. 4)	dane LGD , dane z Gmin
		liczba podmiotów wykorzystujących alternatywne źródła w swojej działalności gospodarczej lub kulturalnej (minimum 1) Stan początkowy wskaźnika 0	dane LGD , dane od beneficjentów	liczba zakupionych urządzeń związanych z alternatywnymi źródłami energii (solarzy , pompy ciepłe itp.) (minimum 3 urządzenia)	dane LGD , dane od beneficjentów
		Liczba osób, które skorzystały ze szkoleń z zakresu ochrony środowiska oraz zachowania walorów przyrodniczo-krajobrazowych (min. 84 osoby) 0	dane LGD , dane od beneficjentów	Nakład wydanych publikacji poświęconych promocji walorów naturalnych oraz postaw proekologicznych (min. 500 szt.)	dane LGD , dane z Gmin

5. Misja i Wizja LGD

5.1. Misja LGD

Misja jest deklaratywnym sposobem określenia systemu wartości, którymi będzie kierowała się LGD się w osiąganiu wizji.

Wypracowana przy tych założeniach Misja to:

LGD 7-Kraina Nocy i Dni to ogrodnictwo, turystyka i środowisko naturalne najwyższej jakości

Połączenie słów ma symbolizować przymierze i cel w którym zmierzają działania LGD a jednocześnie w jakiś sposób zobrazować wypracowane cele.

5.2. Wizja Rozwoju „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”

Wyznaczenie wizji rozwoju to określa pożądaną stan docelowy dla LGD w perspektywie kilku- kilkunastu lat. Wizja zawiera ponadto uwarunkowania, które służą do wyboru i formułowania realnych priorytetów strategicznych.

Wizja Rozwoju

- **LGD 7 Kraina Nocy i dni, to miejsce gdzie rozwija się turystyka, marka wytwarzanych wyrobów rolniczo-ogrodniczych jest bardzo dobrej jakości a gospodarka rozwija się w zgodzie z otaczającym środowiskiem naturalnym.**

6. Spójność specyfiki obszaru z celami LSR

Założenia przy tworzeniu celi LSR zostały oparte o specyficzne uwarunkowania terenu, na którym działa LGD. Związane są one przede wszystkim z dziedzictwem kulturowym, historią, potencjałem społeczno-gospodarczym oraz położeniem geograficznym. Cele miały zostać wytworzone na zasadzie konsensusu społecznego i dawać możliwości rozwoju gospodarczego obszaru LGD. Wszystkie cele zostały wypracowane po wnikliwej analizie obszaru LGD oraz zastosowaniu analizy SWOT. Pod uwagę wzięto również specyfikę obszaru, która tworzy jego spójność:

- Założono, iż należy wykorzystać potencjał rozwojowy miasta Kalisz oraz jego rozpoznawalność w kraju i zagranicą, pomimo braku przynależności tego miasta do LGD.
- Pomimo dużego zróżnicowania w rozwoju infrastrukturalnym obszaru LGD, a także rozwoju gospodarczego starano się wykorzystać elementy wspólne i spajające ten obszar, które umożliwią równomierny rozwój wszystkich członków LGD
- Wykorzystano specyfikę rolnictwa opartą na małych gospodarstwach, specjalizujących się w dobrze rozwiniętym warzywnictwie, ogrodnictwie i sadownictwie.
- Wykorzystano ogromne tradycje i przywiązanie mieszkańców do obszaru LGD. Jest to jeden z kluczowych elementów powodzenia realizacji strategii, gdyż utożsamianie się mieszkańców z obszarem LGD spowoduje większe

zaangażowanie w realizację zakładanych celów. Dodatkowo zwiększy zaangażowanie w rozmaitych imprezach i obrzędach odbywających się na obszarze LGD

- Duża aktywność i zaangażowanie organizacji pozarządowych (Gminne Ośrodki Kultury, Koła Gospodyń Wiejskich i Ochotnicza Straż Pożarna) pozwoli na osiągnięcie sukcesów w zaplanowanych działaniach i zwiększy zaangażowanie różnych podmiotów i osób zamieszkujących obszar LGD
- Cenne zasoby przyrodnicze i kulturowe pozwolą na przyciągnięcie turystów i pozwolą na należyte wykorzystywanie dla celów rozwoju turystyki.

Przede wszystkim należy podkreślić, iż LGD 7 Kraina Nocy i Dni jest usytuowana na Nizinie Wielkopolskiej, która od wieków jest nazywana spichlerzem Polski. Tutaj powstały pierwsze, pionierskie uprawy rolne na większą skalę. Na tym obszarze po raz pierwszy wykarczowano lasy na tak ogromnych terenach. Dzięki temu zwiększono powierzchnie przeznaczane pod uprawy. Tutaj powstały też największe zakłady przetwórstwa warzywnego w Polsce - Winiary. Dlatego też tradycje związane z rolnictwem są najbogatsze i cały czas kultywowane. Występuje też ogromny przywiązanie do ziemi, dlatego też największe jest rozdrobnienie rolnictwa, gdyż przekazywane z pokolenia na pokolenie zasoby ziemi sukcesywnie były dzielone na potomstwo. Dlatego też rolnictwo, tradycja i środowisko to podstawowe elementy rozwoju.

Spośród wielu specyficznych zasobów wybrano następujące, które uznano za kluczowe w rozwoju obszaru LGD:

- Duża ilość podmiotów w sektorze rolniczym, w szczególności w produkcji warzyw, oraz duża rozpoznawalność „kaliskiego pomidora” jako głównego produktu wytwarzanego przez rolników. Ważne znaczenie w sektorze rolnym ma tutaj duży udział szklarni.
- Duża ilość zabytków sztuki sakralnej oraz miejsc kultu religijnego. pozwoli to stworzyć szlaki turystyczne – piesze, rowerowe, konne. Dodatkowym walorem jest bardzo duża atrakcyjność terenów, ciekawe zabytki (pałace, parki) i bliskość dużych ośrodków miejskich.
- Rozwój turystyki aktywnej, ze względu na sprzyjające warunki (duża ilość stadnin koni, ciekawe i atrakcyjne trasy do jazdy konnej) oraz wzrastające zainteresowanie turystyką „na koniu”.

- Posiadane zasoby naturalne oraz dbałość o środowisko naturalne. Od kilku lat mieszkańcy i podmioty działające na obszarze LGD dbają o środowisko naturalne. Przede wszystkim dotyczy to segregacji oraz utylizacji odpadów. Także mała ilość uciążliwych zakładów przemysłowych tworzy specyficzny, czyste środowisko i przyjazny klimat.
- Wspieranie rozwoju alternatywnych źródeł energii pozwoli na zwiększenie efektywnego wykorzystania posiadanych zasobów oraz zmniejszy zanieczyszczenia emitowane do środowiska.
- Wykorzystanie czystego środowiska oraz zdobytej renomy w zakresie produkowanych warzyw w celu popularyzacji ekologicznych upraw.

Wszystkie działania pozwolą na osiągnięcie szybkiego i zrównoważonego rozwoju z poszanowaniem zasad ekorozwoju.

7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć

Podejście zintegrowane w Lokalnej Strategii Rozwoju LGD 7 Kraina Nocy i Dni polega na łączeniu działań, zasobów i kompetencji różnych sektorów. Wszystkie działania zostały dobrane w taki sposób, aby możliwe było wspieranie rozwoju wszystkich 3 sektorów: przedsiębiorców, samorządy i organizacje pozarządowe.

Praktycznie wszystkie zaproponowane cele rozwoju będą dotyczyć większości organizacji działających na terenie LGD. Dodatkowo każdy kierunek rozwoju został opracowany w taki sposób, aby był ukierunkowany na rozwój konkretnego sektora:

Cel 1 - Stworzenie rozpoznawalnej marki jako element rozwoju sektora ogrodnicz-warzywnego jest skierowany w głównej mierze do przedsiębiorców, przetwórców

Cel 2 - Rozwój turystyki , ukierunkowany jest na organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorców związanych z sektorem usług

Cel 3 - Poprawa dbałości o środowisko naturalne, usprawnienie gospodarki odpadami komunalnymi i wykorzystanie alternatywnych źródeł energii wskazuje na bardzo duże zaangażowanie samorządów.

Jednak powodzenie wszystkich celów jest uzależnione od maksymalnego zaangażowania każdego podmiotu biorącego udział w tworzeniu i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Stabilny rozwój oparto na wykorzystaniu posiadanych zasobów i zachowaniu kilku podstawowych zasad:

- zachowanie i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- wzmocnienie obszaru pod względem ekonomicznym, głównie w celu tworzenia nowych miejsc pracy,
- polepszenie zdolności organizacyjnych społeczności lokalnych.

Zintegrowane podejście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD 7 Kraina Nocy i Dni wyraża spójność w odniesieniu do terytorium, jego zasobów, sytuacji społeczno-gospodarczej i tożsamości obszaru.

Wszystkie cele zostały opracowane na podstawie analizy obszaru działania LGD oraz analizy SWOT. Możliwość wypracowania celów miały wszystkie 3 sektory biorące udział w pracach LGD a ustanowione kierunki rozwoju tworzą szeroko pojęty konsensus, który pozwoli korzystać z korzyści rozwoju obszaru LGD jak najszerszej grupie mieszkańców i organizacji.

Działania tworzą syntezę pomiędzy tradycją, rolnictwem i środowiskiem. Teren obejmuje Nizinę Wielkopolską, która była nazywana spichlerzem Polski. Tutaj od stuleci ludzie żyli dzięki owocom ziemi i żyli w syntezie z otaczającym środowiskiem. To zbudowało ogromne przywiązanie mieszkańców do tych terenów i obecnie 80% osób zamieszkujących na obszarze LGD to mieszkańcy rdzenni, osiedli tutaj od pokoleń. Dlatego też można liczyć na ogromne zaangażowanie mieszkańców i organizacji.

8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć

Przede wszystkim należy podkreślić, iż Lokalna Strategia Rozwoju LGD 7 Kraina Nocy i Dni wprowadzenie podejście do innowacji jako proces nie zaś produkt.

Wszystkie działania zmierzają do wypromowania posiadanych zasobów, nowej jakości i nie tworzą nowych produktów. Można wyróżnić następujące innowacyjne podejścia w realizacji LSR:

- innowacyjnym elementem, jest tworzenie szlaków turystyki kwalifikowanej . Duża ilość zabytków oraz miejsc kultu religijnego umożliwia rozwój obszaru w tym zakresie. Dotychczas ten rodzaj turystyki często był pomijany lub scalony w rozwój turystyki szeroko pojętej. Jednak wyróżnienie tej

specyficznej dziedziny pozwoli na wyróżnienie obszaru a jednocześnie odpowiednie ukierunkowanie pod względem potencjalnych turystów.

- drugim elementem innowacyjnym jest spojenie w kierunkach rozwoju tradycji, historii oraz ekorozwoju. Założone kierunki rozwoju umożliwiają wykorzystać bogate tradycje rolnicze, posiadane zasoby środowiskowe i ich efektywne wykorzystanie do rozwoju gospodarczego obszaru LGD. Wszystkie działania nie powodują ingerencji w środowisko naturalne a jednocześnie czerpią z jego zasobów, aby umożliwić rozwój kolejnym pokoleniom.

Działania prowadzone w zgodzie z historią, tradycją, posiadanym zasobem przyrodniczym i kulturowym nie tylko umożliwiają rozwój, ale jednocześnie uczą młodsze pokolenia poszanowania tradycji i otaczającego środowiska. Dzięki temu możliwy będzie trwały i zrównoważony rozwój, który efektywnie wykorzysta posiadane zasoby oraz umożliwi długotrwałą współpracę pomiędzy mieszkańcami, samorządem, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami oraz rolnikami. Tylko dzięki efektywnej współpracy różnych podmiotów możliwa jest realizacja zaplanowanych działań i realizacja nowych

9. Procedura wyboru operacji

Dla sprawnego oraz zgodnego z zasadami jawności, przejrzystości oraz demokratycznego podejmowania oceny przez Radę operacji zgłaszanych w ramach ogłaszanych konkursów zostały opracowane Procedury Konkursowe (załącznik nr 8 do LSR).

Procedury Konkursowe zbudowane są z pięciu podstawowych elementów:

- Procedury oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i wyboru operacji,
- Procedury odwołania od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia,
- Lokalne kryteria wyboru,
- Procedura zmiany kryteriów,
- Wzory dokumentów stanowiących załącznik do procedur konkursowych.

W rozdziale tym zostały opisane wymagane i stosowane przez LGD procedury, które szczegółowo wraz z załącznikami zawarte są w załączniku nr 8 do LSR.

Dla przejrzystości procedur określających podział zadań i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach zostały one sporządzone w formie opisowej, graficznej

i tabelarycznej. Procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR i instrukcje ich wypełniania, wzory pism stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz wzory innych dokumentów.

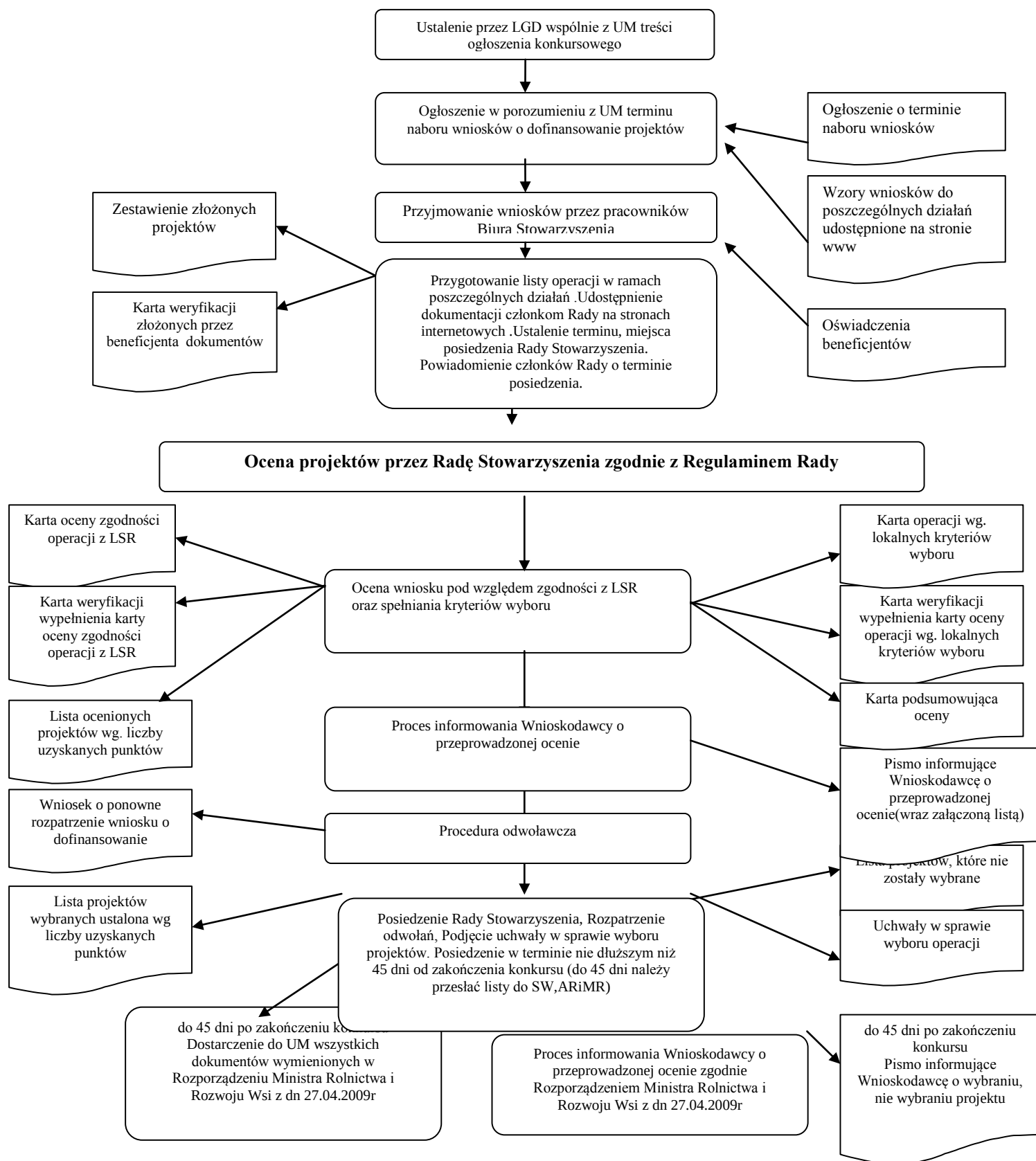
ZAŁOŻENIA

Aby zapewnić przejrzystość, demokratyczność oraz jawność podejmowanych decyzji przez Radę Stowarzyszenia opracowano procedury związane z:

- oceną zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i wyboru operacji,
- odwołań od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia,
- zmiany kryteriów,
- oraz obowiązujące wzory dokumentów i pism związanych z procedurami konkursowymi.

Opracowanie przedstawia generalny kształt procedur i głównych kryteriów wyboru, wynikających z obowiązujących regulacji prawnych dotyczących osi 4 Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, objętego PROW na lata 2007-2013. Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektów przez „LGD 7 Kraina Nocy i Dni” będzie przedstawiać się w następujący sposób.

I.1. Graficzne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania 7-Kraina Nocy i Dni



I.2. Opisowe przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania 7 - Kraina Nocy i Dni

1. Lokalna Grupa Działania 7 –Kraina Nocy i Dni w porozumieniu z Samorządem Województwa ustala termin otwarcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów oraz przygotowuje treść wezwania do składania wniosków, zawierające między innymi:
 - ◆ Tytuł
 - ◆ Realizowany cel operacyjny , cel szczegółowy
 - ◆ Termin składania wniosków
 - ◆ Miejsce składania wniosków
 - ◆ Kryteria wyboru projektów do dofinansowani
 - ◆ Miejsce zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy
 - ◆ Miejsce zamieszczenia kryteriów wyboru projektów przez LGD określonych w LSR
 - ◆ Miejsce zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru , określonych w LSR
 - ◆ Limit dostępnych środków
 - ◆ Minimalne wymagania , których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu przez LGD
2. Urząd Marszałkowski na wniosek LGD podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego, na tablicy ogłoszeń urzędu marszałkowskiego oraz w prasie o zasięgu obejmującym obszar działania LGD7- Kraina Nocy i Dni, informacje o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy .Informacja o ogłoszeniu konkursu jest zamieszczana także przez LGD na stronie internetowej oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń .
3. Termin trwania konkursu powinien być nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni
4. Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy składają wnioski (wraz z wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie projektów bezpośrednio do Biura LGD .Bieg terminu składania wniosków nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości o ogłoszeniu konkursowym .
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku oprócz wymaganych dokumentów :
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie Stowarzyszenia celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR (wzór dokumentu),
 - oświadczenie wnioskodawcy o fakcie , iż nie złożył on ww. dokumentacji do tego samego działania (odnowa i rozwój wsi , różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw) realizowanego na poziomie regionalnym,
 - oświadczenie dotyczące obowiązku złożenia ankiety monitorującej beneficjenta, zgodnej ze wzorem udostępnionym przez LGD (załącznik do LSR).

6. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku wraz z załącznikami odnotowując ten fakt
- w „Zestawieniu złożonych projektów”(wzór dokumentu załącznik nr 2)
 - na „karcie weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów „(wzór karty załącznik nr 1)

7. Biuro LGD wpisuje wnioski o dofinansowanie projektów na listę propozycji projektów w ramach danych działań dla których został ogłoszony konkurs i uruchomiony nabór wniosków . Listy przekazywane są Radzie Stowarzyszenia a wnioski udostępniane na stronie internetowej w zakładkach dostępnych wszystkim Członkom Rady po zalogowaniu i wprowadzeniu indywidualnego hasła dostępu.

8. Na wniosek Przewodniczącego Rady ustalany jest termin i miejsce posiedzenia Rady. Wszyscy członkowie Rady zostają poinformowani przez pracownika biura o terminie i miejscu posiedzenia . Termin posiedzenia Rady powinien być ustalony do 21 dni od zakończenia konkursu

9. Rada LGD dokonuje oceny zgodności projektów z LSR oraz oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Po dokonaniu oceny zostaje stworzona lista projektów ocenionych wg liczby uzyskanych punktów i podejmuje stosowne uchwały.

10. Po dokonanej ocenie biuro stowarzyszenia przekazuje Wnioskodawcę ww. listę informując ich na piśmie o zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR – wskazując przyczyny niezgodności; liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów oraz o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR. (załącznik nr 11)

11. Wnioskodawcy po otrzymaniu pisma mogą odwołać się od decyzji Rady Stowarzyszenia wg procedury odwoławczej.

12. Rada Stowarzyszenia (zgodnie z procedurą odwoławczą) na kolejnym posiedzeniu podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektów (po rozpatrzeniu odwołań), sporządza listy projektów, które zostały wybrane (ustalając ich kolejność wg liczby uzyskanych punktów) oraz listy projektów, które nie zostały wybrane. (załączniki nr 14, 15)

13. Następnie LGD (do 45 dni po zakończeniu konkursu) przesyła do właściwej instytucji (UM, ARiMR) listy wybranych i nie wybranych operacji, uchwały Rady Stowarzyszenia w sprawie wyboru projektów wraz ze wszystkimi złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy (zgodnie ze wskazaniami MRiRW) oraz publikuje na stronie internetowej LGD listę operacji wybranych do dofinansowania nie później niż w dniu jej przekazania do właściwej instytucji

14. Biuro Stowarzyszenia informuje na piśmie Wnioskodawcę (do 45 dni po zakończeniu konkursu) o wybraniu projektu, albo jego nie wybraniu wskazując przyczyny niewybrania, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów lub miejscu na liście, o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego operacja nie została wybrana. Wskazując również czy operacja mieści się w ramach limitu. W roku, w którym po raz ostatni zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości składania wniosków, LGD informując wnioskodawcę o wybraniu projektu, wskazuje również, czy projekt ten mieści się w ramach limitu (120%) dostępnych środków.

15. Dalsza weryfikacja wniosków przebiega na podstawie procedur UM, ARiMR.

16. Na wniosek Instytucji Wdrażającej zwołuje się posiedzenie RS w celu przeprowadzenia ponownej procedury zgodności operacji z LSR wniosków, w których zostały wprowadzone zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie realizacji umowy.

a) Ponowne przeprowadzenie procedury zgodności operacji z LSR przeprowadzanej w wyniku zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przebiega wg przyjętych procedur oceny wniosków.

I.3. Tabelaryczne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez LGD 7-Kraina Nocy i Dni

		P nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1	
CEL PROCEDURY :		Przejrzyste przeprowadzenie procesu wyboru projektów do dofinansowania przez LGD 7-Kraina Nocy i Dni w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR	
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ		Dyrektor Biura LGD	
ZAKREŚ STOSOWANIA		Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu, członków Rady Stowarzyszenia	
WEJŚCIE		Propozycje projektów, Lokalna Strategia Rozwoju dla LGD 7 – Kraina Nocy i Dni akty prawne dot. problemu, personel biura LGD, Internet	
KROK	CZYNNOŚĆ	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DOKUMENTY,
1	Ustalenie przez LGD wspólnie z UM treści ogłoszenia konkursowego	Prezes Zarządu	Treść wezwania do składania wniosków
2	Ogłoszenie w porozumieniu z UM terminu naboru wniosku o dofinansowanie projektów zawierające tytuł, realizowany cel ogólny, cel szczegółowy, przedsięwzięcia, miejsce składania wniosku, termin, kryteria wyboru	Prezes Zarządu	Ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków, wzory wniosków
3	Pomoc w opracowaniu, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektów przez pracowników biura LGD	Pracownicy biura LGD	-Wnioski, oświadczenia beneficjenta -karta weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów -zestawienie przyjętych projektów w ramach poszczególnych działań -lista propozycji projektów w ramach działań.
4	Przekazanie listy Radzie Stowarzyszenia. Udostępnienie wniosków na stronie	Pracownicy biura	

	internetowej w zakładkach dostępnych wszystkim członkom Rady po zalogowaniu się i wprowadzeniu hasła		
5	Ustalenie terminu posiedzenia Rady Poinformowanie wszystkich członków Rady o planowanym terminie posiedzenia	Pracownicy Biura LGD	
6	Ocena projektów przez Radę Stowarzyszenia zgodnie z Regulaminem Rady. Ocena wniosków o dofinansowanie operacji pod kątem zgodności z LSR oraz wg lokalnych kryteriów wyboru	Przewodniczący Rady Stowarzyszenia	-karta oceny zgodności operacji z LSR -karta weryfikacji wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR -karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru -karta weryfikacji operacji wypełniania karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru -karta podsumowująca oceny -lista ocenionych projektów zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7	Proces informowania wnioskodawcy o przeprowadzonej ocenie	Pracownicy biura stowarzyszenia	-pismo informujące Wnioskodawcę o przeprowadzonej ocenie wraz z załączoną listą
8	Procedura odwoławcza	Przewodniczący Rady, Ekspert zewnętrzny	-wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji
9	Posiedzenie Rady Stowarzyszenia rozpatrzenie odwołania . Podjęcie Uchwały Rady zawierające listę wniosków wybranych do dofinansowania	Przewodniczący Rady	-lista projektów wybranych ustalona wg liczby uzyskanych punktów -lista projektów ,które nie zostały wybrane -Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji
10	Dostarczenie do UM, ARiMR wszystkich dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu MRiRW	Prezes Stowarzyszenia	
WYJŚCIE		Uchwała Rady ,wnioski złożonych projektów	
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURAMI		Regulaminy prac Biura, Rady Stowarzyszenia ,Statut LGD	
OPRACOWAŁ:		SPRAWDZIŁ: Prezes Zarządu Stowarzyszenia	ZATWIERZDIŁ: Przewodniczący Rady Stowarzyszenia
DATA:		DATA:	DATA:

II.PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIEŃ RADY STOWARZYSZENIA

- 1.** Każdy Wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady Stowarzyszenia.
- 2.** Odwołanie ma postać wniosku do Rady Stowarzyszenia o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji, wg wzoru udostępnionego przez Biuro LGD(wzór wniosku zał.nr.13). Jedynym organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań jest Rada Stowarzyszenia .
- 3.** Wnioskodawcy mogą odwołać się od decyzji Rady Stowarzyszenia wg procedury odwoławczej w terminie 14 dni od dnia ukazania się listy projektów ocenionych na stronie internetowej LGD7 .Odwołanie musi wpłynąć najpóźniej 14 dnia od dnia opublikowania listy projektów ocenionych na stronie internetowej Stowarzyszenia (do 45 dnia po zakończeniu konkursu LGD musi przestać gotowe listy wraz z wnioskami i uchwałami do SW,ARiMR) .Odwołanie musi mieć formę pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji. W tym samym terminie wnioskodawcy przysuguje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.
- 4.** Przewodniczący Rady ma możliwość zasięgnąć głosu doradczego eksperta zewnętrznego w postaci pisemnej opinii.
- 5.** Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę Stowarzyszenia wniosku o dofinansowanie operacji na najbliższym posiedzeniu Rady. Wyłączenie członka Rady z posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z regulaminem Rady i procedurą wyłączenia członka z posiedzeń.
- 6.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt 3,
 - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą , którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
 - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
- 6.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
- 7.** W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady Stowarzyszenia rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez Wnioskodawcę.
- 8.** Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków i liczby uzyskanych punktów – inaczej miejsca na liście po rozpatrzeniu odwołań.
- 9.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Działanie	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	punktacja
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów.	1. Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 PROW - brak doświadczenia - 0 pkt - Jeden projekt - 1 pkt - Dwa projekty - 2 pkt - Powyżej 2 projektów - 3 pkt
	Innowacyjność projektu	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj. wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, lokalny potencjał.	- Projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - Projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt
	Projekty związane z agroturystyką	Preferuje operacje związane z rozwojem istniejących i powstawaniem nowych obiektów agroturystycznych.	- operacja nie związana z agroturystyką - 0pkt - operacja związana z agroturystyką - 5 pkt.
	Wysokość wnioskowanej pomocy	Preferuje operacje, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania.	--operacje, których wnioskowana kwota jest równa maksymalnej kwocie określonej w rozporządzeniu – 0 pkt -operacje, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 10 % włącznie- 1pkt - projekty, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 20% włącznie- 2pkt -projekty, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu powyżej 20%- 3pkt
	Promocja obszaru działania LGD	Preferowane będą operacje zawierające elementy promujące obszar działania LGD oraz operacje zawierające widoczne oznakowanie logiem LGD Za elementy promujące obszar działania LGD uznawane będą takie elementy operacji jak: publikacje i wydawnictwa ukazujące zasoby dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, krajobrazowego obszaru, promujące atrakcje i walory turystyczne, wydarzenia kulturalne itp., a także tablice informacyjne, gabloty, wystawy, prelekcje, konferencje, szkolenia, targi i inne formy odnoszące się do tych walorów/zasobów. Samo logo LGD nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie logiem LGD otrzymuje 5 pkt. Tablica PROW informująca o dofinansowaniu operacji nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie tablicą PROW może otrzymać 5 pkt. jeśli znajduje się na niej również logo LGD.	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD-5pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD -10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD -0 pkt

	Miejsca pracy związane z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	Preferowane będą operacje, w ramach których tworzone będą miejsca pracy związane z działalnością pro środowiskową, w tym z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	Ilość miejsc pracy planowanych do stworzenia w ramach operacji, związanych z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią: - 1 miejsce pracy – 5 pkt. - 2 miejsca pracy – 10 pkt. - 3 miejsca pracy – 15 pkt.
--	---	--	--

Odnowa i rozwój wsi	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawny i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów	1. Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 PROW - brak doświadczenia - 0 pkt - Jeden projekt - 1 pkt - Dwa projekty - 2 pkt - Powyżej 2 projektów - 3 pkt
	Miejsce realizacji projektu	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów. W przypadku operacji realizowanej w kilku miejscowościach, pod uwagę brana jest miejscowość o największej liczbie mieszkańców	- Miejscowość do 2000 mieszkańców - 2 pkt - Miejscowość powyżej 2000 mieszkańców - 0 pkt
	Wysokość wnioskowanej pomocy	Preferuje projekty, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo (mniej zalecane)	--operacje, których wnioskowana kwota jest równa maksymalnej kwocie określonej w rozporządzeniu - 0 pkt -operacje, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 10 % włącznie - 1 pkt - projekty, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 20% włącznie - 2 pkt - projekty, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu powyżej 20% - 3 pkt
	Promocja obszaru działania LGD	Preferowane będą operacje zawierające elementy promujące obszar działania LGD oraz operacje zawierające widoczne oznakowanie logiem LGD Za elementy promujące obszar działania LGD uznawane będą takie elementy operacji jak: publikacje i wydawnictwa ukazujące zasoby dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, krajobrazowego obszaru, promujące atrakcje i walory turystyczne, wydarzenia kulturalne itp. , a także tablice informacyjne, gabloty, wystawy, prelekcje, konferencje, szkolenia, targi i inne formy odnoszące się do tych walorów/zasobów. Samo logo LGD nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie logiem LGD	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD - 5 pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD - 10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD - 0 pkt

		otrzymuje 5 pkt. Tablica PROW informująca o dofinansowaniu operacji nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie tablicą PROW może otrzymać 5 pkt. jeśli znajduje się na niej również logo LGD.	
--	--	--	--

Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów	1. Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji - brak doświadczenia - 0 pkt - Jeden projekt - 1 pkt - Dwa projekty - 2 pkt - Powyżej 2 projektów - 3 pkt
	Innowacyjność projektu	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj. wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, lokalny potencjał.	- Projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - Projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt
	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	Preferuje operacje w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy na obszarze działania LGD	- 1 miejsce pracy - 0 pkt - 2 miejsca pracy - 1 pkt - 3 miejsca pracy - 3 pkt
	Miejsca pracy związane z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	Preferowane będą operacje, w ramach których tworzone będą miejsca pracy związane z działalnością pro środowiskową, w tym z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	Ilość miejsc pracy planowanych do stworzenia w ramach operacji, związanych z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią: - 1 miejsce pracy - 5 pkt . - 2 miejsca pracy - 10 pkt . - 3 miejsca pracy - 15 pkt .
	Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu	Kryterium wykonalności, odnoszące się tylko do finansowych możliwości wnioskodawców; w związku z tym, iż znaczna większość projektów będzie oparta na zasadzie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedstawienie dokumentu zaświadczonego, że wnioskodawca ma zdolność finansową w realizowanym projekcie zmniejszy ryzyko nie zrealizowania projektu.	- brak potwierdzenia zabezpieczenia - 0 pkt - potwierdzone zabezpieczenie - 3 pkt
	Wysokość wnioskowanej pomocy	Preferuje projekty, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo (mniej zalecane)	--operacje, których wnioskowana kwota jest równa maksymalnej kwocie określonej w rozporządzeniu - 0 pkt - operacje, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 10 % włącznie - 1 pkt - projekty, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 20% włącznie - 2 pkt - projekty, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu powyżej 20% - 3 pkt
	Promocja obszaru działania LGD	Preferowane będą operacje zawierające elementy promujące obszar działania LGD oraz operacje zawierające widoczne oznakowanie logiem LGD Za elementy promujące obszar działania LGD uznawane będą takie elementy operacji jak: publikacje i wydawnictwa ukazujące zasoby dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, krajobrazowego obszaru, promujące atrakcje i walory turystyczne, wydarzenia kulturalne itp., a także tablice informacyjne, gabloty, wystawy, prelekcje, konferencje, szkolenia, targi i inne formy odnoszące się	- operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt - operacje oznakowane logiem LGD - 5 pkt - operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD - 10 pkt - operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD - 0 pkt

		do tych walorów/zasobów. Samo logo LGD nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie logiem LGD otrzymuje 5 pkt. Tablica PROW informująca o dofinansowaniu operacji nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie tablicą PROW może otrzymać 5 pkt. jeśli znajduje się na niej również logo LGD.	
Małe Projekty	Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawny i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów	1. Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji - brak doświadczenia - 0 pkt - Jeden projekt - 1 pkt - Dwa projekty - 2 pkt - Powyżej 2 projektów - 3 pkt
	Siedziba / zameldowanie wnioskodawcy na obszarze LGD	Preferuje wnioskodawców, których adres zameldowania lub siedziba (w zależności od rodzaju wnioskodawcy – osoba fizyczna / podmiot) znajduje się na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy.	Siedziba / zameldowanie wnioskodawcy na obszarze LGD - Siedziba / adres zameldowania wnioskodawcy nie ma miejsca na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy – 0 pkt.; - Siedziba / adres zameldowania wnioskodawcy ma miejsce na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy – 10 pkt.
	Miejsce realizacji projektu	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów . W przypadku operacji realizowanej w kilku miejscowościach ,pod uwagę brana jest miejscowość o największej liczbie mieszkańców	- Miejscowość do 2000 mieszkańców - 2 pkt - Miejscowość powyżej 2000 mieszkańców - 0 pkt
	Innowacyjność projektu	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj. wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, lokalny potencjał .	- Projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - Projekt posiadający charakter innowacyjny – 5 pkt
	Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	Preferuje projekty, składane przez podmioty/organizacje działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami .	- beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt - projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt - projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt
	Zasięg oddziaływania projektu	Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości . Kryterium preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości .	- projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt - projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt

	Wysokość wnioskowanej pomocy	Preferuje projekty, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo (mniej zalecane)	W przypadku projektów nie odpowiadających warunkom działania „Odnowa i rozwój wsi”: - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 45.001 do 50.000 zł – 0 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 40.001 do 45.000 zł – 1 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 35.001 do 40.000 zł – 2 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację do 35.000 zł – 3 pkt. W przypadku projektów odpowiadających warunkom działania „Odnowa i rozwój wsi”: - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 22.501 do 25.000 zł – 0 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 20.001 do 22.500 zł – 1 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 17.501 do 20.000 zł – 2 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację do 17.500 zł – 3 pkt.
	Promocja obszaru działania LGD	Preferowane będą operacje zawierające elementy promujące obszar działania LGD oraz operacje zawierające widoczne oznakowanie logiem LGD Za elementy promujące obszar działania LGD uznawane będą takie elementy operacji jak: publikacje i wydawnictwa ukazujące zasoby dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, krajobrazowego obszaru, promujące atrakcje i walory turystyczne, wydarzenia kulturalne itp., a także tablice informacyjne, gabloty, wystawy, prelekcje, konferencje, szkolenia, targi i inne formy odnoszące się do tych walorów/zasobów. Samo logo LGD nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie logiem LGD otrzymuje 5 pkt. Tablica PROW informująca o dofinansowaniu operacji nie stanowi elementu promującego obszar działania – operacja oznakowana jedynie tablicą PROW może otrzymać 5 pkt. jeśli znajduje się na niej również logo LGD.	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD -5pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD -10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD -0 pkt

	Kryterium dodatkowe – promowane operacje	Preferowane będą operacje odpowiadające w wysokim stopniu tym wskaźnikom realizacji LSR, których wartość jest niższa na tle pozostałych działań realizowanych przez LGD (Możliwe jest otrzymanie max. 10 pkt. za jedną z wymienionych ośmiu kategorii):	Operacja dotyczy: - publikacji poświęconych promocji walorów naturalnych oraz postaw proekologicznych – 10 pkt.; - publikacji tematycznych związanych z agroturystyką – 10 pkt.; - wydawnictw tematycznych dotyczących produktów lokalnych – 10 pkt.; - publikacji tematycznych i promocyjnych – 10 pkt.; - zakupu urządzeń związanych z alternatywnymi źródłami energii – 10 pkt.; - szkoleń i warsztatów związanych z wymianą doświadczeń – 10 pkt.; - imprez lokalnych dotyczących produktu lokalnego – 10 pkt.; - udziału w imprezach i targach krajowych i zagranicznych – 10 pkt.
--	--	--	---

III. LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Lokalne kryteria wyboru operacji zostały przygotowane po szeregu konsultacji społecznych. Analiza lokalnych potrzeb obszaru objętego niniejszym opracowaniem oraz zakresu możliwej do otrzymania pomocy w ramach działań :

- „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
- „Odnowa i rozwój wsi”
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ”
- „Małe projekty”

pozwołyły na opracowanie lokalnych kryteriów wyboru operacji .

Wszystkie opracowane lokalne kryteria wyboru operacji są mierzalne, adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne .

Każdy projekt złożony w ramach danego konkursu aby dostał dofinansowanie musi uzyskać w wyniku oceny Rady minimum trzy punkty wg kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych działań

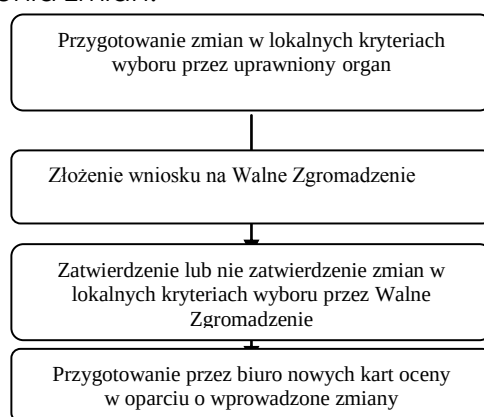
IV.PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW ORAZ PROCEDURA WYŁACZENIA CZŁONKA RS W DOKONYWANIU WYBORU OPERACJI

Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru jest uregulowana w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGD 7-Kraina Nocy i Dni.

Uprawnieni na podstawie regulaminu do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są członkowie Rady Stowarzyszenia oraz co najmniej 20 członków LGD7. Wyżej wymienione osoby zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia. Do zmiany lokalnych kryteriów wyboru uprawniony jest również sam Zarząd na podstawie wniosków i rekomendacji wynikających z bieżącego monitoringu wdrażania LSR.

Propozycje zmian po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Urzędem Marszałkowskim, są rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.



Procedura wyłączenia członka RS od udziału w dokonywaniu wyboru operacji.

1. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek RS, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez niego o wybór jego operacji.

2. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:

- a. osoby składające wniosek
- b. osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
- c. osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek

3. Każdy z członków RS podczas pierwszego posiedzenia RS wypełnia oświadczenie (wzór poniżej) uzupełniające procedurę wyłączenia członka RS od udziału w dokonywaniu wyboru operacji .

4.W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie RS.

Oświadczenie Członka Rady Stowarzyszenia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że jeśli będzie oceniany projekt, w stosunku do którego pozostaję w jakichkolwiek stosunkach formalnych, uniemożliwiających moją bezstronność, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Rady wnioskując o wyłączenie mnie z procedury głosowania nad tym projektem.

10. Budżet LSR dla każdego roku realizacji LSR

Budżet dla LGD7 został przygotowany zgodnie z zasadą utrzymania ciągłości realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Do wyliczenia limitów kwot przyjęto iloczyn ilości mieszkańców (stan na dzień 31.12.2006r.) w ilości **76 505** osób oraz kwot:

Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju (4,1/413) -116 zł / mieszkańca co daje łącznie kwotę **8 874 580,00** zł;

Wdrażanie projektów współpracy (4.21)-3 zł/mieszkańca co daje łącznie kwotę **229 515,00** zł;

Funkcjonowanie lokalnej grupy (4.31)-29 zł /mieszkańca co daje łącznie kwotę **2 218 645,00** zł

Całkowity budżet zaplanowany dla LGD 7 Kraina Nocy i Dni **11 322 740,00zł**

W ramach do refundacji w ramach działań :

- różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej
- mikroprzedsiębiorstwa
- odnowa wsi
- małe projekty

Przy podziale środków w ramach działaniu 4.1/413 wzięto pod uwagę szczególnie specyfikę obszaru, zaplanowane cele ogólne i szczegółowe.

Kwota zaplanowana na funkcjonowanie LGD (koszty bieżące) wynosi **1 247 488,82** zł i nie przekracza **15%** budżetu LSR.

Zaplanowany budżet umożliwi realizację wielu projektów. Podział środków na poszczególne działania wynika z analizy potrzeb oraz realizowanych celów. Szczegółowy budżet znajduje się w poniższej tabeli.

Rok	Kategoria kosztu / wydatku	Działania osi 4 przeprowadzane przez LGD											
		4.1/413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju					4.21 - Wdrażanie projektów współpracy			4.31 – Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja			Razem oś 4
		Różnicowani e w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikroprzed- siębiorstw	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	Razem 4.1/413	Przygotó- wanie projektów współpra- cy	Realizacja projektów współpracy	Razem 4.21	Funkcjonowa- nie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 4.31	
2008- 2009	całkowite	0,00	0,00	0,00	328 035,78	328 035,78	0,00	0,00	0,00	78 680,81	105 072,35	183 753,16	511 788,94
	kwalifikowaln e	0,00	0,00	0,00	328 035,78	328 035,78	0,00	0,00	0,00	78 680,81	105 072,35	183 753,16	511 788,94
	do refundacji	0,00	0,00	0,00	229 625,04	229 625,04	0,00	0,00	0,00	78 680,81	105 072,35	183 753,16	413 378,20
2010	całkowite	338 225,00	0,00	2 305 887,00	482 669,38	3 126 781,38	0,00	19 775,68	19 775,68	190 740,82	78 835,59	269 576,41	3 416 133,47
	kwalifikowaln e	338 225,00	0,00	2 305 887,00	482 669,38	3 126 781,38	0,00	19 775,68	19 775,68	190 740,82	78 835,59	269 576,41	3 416 133,47
	do refundacji	169 112,50	0,00	1 783 422,00	337 868,56	2 290 403,06	0,00	19 775,68	19 775,68	190 740,82	78 835,59	269 576,41	2 579 755,15
2011	całkowite	696 463,00	783 000,00	812 708,75	934 386,96	3 226 558,71	0,00	0,00	0,00	260841,89	127296,22	388138,11	3614696,82
	kwalifikowaln e	696 463,00	783 000,00	812 708,75	934 386,96	3 226 558,71	0,00	0,00	0,00	260841,89	127296,22	388138,11	3614696,82
	do refundacji	348 231,50	391 500,00	650 167,00	654 070,87	2 043969,37	0,00	0,00	0,00	260841,89	127296,22	388138,11	2432107,48
2012	całkowite	445949,00	400000,00	821 074,15	380177,30	2047200,45	5722,82	0,00	5722,82	229644,99	128560,35	358205,34	2411128,61
	kwalifikowaln e	445949,00	400000,00	821 074,15	380177,30	2047200,45	5722,82	0,00	5722,82	229644,99	128560,35	358205,34	2411128,61
	do refundacji	222974,50	200000,00	656 859,32	304141,84	1 383975,66	5722,82	0,00	5722,82	229644,99	128560,35	358205,34	1747903,82
2013	całkowite	321217,00	732828,00	915254,50	790411,46	2759710,96	0,00	204016,50	204016,50	240559,73	132881,10	373440,83	3337168,29
	kwalifikowaln e	321217,00	732828,00	915254,50	790411,46	2759710,96	0,00	204016,50	204016,50	240559,73	132881,10	373440,83	3337168,29
	do refundacji	160608,50	366414,00	732203,60	632329,17	1891555,27	0,00	204016,50	204016,50	240559,73	132881,10	373440,83	2469012,60
2014	całkowite	0,00	1228094,00	386379,51	139876,23	1754349,74				127020,58	318510,57	445531,15	1 119 298,35
	kwalifikowaln e	0,00	1228094,00	386379,51	139876,23	1754349,74				127020,58	318510,57	445531,15	1 119 298,35
	do refundacji	0,00	614047,00	309103,61	111900,99	1035051,6				127020,58	318510,57	445531,14	1480582,75
2015	całkowite									120000,00	80000,00	200000,00	200 000,00
	kwalifikowaln e									120000,00	80000,00	200000,00	200 000,00
	do refundacji									120000,00	80000,00	200000,00	200 000,00
2008 - 2015	całkowite	1801854,00	3143922,00	5 241 303,91	3 055557,11	13242637,02	5722,82	223792,18	229 515,00	1 247 488,82	971 156,18	2 218 645,00	15 311 154,55
	kwalifikowaln e	1801854,00	3143922,00	5 241 303,91	3 055557,11	13242637,02	5722,82	223792,18	229 515,00	1 247 488,82	971 156,18	2 218 645,00	15 311 154,55
	do refundacji	900927,00	1571961,00	4 131 755,53	2 269936,47	8874580,00	5722,82	223792,18	229 515,00	1 247 488,82	971 156,18	2 218 645,00	11 322 740,00

11. Opis procesu przygotowania LSR

W tworzenie strategii angażowało się wiele osób i instytucji. Warunkiem skutecznego jej opracowania była identyfikacja potencjalnych partnerów i uczestników pracy nad strategią oraz ich analiza. Analizę interesariuszy – a więc osób fizycznych lub instytucji, które mogą (pośrednio lub bezpośrednio, pozytywnie lub negatywnie) wpływać na rozwój LGD. Zostały wybrane odpowiednie podmioty reprezentujące 3 sektory: przedsiębiorców, samorządy i organizacje pozarządowe. Strategia i jej realizacja ma dostarczyć efektu synergicznego w oparciu o potencjały oraz specyfikę potencjałów poszczególnych sektorów (publicznego, prywatnego oraz obywatelskiego) – efekt synergii może być osiągnięty, gdy partnerzy poznają wzajemne oczekiwania i korzyści związane z podjęciem współpracy. Analiza interesariuszy przeprowadzona została w trzech krokach:

- rozpoznanie osób, instytucji i organizacji na które może mieć wpływ LGD, które mają wpływ na LGD, które mogą być użyteczne nawet jeżeli pozostają poza wpływem LGD, które mogą stać się stroną konfliktową, bądź „odczytać” tworzenie strategii jako zagrożenie dla swoich interesów, z którymi i tak trzeba się będzie kontaktować tworząc strategię,
- pogrupowanie interesariuszy zgodnie z rolami i rodzajami wpływu na interesariuszy głównych (ich interesy są związane z celami i sposobem funkcjonowania LGD – należy przypuszczać że są to potencjalni partnerzy i beneficjenci LGD), interesariuszy drugorzędnych (instytucje i podmioty, które będą musiały kontaktować się z LGD), interesariusze pozostali – (podmioty które mogą w przyszłości włączyć się w działania LGD),
- przeprowadzenie analizy przewidywanych zachowań oraz stopnia uczestniczenia w pracach LGD.

Efektem końcowym przeprowadzonej analizy było zbiorcze opracowania interesariuszy zawierające informacje ważne z punktu widzenia budowania i realizacji strategii oraz działania LDG.

Została przeprowadzona diagnoza, która polegała na identyfikacji, gromadzeniu i analizie danych na temat obszaru i podmiotów objętych planowaniem. Zawiera w sobie elementy retrospektywne oraz prospektywne, oceniające potencjały wewnętrzne obszaru oraz uwarunkowania o charakterze zewnętrznym obejmująca

prognozy międzynarodowe, krajowe, regionalne, powiatowe wreszcie gminne o ile mają potencjalny wpływ na działania LGD.

Pozyskanie danych do diagnozy przebiegało trójdrożnie:

- pozyskanie wiarygodnych i aktualnych danych liczbowych charakteryzujących poszczególne potencjały analizowanego obszaru oraz ich analiza (to co było),
- analiza dokumentów koncepcyjnych i prognostycznych dotyczących, bądź odnoszących się do obszarów wiejskich (to co będzie),
- bezpośrednie metody badania mieszkańców (ankieta, wywiad, dyskusje panelowe, metody warsztatowe), zmierzająca do uchwycenia specyfiki aksjologicznej oraz określenia „wartości lokalnych” (to co było/jest/będzie ważne) – jest to społeczna ocena sytuacji wyjściowej.

Wymagane informacje uzupełniono o informacje dodatkowe, istotne z punktu widzenia celów strategicznych oraz przyjętych do realizacji tematów wiodących - adekwatność wyboru informacji będzie przedmiotem oceny.

Następnie wyznaczono wizję rozwoju - określenie pożądanego stanu docelowego dla organizacji w perspektywie kilku- kilkunastu lat.

Strategia nie dotyczy wszystkich spraw i problemów występujących na danym terenie – jest budowana wokół jednego lub więcej tematów związanych z LGD.

Wybór tematów jest sprawą kluczową – został on związany z lokalnymi zasobami i szansami. Skoncentrował się na jednym temacie daje większą szansę na osiągnięcie sukcesu i przetrwanie partnerstwa. Decyzja każdorazowo zależała jednak od społeczności lokalnych w szczególności do przedstawicieli LGD.

Cele stanowią rozszerzenie wizji pokazując, w jaki sposób chcemy ją osiągnąć, musiałyby być zwięźle sformułowane

Po wyznaczeniu celów zostały wyznaczone projekty realizacyjne.

12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR

Prowadzony będzie monitoring realizacji LSR w dwóch horyzontach:

- długofalowym, obserwować będziemy postęp (dynamikę) realizacji celów **Lokalne Strategii Rozwoju** oraz zachodzące zmiany strukturalne;
- bieżącym, monitorować będziemy obraz postępu w realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

Prace w zakresie monitoringu wykonywane są na bieżąco i przyjmują formę zbierania informacji o wskaźnikach realizacji LSR w formie ankiety od beneficjentów.

Monitoring wykonywany jest w sposób ciągły (poprzez zsumowanie wyników ankiet beneficjentów po każdej otrzymanej ankiecie. Tabela podsumowująca czynności monitorujące, zawarta w LSR (str. 79-80 LSR) określa czas wykonywania czynności monitorujących.

Monitoring będzie prowadzony przez Biuro LGD, a jego wyniki będą udostępniane Zarządowi LGD w celu podejmowania decyzji opartych na jego wynikach. Zarząd jest odpowiedzialny za decyzje oparte na wynikach monitoringu. Pracownicy Biura w odniesieniu do procesu decyzyjnego, pełnią tylko funkcję konsultacyjną, doradczą.

W tym kontekście do zadań Zarządu będzie należało:

- Zarządzanie realizacją LSR
- Zarządzanie środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie LGD na realizację LSR oraz środkami pozyskanymi na ten cel ze źródeł zewnętrznych (w tym ze źródeł pomocowych).

Co najmniej raz w ciągu roku (do 31 grudnia) przedstawianie Radzie LGD raportu z realizacji LSR. Raport sporządzany na koniec roku musi zawierać prezentację podstawowych wskaźników charakteryzujących postęp w realizacji założonych celów strategicznych; Ze względu na niski stopień realizacji LSR w pierwszych latach jej wdrażania, raport z monitoringu po raz pierwszy opracowany zostanie w połowie 2013 r. Kolejne raporty powinny być wykonywane z końcem każdego roku.

- Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej związanej z LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju jest dziełem zbiorowym społeczności lokalnej. Dokument ten, mimo iż jest przede wszystkim dokumentem orientującym działania Zarządu LGD, winien zyskać powszechne poparcie społeczności oraz mobilizować ją do wspólnych wysiłków w jego realizacji.

Konsultacje społeczne są podstawą oddolnego charakteru planowania strategicznego rozwoju obszaru. Kluczowym momentem ich stosowania jest kreowanie początkowe strategii oraz planowanie istotnych zmian w jej zawartości (np. zmiany kierunków rozwoju). Natomiast w ciągu wdrażania LSR monitorowanie poparcia społecznego dla realizacji LSR w postaci oddzielnych, specjalnych badań

dla każdego z realizowanych zadań nie jest konieczne. W korelacji ze skalą zmian jakie niesie wdrożenie LSR badania takie niosą za sobą duże zaangażowanie czasowe i finansowe LGD i często są po prostu niewykonalne. Natomiast **bieżące badanie opinii społeczności na temat realizowanych działań, np. poprzez ankietyzację podczas szkoleń, wydarzeń i innych działań LGD jest jak najbardziej wskazane**. W przypadku zaś podjęcia decyzji o przeprowadzeniu niezależnych badań ankietowych na temat realizacji LSR, skierowanych do społeczności obszaru LGD, wyniki ankiety zostaną przeanalizowane przez Biuro LGD, a decyzje co do zmian w LSR podejmowane w wyniku pozyskanych wyników badań pozostaną w gestii Zarządu LGD.

Zadania Biura LGD w zakresie monitoringu wdrażania LSR powinny obejmować:

- Kontrolę nad poprawnością realizacji LSR;
- Opiniowanie podstawowych dokumentów powstających w związku z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju
- Pomoc merytoryczną dla realizacji zadań;
- Mobilizację aktywności społecznej wokół celów i zadań Lokalnej Strategii Rozwoju

Ponadto, zadaniem Zarządu jako organu odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji *Lokalnej Strategii Rozwoju* będzie:

- określenie szczegółowego zestawu wskaźników dla poszczególnych celów strategicznych; zestaw ten obrazować powinien dynamikę oraz strukturę zjawisk objętych poszczególnymi celami;
- zbudowanie na tej podstawie wskaźnika(ów) syntetycznego(ych) na podstawie danych dostarczanych przez Biuro LGD prowadzenie stałej obserwacji kształtowania się zaprojektowanych wskaźników w określonych przedziałach czasowych.

Monitoring odbywa się na podstawie danych nadsyłanych z UMWW w Poznaniu i - jak już wspomniano powyżej - ankiet monitorujących beneficjenta (do każdej operacji). Stosowanie innych formularzy służących do zbierania i analizy danych nie jest konieczne. **Ankieta monitorująca beneficjentów** jest podstawowym narzędziem weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowanych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji. Jest to również podstawowe źródło weryfikujące dane o osiągniętych wskaźnikach LSR. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 9** do LSR.

Biuro LGD będzie informować wnioskodawców o obowiązku wypełniania **oświadczenia dotyczącego konieczności złożenia ankiety monitorującej**. Jest to kluczowa czynność, ponieważ przekłada się ona na skuteczność pozyskiwania ankiet od beneficjentów. Oświadczenie takie wnioskodawca będzie podpisywać już w momencie składania wniosku w LGD. Kopię oświadczenia wnioskodawca powinien zabierać ze sobą i przechowywać razem z dokumentacją operacji, ponieważ będzie ona przypominać mu o konieczności złożenia ankiety. Wzór oświadczenia jest **załącznikiem nr 10** do LSR.

Przedstawione powyżej założenia monitoringu realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju kładą nacisk na oceny ilościowe. Dla pełnego monitoringu konieczne jest uzupełnienie ich o prowadzenie obserwacji zmian jakościowych.

Dla takich obserwacji najlepszą metodą będzie zastosowanie badań ankietowych różnych grup społecznych. Celowym jest więc opracowanie formularza ankiety, która pozwoli na: sprawdzanie postrzegania LGD przez środowiska opiniotwórcze i reprezentatywne grupy mieszkańców zarówno w zakresie wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju, zmian zachodzących na obszarze LGD oraz ciągłe badanie postaw i preferencji mieszkańców. Tak jak w przypadku monitoringu wdrażania LSR, badania jakościowe, odnoszące się do funkcjonowania LGD oraz jej rozpoznawalności na obszarze działania, będą po raz pierwszy przeprowadzone w 2013 roku. W celu zbadania tendencji zmian w badanych obszarach, celowym wydaje się wykonanie podobnych badań również na zakończenie wdrażania LSR, to jest w roku 2015 i porównanie danych z obu badań w celu określenia wniosków i rekomendacji dla dalszej działalności LGD. Każdorazowo, po wykonaniu badań monitorujących, w tym ankietyzacji mieszkańców obszaru, Biuro LGD opracuje wyniki badań i przedstawi je w postaci sprawozdania Zarządowi LGD. Zarząd LGD podejmie odpowiednie decyzje jakie mogą okazać się niezbędne w wyniku zapoznania się z rezultatami badań.

Momentem wrażliwym monitoringu są okoliczności zmieniającego się prawa, w tym rozporządzeń związanych z wdrażaniem LSR. Dlatego też niezbędnym elementem monitoringu jest również przegląd procedur wdrażania, który powinien być wykonywany systematycznie, równoległe do monitorowania przepisów prawnych.

Całościowy zakres działań monitorujących przedstawia zamieszczona tabela:

Lp.	Krok	Zadania do wykonania	Rezultaty (wyniki)	Odpowiedzialni za realizację oraz czas/termin realizacji
1	Zbieranie danych i informacji	- zbieranie danych z ankiet monitorujących beneficjenta, raportów UMWW i innych źródeł – rozumiane jako ciągły proces - terminowe opracowywanie danych sumarycznych na temat stanu wdrażania LSR - systematyczne monitorowanie zmian przepisów prawnych i wynikającej z nich konieczności aktualizacji procedur zapisanych w LSR	rzetelny materiał empiryczny stanowiący podstawę dla analiz i ocen	Biuro LGD – proces ciągły. Ankieta monitorująca, zgodnie z wzorem zamieszczonym w LSR, powinna być stosowana dla każdej operacji i wypełniana w momencie zakończenia realizacji operacji / jej rozliczenia. Ankieta powinna być składana do Biura LGD. Ankieta powinna być zawsze dostępna na stronie internetowej LGD.
2	Analiza danych i informacji	uporządkowanie, przetworzenie i analiza danych empirycznych oraz ich archiwizacja – zgodnie z przyjętymi zasadami i kryteriami	- materiał służący przygotowaniu raportów - powstanie ciągłego, wartościowego zasobu informacji	Biuro LGD – proces ciągły
3	Przygotowywanie raportów	zestawienie otrzymanych informacji (nt. realizacji poszczególnych operacji oraz stanu osiągnięcia wskaźników) w czytelne raporty (przygotowane dla Zarządu i Rady LGD), zawierające ich interpretację, w tym rekomendacje zmian w zapisach LSR	- raporty przekazywane do Zarządu i Rady LGD - materiały (zestawienia) do wykorzystania w procesie informowania społeczności lokalnej	Biuro LGD – raporty z monitoringu wdrażania LSR opracowywane na koniec roku kalendarzowego, przy czym po raz pierwszy w połowie roku 2013
4	Ocena wyników (porównanie z normami)	- analiza porównawcza osiągniętych rezultatów z założeniami na podstawie otrzymanych z Biura LGD raportów - prezentacja rezultatów na Zarządu i Rady LGD - przekazanie informacji pozostałym odbiorcom, w tym również mieszkańcom obszaru LGD	- określenie stopnia wykonania przyjętych założeń oraz tempa ich osiągnięcia - zapoznanie organów LGD z bieżącą sytuacją w zakresie monitorowanych danych - upowszechnienie informacji o sytuacji w zakresie monitorowanych danych	- Zarząd LGD – niezwłocznie po otrzymaniu raportu z monitoringu od Biura LGD - Biuro LGD – po opracowaniu raportu - Biuro LGD - po obradach Zarządu, w zakresie określonym przez Zarząd LGD
W przypadku uzyskania oceny: - Pozytywnej – proces jest kontynuowany od kroku 1 - Negatywnej – należy przejść do kroku 5				
5	Identyfikacja odchyleń	ocena rozbieżności pomiędzy założeniami a osiągniętymi rezultatami	przygotowanie materiału wyjściowego dla dalszych działań	Biuro LGD – w ramach Raportu z monitoringu (ww.)
6	Analiza przyczyn odchyleń	poszukiwanie i określenie przyczyn zaistniałej sytuacji	identyfikacja obszarów i zjawisk wymagających podjęcia działań interwencyjnych	Rada LGD/ Zarząd LGD – na wspólnym posiedzeniu, niezwłocznie po otrzymaniu raportu z monitoringu

7	Planowanie korekty	▪ określenie sposobu i instrumentów interwencji ▪ prezentacja rezultatów i wniosków na forum Rady LGD ▪ podjęcie decyzji o zmianach w zapisach LSR	▪ określenie i akceptacja działań naprawczych	▪ Rada LGD / Zarząd LGD – na wspólnym posiedzeniu, niezwłocznie po otrzymaniu raportu z monitoringu ▪ Zarząd LGD przy wsparciu Biura LGD ▪ Rada LGD / Zarząd LGD – odpowiednio do swoich kompetencji określonych w Statucie i Regulaminach stosowanych w LGD
8	Wdrożenie korekty	▪ Przeprowadzenie zaplanowanych działań naprawczych	▪ eliminacja bądź marginalizacja odchyleń	▪ Zarząd LGD – podejmowanie decyzji co do koniecznych zmian i działań naprawczych ▪ Biuro LGD – w zakresie przygotowania dokumentacji wynikającej z przyjętych zmian ▪ UMWW – w zakresie akceptacji zmian wprowadzonych drogą decyzji podjętych w LGD
Kontynuacja monitoringu od kroku 1				

13. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR

13.1. Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015

Lokalna Strategia Rozwoju obszaru 7 Kraina nocy i dni jest ściśle powiązana ze Strategią Rozwoju Kraju. Przede wszystkim dotyczy to następujących priorytetów:

PRIORYTET 1. Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki

Będzie on wdrażany poprzez realizację następujących działań:

b) Rozwój przedsiębiorczości

. Wspomaganie konkurencyjności gospodarki, wzrostu gospodarczego oraz zmian struktury gospodarczej wymaga m.in. wspierania przedsiębiorstw w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji produktowych, procesowych i organizacyjnych.

c) Zwiększanie dostępu do zewnętrznego finansowania inwestycji

Dostęp do kapitału stanowi dla polskich przedsiębiorców, w szczególności małych i średnich, główną barierę prowadzenia działalności inwestycyjnej. Ze względu na wysokie koszty i trudne warunki pozyskania kredytu przez małe i średnie przedsiębiorstwa, szczególnego znaczenia nabiera rozwój systemu gwarancji, poręczeń kredytowych i funduszy pożyczkowych. Dotyczyć to powinno w szczególności przedsięwzięć innowacyjnych, głównie MŚP, przede wszystkim we wczesnej fazie rozwoju. Kluczowe znaczenie ma lepsze wykorzystanie potencjału rodzimych instytucji finansowych. Wspierany będzie także rozwój alternatywnych instrumentów finansowania działalności gospodarczej i inwestycyjnej (fundusze kapitału podwyższonego ryzyka, finansowanie w ramach wierzytelności i inne). Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą będą mieli możliwość uzyskania dokapitalizowania z funduszy kapitału zaangażowanego. Realizowana powinna być zasada, że wydatkowane środki publiczne służą aktywizacji środków prywatnych, a nie ich zastępowaniu.

d) Podniesienie poziomu technologicznego gospodarki przez wzrost nakładów na badania i rozwój oraz innowacje

Zakłada się rozwój inicjatyw sprzyjających innowacyjności, która odgrywa podstawową rolę nie tylko w walce konkurencyjnej produktów i usług (zarówno na rynku wewnętrznym, jak i międzynarodowym), ale także wpływa na podniesienie poziomu i jakości życia oraz stanu środowiska. Znaczące zwiększenie innowacyjności będzie obejmować sektor usług, jak i rolnictwo.

h) Rozwój sektora usług

O przewadze ekonomicznej współczesnych gospodarek decyduje sektor usług. Reformy strukturalne zmierzające do zwiększenia konkurencji na unijnym i międzynarodowym rynku usług pozwolą firmom wykorzystać efekt skali, a także powinny podnieść efektywność gospodarowania. Przyczyni się to do poprawy dynamiki całej gospodarki oraz powstania większej liczby miejsc pracy.

PRIORYTET 2. Poprawa stanu infrastruktury technicznej i społecznej

W tym priorytecie realizowane będą następujące działania:

e) Infrastruktura ochrony środowiska

W zakresie ochrony środowiska wspierane będą przedsięwzięcia związane z oczyszczaniem ścieków, zapewnieniem wody pitnej wysokiej jakości, zagospodarowaniem odpadów i rekultywacją terenów zdegradowanych, ochroną powietrza, ochroną przed hałasem, drganiami i wibracjami. Wspierana będzie zatem budowa oczyszczalni ścieków i systemów kanalizacyjnych, a także podjęte zostaną działania ograniczające odprowadzanie do wód szkodliwych substancji, w tym z rolnictwa. Wdrażane będą też działania zmniejszające emisje CO₂, SO₂, NO_x i pyłów pochodzących z sektora komunalno-bytowego oraz przemysłu, zwłaszcza energetyki, jak również przedsięwzięcia termomodernizacyjne. Pożądane jest przygotowanie i wdrożenie wieloletnich programów rozwoju branż, przy zapewnieniu utrzymania lub redukcji emisji CO₂ na poziomie

c) Infrastruktura kultury, turystyki i sportu

Wspierana będzie budowa i modernizacja obiektów kultury na poziomie lokalnym i regionalnym (w tym dla dzieci i młodzieży), które pozwalają upowszechniać dobra kultury oraz umacniać tożsamość narodową, a także więzi w ramach społeczności lokalnych przez pielęgnowanie i promocję ich dziedzictwa. posłużą integracji i wymianie międzynarodowej, a ponadto przyczynią się do uzupełnienia oferty turystycznej i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców.

PRIORYTET 3. Wzrost zatrudnienia i podniesienie jego jakości

Efektywne wykorzystanie zasobów pracy powinno wspierać wzrost gospodarczy oraz zmniejszanie dysproporcji w rozwoju regionalnym. Będą w tym zakresie realizowane następujące działania:

c) Inicjatywy na rzecz równości szans na rynku pracy

Ważnym zadaniem jest opracowanie i realizacja długookresowych programów przywracania na rynek pracy osób pozostających poza nim (w tym zwłaszcza

długotrwale bezrobotnych), ze szczególnym uwzględnieniem programów aktywizacji osób z grup znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. młodzieży-absolwentów, kobiet, osób powyżej 50. roku życia, osób niepełnosprawnych.

Szczególne znaczenie ma wzrost możliwości zatrudniania kobiet, zwłaszcza na rynku usług, co - biorąc pod uwagę ich przeciętnie wyższy poziom wykształcenia - powinno być korzystne dla podmiotów gospodarczych.

g) Wzrost efektywności instytucjonalnej obsługi rynku pracy

W celu wzrostu efektywności instytucjonalnej obsługi rynku pracy, istotne jest zwiększenie współpracy pomiędzy publicznymi służbami zatrudnienia, służbami społecznymi oraz przedsiębiorcami, a także zwiększenie roli i zadań służb społecznych w aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem. Zwiększeniu efektywności funkcjonowania usług zatrudnieniowych sprzyjać będzie wprowadzenie nowego modelu instytucjonalnej obsługi rynku pracy, tak by mogła być ona w szerszym zakresie podejmowana przez podmioty komercyjne, jak i organizacje pozarządowe działające na lokalnych rynkach pracy.

PRIORYTET 4. Budowa zintegrowanej wspólnoty społecznej

i jej bezpieczeństwa

Priorytet będzie realizowany przez następujące działania:

b) Wspieranie samoorganizacji społeczności lokalnych

Jednym z elementów Strategii jest budowanie zintegrowanych i obywatelsko świadomych wspólnot przede wszystkim na poziomie lokalnym. Ważne jest wspieranie inicjatyw w zakresie lokalnego rozwoju gospodarczego, tworzenia miejsc pracy, edukacji, troski o środowisko, dobroczynności, itp.

PRIORYTET 5. Rozwój obszarów wiejskich

Prowadzona od lat polityka wobec wsi i obszarów wiejskich nie doprowadziła do zmniejszenia różnic w poziomie rozwoju i życia między miastem a wsią. Rozwój skupi się następujących działaniach w ramach priorytetu:

a) Rozwój przedsiębiorczości i aktywności pozarolniczej

Ożywienie gospodarcze obszarów wiejskich jest możliwe głównie dzięki małym przedsiębiorstwom. Z uwagi jednak na ograniczony dostęp do środków finansowych, pozarolnicza aktywność gospodarcza na obszarach wiejskich jest wciąż słabo rozwinięta.

Należy pamiętać, że obszary wiejskie to także miejsce, gdzie prowadzona jest działalność przetwórcza, zarówno w makro, jak i mikro skali. Jednym z istotnych

elementów wspierania tego sektora, a w szczególności w obszarze rolnictwa oraz żywnościowym, będzie realizacja projektów związanych z modernizacją zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego, sprzyjających poprawie konkurencyjności sektora rolnego i leśnego oraz handlu hurtowego artykułami rolnymi.

b) Wzrost konkurencyjności gospodarstw rolnych

Biorąc pod uwagę niski stopień specjalizacji gospodarstw rolnych, niedoinwestowanie w zakresie infrastruktury produkcji rolnej i rozdrobnienie struktury obszarowej, które przekłada się na mniejszą efektywność produkcji, konieczne jest zapewnienie odpowiednich instrumentów wsparcia i podniesienie nakładów finansowych na pokrycie kosztów dostosowujących gospodarstwa rolne do rosnących wymagań wspólnotowych oraz wzmożonej presji konkurencyjnej.

W celu poprawy konkurencyjności gospodarstw rolnych wspierana będzie m.in. techniczna i organizacyjna modernizacja gospodarstw rolnych, inwestycje w nowe technologie, wysokowydajny sprzęt, a także budowa urządzeń melioracyjnych nawadniających i odwadniających, wpływających na rezultaty produkcji rolnej.

c) Rozwój i poprawa infrastruktury technicznej i społecznej na obszarach wiejskich

Niedostateczny stopień rozwoju infrastruktury na wsi nie tylko obniża standard życia i gospodarowania, lecz także decyduje o jego słabszej efektywności i mniejszej atrakcyjności obszarów wiejskich dla potencjalnych inwestorów. Dlatego też niezbędne są znaczące inwestycje mające na celu wyrównywanie dysproporcji rozwojowych między obszarami wiejskimi i miejskimi, co przyczyni się do zwiększenia spójności gospodarczej, społecznej oraz przestrzennej.

d) Wzrost jakości kapitału ludzkiego oraz aktywizacja zawodowa mieszkańców wsi

W sytuacji słabo wykształconego rynku pracy i wysokiego bezrobocia strukturalnego występującego na obszarach wiejskich, niezbędna jest realizacja projektów w zakresie: tworzenia nowych miejsc pracy, kształcenia ustawicznego i zawodowego osób pracujących w rolnictwie i poza nim, szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe mieszkańców obszarów wiejskich oraz innych inicjatyw służących rozwojowi kapitału ludzkiego.

13.2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego

Strategia jest spójna z następującymi zapisami:

Priorytet I – konkurencyjność przedsiębiorstw

Cele priorytetu to:

Cel główny:

- Poprawa warunków dla zwiększenia konkurencyjności regionalnych przedsiębiorstw na rzecz wzrostu i zatrudnienia

Cel główny osiągany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- Zwiększenie potencjału ekonomicznego przedsiębiorstw
- wzmocnienie regionalnego systemu innowacyjnego
- Wzmocnienie powiązań nauki z gospodarką
- Rozwój instytucjonalnych, finansowych i usługowych instrumentów wsparcia przedsiębiorstw
- Przygotowanie terenów inwestycyjnych
- Promocja gospodarki przyjaznej dla środowiska.

Priorytet III – środowisko przyrodnicze

Cele priorytetu to:

Cel główny:

- Poprawa stanu środowiska i racjonalne gospodarowanie zasobami przyrodniczymi regionu

Cel główny osiągany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- Zmniejszenie rozmiarów emisji zanieczyszczeń do środowiska
- Poprawa zaopatrzenia w wodę
- Poprawa gospodarki odpadami
- Ochrona przyrody
- Ochrona powietrza
- Rozbudowa systemów bezpieczeństwa środowiskowego i technologicznego
- Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii
- Racjonalne gospodarowanie energią

Priorytet VI – Turystyka i środowisko kulturowe

Cele priorytetu to:

Cel główny:

- Wykorzystanie środowiska przyrodniczego i kulturowego dla zwiększenia atrakcyjności

regionu

Cel główny osiągany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- Wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu
- Wzrost udziału kultury w życiu mieszkańców

13.3. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

Strategia jest spójna z następującymi zapisami:

Oś I Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego

Działanie Zwiększenie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej

Oś III: Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej,

Działanie: Odnowa i Rozwój wsi;

Oś III: Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej,

Działanie: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,

Oś III: Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej,

Działanie: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

14. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR

Stowarzyszenie LGD 7 Kraina Nocy i Dni w trakcie realizacji Pilotażowego Programu LEADER + nawiązała szereg kontaktów z LGD z Polski i UE. W ramach partnerstwa planowane są projekty umożliwiające realizację założonych celów.

Planowane są także projekty w ramach działania 9.5 - Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Wsparcie udzielone zostanie na rzecz tworzenia i funkcjonowania inicjatyw lokalnych (OSP, KGW i inne organizacje społeczne).

W przypadku realizacji programów finansowanych z innych funduszy unijnych pracownicy koordynujący realizację takiego projektu zostaną zatrudnieni w nim według odrębnych umów nie kolidujących z pełnionymi obowiązkami związanymi z realizacją działań 4.1/413, 4.21, 4.31.

15. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich

Realizowany program wdrażany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 umożliwi równomierny rozwój obszaru działania LGD. Priorytety oraz kierunki wyznaczone przez mieszkańców obszaru są spójne z posiadanymi walorami oraz potencjałem regionu. Realizacja LSR umożliwi rozwój sektora usług, powstanie nowych miejsc pracy, rozwój organizacji społecznych

kultywujących tradycje regionu a także poprawę jakości życia mieszkańców obszaru.

Przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach budżetu LGD są komplementarne do realizowanego na obszarze działania LDG projektów inwestycyjnych. Komplementarność tych projektów otwiera przed mieszkańcami niezwykle szanse zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich poprzez stworzenie nowych miejsc pracy a także wzrost dochodu mieszkańców.

16. Załączniki.

Wykaz załączników

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Charakterystyka członków Stowarzyszenia „LGD7 – Kraina Nocy i Dni”.
2.	Statut Stowarzyszenia „LGD 7 –Kraina Nocy i Dni „.
3.	Regulamin Rady Stowarzyszenia.
4.	Procedury naboru pracowników.
5.	Struktura organizacyjna Stowarzyszenia wraz z opisem stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.
6.	Charakterystyka członków Stowarzyszenia.
7.	Opis doświadczenia członków Stowarzyszenia.
8.	Procedury konkursowe.
9.	Wzór ankiety monitorującej beneficjenta
10.	Wzór oświadczenia beneficjenta o konieczności złożenia ankiety monitorującej

Załącznik nr 1 – Charakterystyka członków Stowarzyszenia LGD

Charakterystyka członków Stowarzyszenia „LGD7- Kraina Nocy i Dni”

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa członka	Sektor	Rodzaj prowadzonej działalności	Funkcja jaką pełnią w strukturach LGD7	Doświadczenie
1	Gmina Blizanów , reprezent. Musioł Sławomir	publiczny	Wójt Gminy Blizanów	Członek Rady Stowarzyszenia	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
2	Walczak Karina	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
3	Sobczak Paweł	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	-
4	Gąsior Stanisław	społeczny	społeczny	Członek Rady Stowarzyszenia	-
5	Nowak Janusz	gospodarcz y	przedsiębiorca	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektu z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
6	Pietrzak Krystian	Gospodarcz y	przedsiębiorca	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektu z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
7	Monika Nowak	społeczny	społeczny	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
8	Gmina Sieroszewice reprezent. Berkowski Czesław	publiczny	Wójt Gminy Sieroszewice	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
9	Gmina Koźminek reprezent. Miklas Andrzej	publiczny	Wójt Gminy Koźminek	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
10	Szlenkier Marek	społeczny	społeczny	Członek Rady Stowarzyszenia	-
11	Piechota Barbara	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	-
12	Wojtczak Arkadiusz	społeczny	Rolnik	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
13	Jędrasiewicz Alicja	publiczny	Z-ca Wójta Gminy Godziesze Wielkie	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
14	Nawrocki Jan	społeczny	osoba fizyczna	Członek Rady Stowarzyszenia	-
15	Gmina Godziesze Wielkie reprezent. Podłużny Józef	społeczny	Wójt Gminy Godziesze Wielkie	Prezes Zarządu Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
16	Budka Jarosław	społeczny	OSP	Z-ca Prezesa Zarządu Stowarzyszenia	-
17	Muszyński Henryk	społeczny	Z-ca Wójta Gminy Koźminek	Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
18	Lemiesz Teresa	społeczny	Rolnik	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
19	Liłwa Halina	społeczny	Rolnik	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-

20	Kwiecińska Halina	społeczny	pracownik samorządowy	Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia	-
21	Żabiński Dawid	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
22	Jerzy Małuszewski	Publiczny	Wójt Gminy Mycielin	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
23	Gmina Lisków reprezent. Maria Krawiec	Publiczny	Wójt Gminy Lisków	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
24	Gmina i Miasto Stawiszyn reprezent. Robert Jarzębski	publiczny	Burmistrz Gminy i Miasta Stawiszyn	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
25	Filipowicz Danuta	gospodarczy	geodeta	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
26	Czajka Bożena	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
27	Krzysztof Galant	społeczny	rolnik	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
28	Nowak Janusz	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
29	Marszał Tomasz	społeczny	nauczyciel	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
30	Miklas Mirosław	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
31	Piaskowski Anatol	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
32	Rosik Marek	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
33	Lis Teresa	społeczny	osoba fizyczna	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
34	Sodolski Roman	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
35	Gromada Michał	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
36	Olejniczak Ryszard	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
37	Kasprzak Ewelina	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
38	Stasiak Justyna	gospodarczy		Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
39	Jurek Barbara	społeczny	nauczyciel	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
40	Chwiłkowski Krzysztof	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-

41	Niklas Stanisław	społeczny	Dyrektor GOK-u	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
42	Pustkowski Marian	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
43	Matusiak Krzysztof	społeczny	pracownik samorządowy	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
44	Wypyszyński Eugeniusz	społeczny	nauczyciel	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
45	Jozef Juszcak	społeczny	osoba fizyczna	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
46	Miklas Małgorzata	gospodarcz y	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
47	Garncarz Ireneusz	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
48	Szkudlarek Paweł	społeczny	nauczyciel	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
49	Szmajdziński Wojciech	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
50	Rogoziński Tomasz	społeczny	osoba fizyczna	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
51	Dominiak Piotr	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
52	Elżbieta Aleksander	społeczny	Pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
53	Gmina Ceków – Kolonia reprezent. Hieronim Kasprzak	publiczny	Wójt gminy Ceków- Kolonia	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
54	Gmina Opatówek reprezent. Sebastian Wardęcki	publiczny	Wójt Gminy Opatówek	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
55	Gmina Żelazków reprezent. Andrzej Nowak	publiczny	Wójt Gminy Żelazków	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
56	Bożena Humelt	społeczny	Pracownik socjalny	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
57	Cecylia Król	społeczny	Osoba fizyczna	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
58	Justyna Urbaniak	społeczny	Osoba fizyczna	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
59	Ireneusz Dąbkowski	gospodarcz y	Przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-

60	Tomasz Stasiak	Gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
61	Karol Jerzy Matczak	społeczny	Zakład aktywności zawodowej	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
62	Grzegorz Masłowski	społeczny	GOS „Zieloni”	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
63	Jerzy Wałęsa	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
64	Bożena Lazarek	społeczny	nauczyciel	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
65	Andrzej Kupajczyk	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
66	Elżbieta Kupajczyk	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
67	Andrzej Kuświk	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
68	Hubert Urbański	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
69	Michał Urbaniak	społeczny	rolnik	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
70	Mariola Kasprzak	społeczny	księgowa	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
71	Zbigniew Brajer	społeczny	rolnik	Członek Rady Stowarzyszenia	-
72	Paulina Grala	społeczny	Pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
73	Mariusz Rogacki	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Rady Stowarzyszenia	-
74	Bartłomiej Mikołajczyk	społeczny	Pracownik banku	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
75	Maria Wojciechowska	społeczny	Osoba fizyczna	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-
76	Mariola Kłapsa	gospodarczy	przedsiębiorca	Członek Zwyczajny Stowarzyszenia	-

STATUT

STOWARZYSZENIA

„LGD7- Kraina Nocy i Dni”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa i siedziba

1. Stowarzyszenie „LGD7-Kraina Nocy i Dni”, w dalszych postanowieniach statutu zwane „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu przepisów dotyczących wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz terminologii Unii Europejskiej związanej z programem „Leader”, mającym na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru stowarzyszeń.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Koźminek.
4. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz używać własnego logo i godła.
5. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Stowarzyszenia.

§ 2

Zasięg terytorialny

1. Stowarzyszenie prowadzi działalności na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz może prowadzić działalność poza jej granicami.
2. Podstawą do prawidłowego funkcjonowania i realizowania przez Stowarzyszenie celów statutowych jest dokument zawierający analizę historyczno-społeczno-gospodarczą obszaru działania Stowarzyszenia o nazwie: „Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia LGD 7 – Kraina Nocy i Dni” (dalej: „Lokalna Strategia Rozwoju”).
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar obejmujący:
 - 1) z powiatu kaliskiego: Gminę Blizanów, Gminę Ceków Kolonia, Gminę Godziesze Wielkie, Gminę Koźminek, Gminę Opatówek, Gminę Mycielin, Gminę Lisków, Gminę Żelazków, oraz Gminę i Miasto Stawiszyn,
 - 2) z powiatu ostrowskiego: Gminę Sieroszewice.
4. Do wykonywania swoich zadań statutowych Stowarzyszenie może tworzyć stałe lub czasowe oddziały.

§ 3

Czas trwania i nadzór

1. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
2. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Podstawy działania

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 07.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. 2001 r. Dz.U.Nr.79,poz.855; z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 07.03.2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U.Nr 64,poz.427),
 - 3) ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr.96,poz.873; z późn.zm),
 - 4) rozporządzenia Rady (WE) Ne 1698/2005 z dnia 20.09.2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Dz.Urz.UE L 277 z 21.10.2005,
 - 5) niniejszego statutu.

§ 5

Członkostwo w innej organizacji

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania. Decyzję o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji podejmuje Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków.

Rozdział II

Cele stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji

§ 6

Cele Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
2. Cele Stowarzyszenia:
 - 1) realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Stowarzyszenie,

- 2) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i promowanie rozwiązań innowacyjnych,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w rozwoju obszarów wiejskich,
- 5) promocja obszaru i zwiększenie jego atrakcyjności turystycznej oraz inwestycyjnej,
- 6) ochrona i promocja zdrowia oraz działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) przeciwdziałanie zjawiskom: bezrobocie, marginalizacji społecznej,
- 8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) promowanie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 12) propagowanie krajoznawstwa i turystyki wiejskiej,
- 13) prowadzenie działalności oświatowej i edukacyjnej,
- 14) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 15) współpraca z partnerami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, poprzez realizację programów wspólnotowych,
- 16) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społecznościami,
- 17) inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich,
- 18) ochrona środowiska,
- 19) poprawa jakości życia mieszkańców obszaru,
- 20) wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz rozwoju lokalnego.

§ 7

Sposób realizacji

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
- 2) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji i konkursów,
 - b) imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy, wystawy, służące przede wszystkim promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,

- 3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
- 4) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia,
- 5) współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
- 6) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.

§ 8

Zasady realizacji

1. Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i zatrudnionych pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności.
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
4. Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczalnych prawem.
5. Działalność prowadzona przez Stowarzyszenie może mieć charakter odpłatny, częściowo odpłatny oraz nieodpłatny.

Rozdział III

Członkostwo w Stowarzyszeniu

§ 9

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz organizacja pozarządowa, która złoży Zarządowi deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia i zostanie przyjęta Uchwałą Zarządu.

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych,
 - 2) członków wspierających,
 - 3) członków honorowych.

§ 11

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia nowego członka Stowarzyszenia Zarząd zawiadamia zainteresowanego pisemnie w ciągu 14 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały.
3. Od odmowy członkostwa w Stowarzyszeniu nie przysługuje odwołanie.

§ 12

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna i osoba prawna, która:
 - 1) spełnia warunki określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
3. Obowiązki członka zwyczajnego:
 - 1) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) opłacać składki członkowskie,
 - 3) brać udział w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - 4) godnego reprezentowania Stowarzyszenia i propagowania jego celów,
 - 5) brać udział w Walnych Zgromadzeniu Członków.
3. Prawa członka zwyczajnego:
 - 1) uczestnictwo pracach i działalności Stowarzyszenia,
 - 2) udział w zebraniach oraz przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie na zasadach określonych przez organizatorów,
 - 3) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 4) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być osoba fizyczna i prawna oraz organizacje pozarządowe deklarujące pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów, która:
 - 1) spełnia warunki określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
2. Członkiem wspierającym nie musi być osoba z obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający działa przez swojego przedstawiciela na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa lub którego uprawnienie wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Prawa członka wspierającego:
 - uczestnictwo pracach i działalności Stowarzyszenia;
 - udział w zebraniach oraz przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie na zasadach określonych przez organizatorów;
 - składanie Zarządowi Stowarzyszenia wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.
5. Obowiązki członka wspierającego:

- godne reprezentowanie Stowarzyszenia i propagowanie jego celów
 - przestrzeganie ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji członkowskiej.
6. Członkowie wspierający posiadają jedynie głos doradczy na Walnym Zgromadzeniu Członków.
 7. Członkowie wspierający nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§14

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która w sposób szczególny zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe jest nadawane przez Zarząd na wniosek, co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Członków z głosem opiniującym i doradczym,
4. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku opłacania składek,
5. Członek honorowy jest zobowiązany promować cele Stowarzyszenia.

§15

Przyczyny ustania członkostwa

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) skreślenie z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przekraczających okres 6 miesięcy,
 - 3) stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów,
 - 4) z powodu notorycznego unikania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - 5) utraty praw obywatelskich, na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - 6) utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
 - 7) śmierci członka będącego osobą fizyczną lub utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu z listy członków, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny skreślenia oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie jednego miesiąca od dnia utraty członkostwa. Najbliższe Walne Zgromadzenie Członków musi odnieść się do odwołania, a podjęta przez nie uchwała w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia, kompetencje i zasady działania

§16

Organy Stowarzyszenia

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. Nie można łączyć funkcji członka Rady i Zarządu lub Komisji Rewizyjnej,
4. Członek Rady Stowarzyszenia nie może być jednocześnie pracownikiem biura.
5. W przypadku zaistnienia wakatu w statutowym składzie Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, w okresie 2 miesięcy dokonuje się wyborów uzupełniających skład danego organu do końca kadencji danego organu.

§17

Kadencja Organów Stowarzyszenia

1. Kadencja wszystkich organów Stowarzyszenia trwa 3 lata. Wybór ich odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów Walnego Zgromadzenia Członków, przy obecności, co najmniej 50 % członków uprawnionych do głosowania. W każdym przypadku Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o odbyciu głosowania tajnego.
2. Na wniosek Zarządu, uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków, kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej może zostać wydłużona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§18

Walne Zgromadzenie Członków

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym zgromadzeniu Członków biorą udział;
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane, co najmniej raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania pisemnie listem poleconym lub drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
4. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków powinno zawierać proponowany porządek obrad, który może być zmieniony lub rozszerzony przez

- uczestników Walnego Zgromadzenia. Zasada ta nie dotyczy Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.
5. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków może zawierać dwa wyznaczone terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być krótsza niż 30 minut.
 6. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
 7. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków prowadzi Przewodniczący wybrany spośród członków Walnego Zgromadzenia.
 8. W Walnym Zgromadzeniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
 9. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może odbyć się w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
 10. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.
 11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia oraz jego organy.
 12. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zgromadzeniu Członków przysługuje jeden głos.
 13. W razie równej liczby głosów podczas głosowania Członków Walnego Zgromadzenia decyduje głos Przewodniczącego.

§19

Kompetencje Walnego Zgromadzenia Członków

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy w szczególności:
 - 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
 - 4) udzielanie Zarządowi absolutorium,
 - 5) uchwalanie budżetu,
 - 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie utraty członkostwa,
 - 7) decydowanie o podjęciu działalności gospodarczej,
 - 8) uchwalanie zmian w statucie,
 - 9) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 11) podejmowanie uchwały w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji.
 - 12) uchwalanie wysokości składek oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - 13) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 14) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady z zastrzeżeniem §18 pkt 10.

§20

Zarząd

1. Zarząd powołany jest do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz Członków Zarządu, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli Gminy i Miasta Stawiszyn oraz gmin Blizanów, Ceków Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Lisków, Mycielin, Opatówek, Sieroszewice, Żelazków.
3. Zarząd konstituuje się w trakcie trwania Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Prezes, Wiceprezes, Skarbnik oraz Sekretarz Zarządu stanowią Prezydium Zarządu.
5. Prezydium może podejmować inicjatywy, drobne decyzje w sprawach związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia, podejmować rozmowy intencyjne, przygotowywać aplikacje do różnych programów oraz inicjować projekty ważne dla Stowarzyszenia, jednakże w sprawach związanych ze zobowiązaniami finansowymi czy wywołujących skutki prawne decyduje uchwała Zarządu.
6. Prezes Zarządu zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu oraz ustanawia pełnomocników do dokonania określonych czynności.
7. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa samodzielnie Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu działający łącznie.
8. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwały wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Prezesa lub – w przypadku jego nieobecności – odpowiednio Wiceprezesa.
9. Zarząd wykonuje swoje funkcje przy pomocy biura Stowarzyszenia.
10. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie, jednakże mogą otrzymywać wynagrodzenie, jeżeli wykonują pracę w ramach realizacji programów finansowanych ze środków zewnętrznych.
11. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
12. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej i zaproszone osoby.

§21

Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
 - 2) realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków
 - 3) sporządzanie planów pracy i budżetu
 - 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - 5) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
 - 6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 7) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 8) organizacja oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 9) przyjmowanie i skreślanie członków,
 - 10) przyjmowanie subwencji, spadków, darowizn i zapisów,

- 11) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników zajmujących się statutową i gospodarczą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę,
- 12) realizowanie działań na rzecz Stowarzyszenia niezastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.
- 13) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań,
- 14) organizowanie prac Rady, w tym posiedzeń Rady,
- 15) realizacja i aktualizacja LSR,
- 16) tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych.

§22

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli i nadzoru uprawnionym do przeprowadzania kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - a) działalności finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości wydatków, rzetelności i gospodarności oraz zatwierdzania rocznych bilansów,
 - b) badania zgodności działalności Stowarzyszenia z jego celami i zadaniami statutowymi oraz zgodności podejmowanych przez Zarząd Stowarzyszenia działań z uchwałami Walnego Zgromadzenia,
 - c) przedkładania sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu Członków.
2. Komisja powołana jest przez Walne Zgromadzenie Członków do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontroluje w zakresie merytorycznym i finansowym działalność Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w roku.
3. Komisja Rewizyjna składa się z maksymalnie 5 członków, w tym z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza.
4. Komisja rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać w nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) pełnią swoje funkcje społecznie lub są nagradzani wg zasad ustalonych przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - 3) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej spotykają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
6. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego, uchwalonego regulaminu.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej. Jednomyślnie może zostać podjęta decyzja o głosowaniu tajnym.

§23

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do głównych kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
- 3) przedkładanie Zarządowi wniosków z kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
- 4) składanie wniosku o udzielenie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,

- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.
- 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- 7) dokonanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§24

Rada

1. Rada jest organem wybierającym operacje, które mają być finansowane w ramach LSR.
2. Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących, którzy stanowią Prezydium Rady oraz członków Rady.
3. Rada wybierana jest i odwoływana przez Walne Zgromadzenie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli Gminy i Miasta Stawiszyn oraz gmin Blizanów, Ceków Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Lisków, Mycielin, Opatówek, Sieroszewice, Żelazków.
4. Rada Stowarzyszenia, w co najmniej 50% składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
7. Rada działa wg regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków.
8. Członkowie Rady mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady.
9. W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady, może ona obradować w zmniejszonym składzie.
10. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu oraz zaproszeni goście.

§25

Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
 - 2) składanie sprawozdań z działalności Rady,
 - 3) składanie Zarządowi propozycji w sprawie zmian lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania.
2. Uchwały Rady dokonujące wyboru operacji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

Rozdział V

Majątek, fundusze i dochody

§26

Majątek i fundusze

1. Majątek Stowarzyszenia obejmuje ruchomości, nieruchomości, fundusze oraz prawa niematerialne, otrzymane lub nabyte na własność lub do korzystania.
2. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest do realizacji celów Stowarzyszenia oraz pokrycia jego niezbędnych kosztów.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia:
 - 1) do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków, członków organów Stowarzyszenia, pracowników lub osób, z którymi członkowie Stowarzyszenia, pracownicy pozostają w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli zwanych dalej „osobami bliskimi”.
 - 2) na rzecz członków, członków organów Stowarzyszenia, pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) na rzecz członków, członków organów Stowarzyszenia, pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.
4. Do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie. Przy zobowiązaniach finansowych powyżej 50.000,00 PLN wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§27

Dochody

1. Dochody Stowarzyszenia pochodzą z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) darowizn, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, przyczynionych na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
 - 3) dochodów z własnej działalności statutowej lub gospodarczej o ile taka zostanie podjęta,
 - 4) dochodów z nieruchomości, ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - 5) dotacji i ofiarności publicznej,
 - 6) odsetek bankowych.
2. Dochody przeznaczone są wyłącznie na statutowe cele Stowarzyszenia.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§28

1. Uchwały dotyczące zmian w statucie zapadają na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa. Uchwała dotycząca decyzji o likwidacji Stowarzyszenia zapada na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia. Majątek Stowarzyszenia może zostać przekazany jedynie organizacjom o takim samym lub podobnym profilu działalności.

§29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Statut – tekst jednolity - ze zmianami przyjętymi w dniu 25 marca 2014 roku.
na Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia „LGD7-Kraina Nocy i Dni”.

*Nazwa Stowarzyszenia nawiązuje do miejsca akcji i wydarzeń powieści „Noce i Dnie” M. Dąbrowskiej
- dziś obszaru gmin i społeczności wymienionych w tym statucie.*

Załącznik nr 3 –Regulamin Rady Stowarzyszenia

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RADY STOWARZYSZENIA (RS)

Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną i zasady pracy Rady Stowarzyszenia funkcjonującej w ramach **Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni” (LGD)** powołanej na podstawie Statutu LGD
2. Zadaniem RS jest wybór operacji do sfinansowania ze środków pozostających w dyspozycji LGD7 w ramach osi 4– Leader PROW

§ 2

Skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) LGD7 – Lokalna Grupa Działania7
- 2) RADA STOWARZYSZENIA (RS) – oznacza organ decyzyjny LGD7
- 3) regulamin – oznacza Regulamin Organizacyjny Rady Stowarzyszenia
- 4) Zarząd – oznacza Zarząd LGD7
- 5) Biuro – oznacza Biuro LGD7
- 6) WZC– oznacza Walne Zebranie Członków LGD7
- 7) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju
- 8) Przewodniczący – Przewodniczący RS

ROZDZIAŁ II Członkowie Rady Stowarzyszenia

§ 3

1. Członkowie RS wybierani są zgodnie z § 17ust 1 Statutu „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”
2. Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących , którzy stanowią Prezydium Rady oraz z członków Rady.
3. Członkami RS mogą być przedstawiciele sektora publicznego, społecznego i gospodarczego przy czym procentowy udział przedstawicieli sektora publicznego nie może przekraczać 50% ogólnej liczby członków.¹
4. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD7 oraz nie może być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie RS spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących RS.
6. Do zadań Przewodniczącego RS należy:

¹ Do niniejszego punktu mają zastosowanie definicje podmiotów sektora publicznego, społecznego i gospodarczego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 roku Dz.U. Nr 103 poz. 659 par 3 punkt 2.

- a. organizacja pracy RS i przewodniczenie posiedzeniom RS
- b. współpraca z Zarządem, biurem i WZC,
- c. zwoływanie posiedzeń
- d. prowadzenie posiedzeń

§ 4

1. Członkowie RS mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady

§ 5

1. Członkowie RS mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu RS
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu RS, członek RS zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego lub Biuro LGD7.
3. Nieobecność na posiedzeniu RS z przyczyn wyższych członka RS zgłasza w Biurze LGD7 w terminie 3 dni.
4. Za przyczyny uniemożliwiające niemożność wzięcia przez członka RS udziału w posiedzeniu RS uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawne lub losowo uzasadnione przeszkody.

ROZDZIAŁ III

Przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń RS

§ 6

Posiedzenia RS są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD7.

§ 7

Posiedzenie RS zwołuje Przewodniczący, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Biurem i Zarządem.

§ 8

1. Członkowie RS powinni być w każdy skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia RS najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 3 dni przed terminem posiedzenia RS jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Rady

§ 9

1. RS obraduje na posiedzeniach.
2. Decyzje RS dotyczące przyznania pomocy podejmuje w formie uchwał.
3. Na wniosek Instytucji Wdrażającej zwołuje się posiedzenie RS w celu przeprowadzenia ponownej procedury zgodności operacji z LSR wniosków, w których zostały wprowadzone zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie realizacji u mowy.
a) Ponowne przeprowadzenie procedury zgodności operacji z LSR przeprowadzanej w wyniku zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przebiega wg przyjętych procedur oceny wniosków.

§ 10

1. Posiedzenia RS otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Obsługę posiedzeń RS zapewnia Biuro LGD7, w tym w szczególności przygotowuje listę/zestawienie złożonych projektów.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego RS, jej członkowie mają prawo wybrać większością głosów Przewodniczącego Obrad na czas nieobecności Przewodniczącego RS.
4. RS pracuje przy obecności co najmniej 50% członków co stanowi quorum.
5. RS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku.
6. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwały przysługuje wyłącznie członkom RS
7. W posiedzeniu RS może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz Przedstawiciel Biura LGD7, którym przysługuje głos doradczy.
8. Przewodniczący RS może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów.

§ 11

1. Prawomocność posiedzenia (quorum) stwierdza Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności.
2. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia co zostaje odnotowane w protokole.
3. Po stwierdzeniu quorum, RS dokonuje wyboru sekretarza lub sekretarzy (w przypadku większej ilości członków RS można powołać 2 i więcej sekretarzy) oraz protokolanta obrad (sekretarze mogą pełnić funkcje protokolanta) oraz przyjmuje porządek obrad.

ROZDZIAŁ V

Głosowanie

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący RS zarządza głosowanie.

2. Głosowania RS mogą odbywać się w następujących formach:

- 1) Przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego (w każdym innym przypadku niż ocena operacji).
- 2) Przez wypełnienie i oddanie sekretarzom/przewodniczącemu posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Wszystkie głosowania RS są jawne.

2. Decyzje muszą być podejmowane przejrzystie i w sposób demokratyczny

§ 14

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki sekretarz/sekretarze oblicza głosy „za” , głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.

2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 15

1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie przez wypełnienie kart oceny operacji i obejmuje:

1) głosowanie (karty) w sprawie zgodności operacji z LSR LSR (w przypadku naboru ogólnego) lub głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR i zakresem tematycznym naboru (w przypadku naboru tematycznego)

2) głosowanie (karty) w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.

2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie RS

oddają głos za pomocą kart oceny operacji.

3. Głos oddany przez członka RS w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny,

jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje imienia i nazwiska lub podpisu członka RS

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

4. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Wybór odpowiedzi powinien być oznaczony w sposób trwały i nie budzący wątpliwości.

§ 16

1. Biuro LGD przygotowuje informacje dla organu decyzyjnego w zakresie zgodności operacji z LSR.

2. Biuro LGD czuwa nad prawidłowością przeprowadzenia oceny przez organ decyzyjny w zakresie zgodności operacji z LSR. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości „przed przygotowaniem listy ocenionych projektów” członek organu decyzyjnego zobowiązany jest do poprawienia oceny wniosku pod kątem zgodności z LSR.

3. Ocena zgodności operacji polega na wpisaniu znaku „X” w karcie po prawej stronie przy każdym celu, przedsięwzięciu z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadratów). Operacja została uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem głównym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.

4. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR Przewodniczący wzywa członka RS, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek RS może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

5. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.

6. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli większość głosów (50% + 1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.

7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 17

1. Biuro LGD przygotowuje informacje dla organu decyzyjnego w zakresie prawidłowości przydzielanej punktacji dla kryteriów zerojedynkowych.

2. Biuro LGD czuwa nad prawidłowością przeprowadzenia oceny przez organ decyzyjny w zakresie zgodności z kryteriami. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości „przed przygotowaniem listy ocenionych projektów” członek organu decyzyjnego zobowiązany jest do poprawienia oceny wniosku pod kątem zgodności z kryteriami zerojedynkowymi.

3. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD7 polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD7”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

4. W trakcie zliczania głosów sekretarz/sekretarze jest zobowiązany sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.

5. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD7 Przewodniczący wzywa członka RS, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek RS może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

6. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia zostaje uznana za głos nieważny.

7. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD7 uzyskuje się sumując oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów na tzw. Kartach podsumowujących.

8. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

9. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Rada sporządza listę operacji, które nie otrzymują dofinansowania w ramach budżetu LGD7.

10. Biuro LGD7 wysyła informacje do beneficjentów, którym przysługuje procedura odwoławcza.

11. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu wniosku.

12. Po upływie terminu przeznaczanego na odwołanie beneficjentów od decyzji RS spotyka się ponownie i podejmuje uchwałę o liście operacji zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach budżetu LGD7.

§ 18

1. W stosunku do operacji będących przedmiotem posiedzenia RS decyzja podejmowana jest przez RS w formie uchwały o wybraniu i nie wybraniu operacji do dofinansowania. Załącznik do uchwały stanowi lista wybranych operacji.

Rozdział VII

Dokumentacja z posiedzeń RS.

§ 19

1. W trakcie posiedzenia RS sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia, powinien zawierać, w szczególności:

- liczbę obecnych członków RS
- przyjęty przez RS program obrad
- przedmiot posiedzenia i poszczególnych głosowań
- treść uchwał
- wyniki głosowań

3. Każde głosowanie dokonywane przez wypełnienie kart oceny operacji odnotowuje się w protokole. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

§ 20

1. Uchwałom RS nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący po jej podjęciu
4. Uchwały podjęte przez RS, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący RS przekazuje Zarządowi.

§ 21

1. Protokół z posiedzenia RS sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia.
2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń RS jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD7.

ROZDZIAŁ VIII

Wolne głosy, wnioski i zapytania.

§ 22

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu RS, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ IX

Wyłączenie członka RS od udziału w dokonywaniu wyboru operacji.

§ 23

1. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek RS, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez niego o wybór jego operacji.
2. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:
 - d. osoby składające wniosek
 - e. osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
 - f. osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek
3. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie RS.

§ 24

1. Uprawnionymi do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są członkowie RS oraz co najmniej 20 członków LGD7.

2. Wystąpienie o zmianę lokalnych kryteriów wyboru następuje na podstawie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zarząd uzgadnia propozycję kryteriów z Urzędem Marszałkowskim, a następnie podaje wniosek rozpatrzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
4. Zmienione lokalne kryteria wyboru zaczynają obowiązywać od kolejnych konkursów ogłaszanych po dniu zatwierdzenia zmian.

ROZDZIAŁ X

Inne postanowienia

§ 25

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez WZC.

PROCEDURY NABORU PRACOWNIKÓW DO BIURA
STOWARZYSZENIA
„LGD 7 -KRAINA NOCY I DNI”

KOŹMINEK 2009

Procedura Naboru pracowników LGD

Procedura naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze LGD jest elementem skutecznego i racjonalnego zarządzania pracownikami, poprzez dobór pracowników, którzy zapewniają wysoki i efektywny poziom realizacji zadań w biurze Stowarzyszenia „LGD7 -Kraina Nocy i Dni”. Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudnienia pracowników z uwzględnieniem wymagań koniecznych i pożądanых.

ZASADY NABORU NA WOLNE STANOWISKA PRACY W BIURZE „LGD7- KRAINA NOCY I DNI”

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Biurze LGD jest otwarty i konkurencyjny.
2. Celem naboru jest zagwarantowanie równego dostępu do stanowisk pracy oraz weryfikacja kandydatów na pracowników w oparciu o kryterium fachowości.
3. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Zarząd LGD.

Komisja rekrutacyjna.

§ 2

1. Nabór na wolne stanowiska pracy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd LGD, w co najmniej 3 osobowym składzie.
2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

Etapy naboru.

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Przyjmowanie ofert.
3. Wstępna selekcja kandydatów – analiza złożonych ofert.
4. Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Selekcja końcowa kandydatów.
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy.
7. Informacja o wynikach naboru.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.

§ 4

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy – członka LGD.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:
 - a) nazwę i adres Stowarzyszenia „ LGD 7 Kraina Nocy i Dni”
 - b) określenie stanowiska pracy

- c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska , ze wskazaniem, które z nich są konieczne, a które pożądane
 - d) wskazanie zakresu zadań i odpowiedzialności na stanowisku pracy,
 - e) wskazanie wymaganych dokumentów,
 - f) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
- Termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podania ogłoszenia do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenie o naborze przygotowuje Biuro LGD. Przykład ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.

Przyjmowanie ofert.

§ 5

1. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie są przyjmowane wyłącznie po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości i przyjmowania dokumentów na wolne stanowisko pracy poza ogłoszeniem.

Wstępna selekcja kandydatów – analiza złożonych ofert.

§ 6

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych ofert .
2. Analiza ofert polega na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustaleniu czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Wynikiem analizy dokumentów jest wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy na wolnym stanowisku pracy.

Ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.

§ 7

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze i wstępnej selekcji, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej upowszechnia listę kandydatów , którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Informacja ta zostaje opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD.
2. Lista , o której mowa w pkt. 1, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Przykład listy stanowi załącznik nr 2.
3. W przypadku braku ofert spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, powtarza się ponownie nabór, lecz tylko jeden raz.
4. W przypadku wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach koniecznych, LGD może zatrudnić osobę spełniającą wymagania konieczne jedynie w części. W celu weryfikacji kompetencji pracownika możliwe jest zatrudnienie na okres próbny.

Selekcja końcowa kandydatów.

§ 8

Selekcja końcowa polega na przeprowadzeniu przez Komisję Rekrutacyjną rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kandydata.

§ 9

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w ofercie.
2. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli również zbadać:
 - a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadaną wiedzę na temat z zakresu specyfiki funkcjonowania stanowiska pracy,
 - c) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - d) cele zawodowe kandydata.

§ 10

3. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5 za każdą odpowiedź.

Ogłoszenie wyników.

§ 11

1. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, i przedstawia jego kandydaturę Zarządowi.
2. W przypadku dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą i taką samą ilość punktów, wyboru spośród nich dokonuje Zarząd LGD.
3. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Zarząd LGD.

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko pracy.

§ 12

1. Po zakończeniu procedury naboru komisja sporządza protokół, który przekazuje niezwłocznie Prezesowi Zarządu LGD.
2. Protokół zawiera w szczególności;
 - a) określenie stanowiska pracy, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy kandydatów,
 - b) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - c) uzasadnienie danego wyboru.

Przykład protokołu stanowi załącznik nr 3.

Informacja o wynikach naboru.

§ 13

1. Informacje o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
2. Informacja o której mowa w pkt. 1, zawiera:
 - a) nazwę i adres LGD,
 - b) określenie stanowiska pracy,
 - c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata.
3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się na stronie internetowej LGD, na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura LGD przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepisy pkt. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przykład ogłoszenia stanowi załącznik nr 4.

Sposób postępowania z dokumentami ofertowymi.

§ 14

1. Dokumenty ofertowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty ofertowe pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w przypadku:
 - a. zatrudniania pracowników w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, a także organizowania staży absolwenckich,
 - b. przesunięciu zatrudnionych pracowników na inne stanowisko pracy,
 - c. zmian organizacyjnych nie skutkujących wzrostem zatrudnienia.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia naboru na pracownika Biura, który w sytuacjach nie cierpiących zwłoki zatrudniony będzie w celu zastąpienia dotychczasowego pracownika (umowa „na zastępstwo” w miejsce osoby przebywającej na zwolnieniu lekarskim lub nieobecnej z powodu innej siły wyższej), ogłoszenie takiego naboru nie musi spełniać wymogów określonych dla normalnego naboru na wolne stanowisko.

a) Minimalne wymagania stawiane osobie zatrudnianej na zastępstwo to:

- wykształcenie wyższe lub

- wykształcenie średnie i co najmniej 1 rok doświadczenia w administracji lub pracach biurowych

oraz:

- obsługa urządzeń biurowych (telefon, fax, kserokopiarka, poczta elektroniczna)

-prawo jazdy kat.B

Załącznik nr 1

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”

**STOWARZYSZENIE „ LGD 7- KRAINA NOCY I DNI”
z siedzibą ul. T. Kościuszki 7 , 62-840 Koźminek**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania konieczne:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania pożądane:

- a)
- b)
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:

Stowarzyszenie „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”

ul. T. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek

z dopiskiem **Dotyczy naboru na stanowisko.....**
w terminie do dnia (nie mniej niż **14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości**).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego

przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm

Załącznik nr 2

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko

(nazwa stanowiska pracy)

Działając w oparciu o „Zasady naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni” informuję, że:

Lp, Imię i nazwisko Miejsce zamieszkania

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

W/w osoby spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisku.....(podać nazwę).

Jednocześnie informuję, że rozmowy kwalifikacyjne z wyżej wymienionym kandydatami

odbędą się w siedzibie Biura Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni,, ul. T. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek w dniu o godz. pokój nr.....

Nieobecność na rozmowie kwalifikacyjnej będzie traktowana jako rezygnacja z ubiegania się o zatrudnienie.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W BIURZE LGD

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy dokumenty przesłało..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w składzie:

.....
.....
.....
.....

3. Po dokonaniu selekcji złożonych ofert wybrano następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki rozmowy
------------	------------------------	--------------	-----------------------

1			
----------------	--	--	--

2			
----------------	--	--	--

3			
----------------	--	--	--

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

6. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie dokumentów kandydatów,
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził

Zatwierdził

.....
(data, imię i nazwisko)
Przewodniczącego.)

.....
(podpis i pieczęć)

Podpisy członków Komisji:

.....

Załącznik nr 4

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD 7 -Kraina Nocy i Dni”

**INFORMACJA
O WYNIKACH NABORU**

na stanowisko

Działając w oparciu o Zasady naboru na wolne stanowisko pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD7 -Kraina Nocy i Dni” informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na powyższe stanowisko pracy został zatrudniony

.....zam.

.....

Uzasadnienie dokonanego wyboru

.....

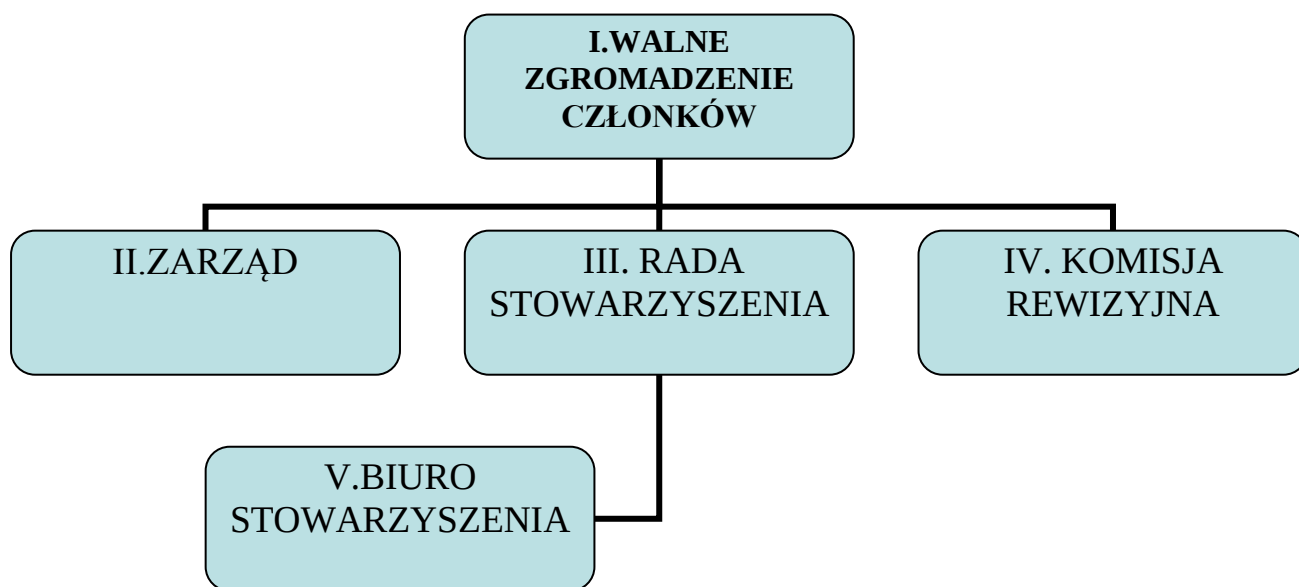
.....

.....

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 –Struktura organizacyjna Stowarzyszenia wraz z opisem stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.

STRUKTURA ORGANIZACYJA STOWARZYSZENIA „LGD 7-KRAINA NOCY I DNI”



Opis struktury organizacyjnej

I. WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym zgromadzeniu Członków biorą udział;

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.

2. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane, co najmniej raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania pisemnie listem poleconym lub drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.

4. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków powinno zawierać proponowany porządek obrad, który może być zmieniony lub rozszerzony przez uczestników Walnego Zgromadzenia. Zasada ta nie dotyczy Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.

5. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków może zawierać dwa wyznaczone terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być krótsza niż 30 minut.

6. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

7. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków prowadzi Przewodniczący wybrany spośród członków Walnego Zgromadzenia.

8. W Walnym Zgromadzeniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

9. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może odbyć się w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

10. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia oraz jego organy.

12. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zgromadzeniu Członków przysługuje jeden głos.

13. W razie równej liczby głosów podczas głosowania Członków Walnego Zgromadzenia decyduje głos Przewodniczącego.

2 Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej,

- 4) udzielanie Zarządowi absolutorium,
- 5) uchwalanie budżetu,
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie utraty członkostwa,
- 7) decydowanie o podjęciu działalności gospodarczej,
- 8) uchwalanie zmian w statucie,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 10) podejmowanie uchwały w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji.
- 11) uchwalanie wysokości składek oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,

II. ZARZĄD – składa się z członków:

- Prezesa,
- Wiceprezesa,
- Skarbnika,
- Sekretarza
- Członków Zarządu.

1. Zarząd

1. Zarząd powołany jest do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.

2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz Członków Zarządu, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli Gminy i Miasta Stawiszyn oraz gmin Blizanów, Ceków Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Lisków, Mycielin, Opatówek, Sieroszewice, Żelazków.

3. Zarząd konstituuje się w trakcie trwania Walnego Zgromadzenia Członków.

4. Prezes, Wiceprezes, Skarbnik oraz Sekretarz Zarządu stanowią Prezydium Zarządu.

5. Prezydium może podejmować inicjatywy, drobne decyzje w sprawach związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia, podejmować rozmowy intencyjne, przygotowywać aplikacje do różnych programów oraz inicjować projekty ważne dla Stowarzyszenia, jednakże w sprawach związanych ze zobowiązaniami finansowymi czy wywołujących skutki prawne decyduje uchwała Zarządu.

6. Prezes Zarządu zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu oraz ustanawia pełnomocników do dokonania określonych czynności.

7. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

8. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwały wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Prezesa lub odpowiednio Wiceprezesa.

9. Zarząd wykonuje swoje funkcje przy pomocy biura Stowarzyszenia.

- 10.** Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie, bądź też są zatrudnieni.
- 11.** Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
- 12.** W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej i zaproszone osoby.

2. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) organizowanie i kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków
- 3) sporządzanie planów pracy i budżetu
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 7) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- 8) organizacja oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- 9) przyjmowanie i skreślanie członków,
- 10) przyjmowanie subwencji, spadków, darowizn i zapisów,
- 11) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników zajmujących się statutową i gospodarczą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę,
- 12) realizowanie działań na rzecz Stowarzyszenia niezastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.
- 13) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań,
- 14) organizowanie prac Rady, w tym posiedzeń Rady,
- 15) realizacja i aktualizacja LSR,
- 16) tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych.

III. RADA STOWARZYSZENIA - składa się z:

- Przewodniczącego;
- 2 Wiceprzewodniczących;
- Członków zwyczajnych.

Rada Stowarzyszenia wybierana jest i odwoływana przez Walne Zgromadzenie. Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 /2005 z dnia 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

- 1.** Rada jest organem wybierającym operacje, które mają być finansowane w ramach LSR.
- 2.** Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących, którzy stanowią Prezydium Rady oraz członków Rady.
- 3.** Rada wybierana jest i odwoływana przez Walne Zgromadzenie Członków.
- 4.** Rada Stowarzyszenia, w co najmniej 50% składa się z podmiotów, o których mowa w art.6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 5.** Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie,

6. Rada działa wg regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków,
7. Członkowie Rady mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady,
8. W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady, może ona obradować w zmniejszonym składzie.
9. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu oraz zaproszeni goście.

Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Rady,
- 3) składanie Zarządowi propozycji w sprawie zmian lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania,

2. Uchwały Rady dokonujące wyboru operacji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

IV. KOMISJA REWIZYJNA - składa się z :

- Przewodniczącego
- Sekretarza
- 3 członków zwyczajnych.

1. Komisja powołana jest przez Walne Zgromadzenie Członków do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontroluje w zakresie merytorycznym i finansowym działalność Zarządu Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w roku.

2. Komisja rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać w nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- 2) pełnią swoje funkcje społecznie lub są nagradzani wg zasad ustalonych przez Walne Zgromadzenie Członków,
- 3) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

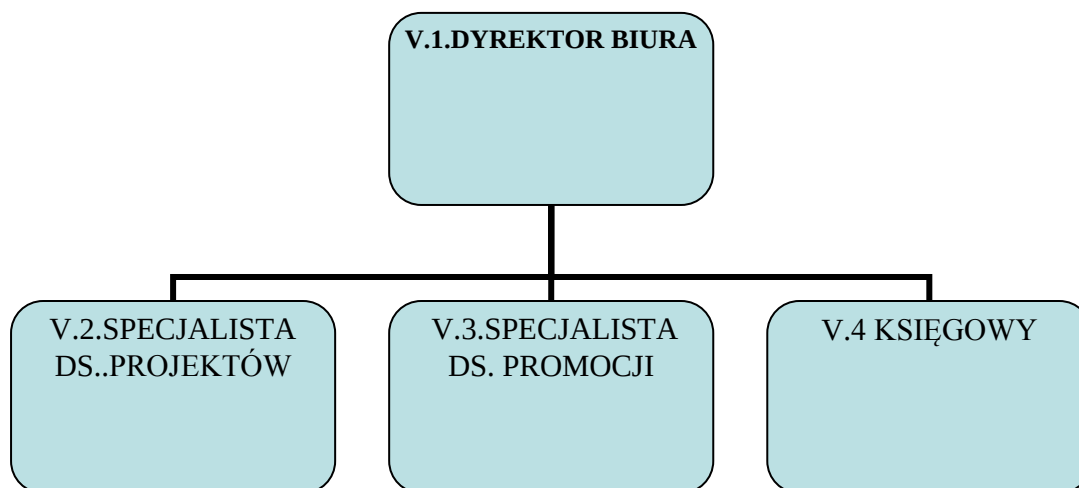
3. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
- 3) przedkładanie Zarządowi wniosków z kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
- 4) składanie wniosku o udzielenie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.
- 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- 7) dokonanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

V BIURO STOWARZYSZENIA

W ramach Stowarzyszenia, na mocy Statutu Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni” utworzone zostało Biuro Stowarzyszenia. Biuro prowadzi sprawy Stowarzyszenia między innymi poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia oraz obsługę spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych. Biuro służy realizacji celów i zadań Stowarzyszenia. Biuro prowadzi swoją działalność w oparciu o statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, uchwały Zarządu stowarzyszenia oraz Regulamin Biura.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIURA



V.1. Biurem kieruje Dyrektor Biura zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia, który może z upoważnienia Zarządu reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz w granicach umocowania. Zarząd zatrudnia pracowników biura na wniosek Dyrektora. Nabór może mieć formę konkursu. Zarząd udziela pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia. Szczegółowy opis stanowisk stanowi załącznik nr 1.

*Załącznik nr 1 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni” -
Dyrektor Biura (V.1.)*

OPIS STANOWISKA PRACY

1.1. NAZWA INSTYTUCJI	STOWARZYSZENIE „LGD 7- KRAINA NOCY I DNI”
1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA	BIURO STOWARZYSZENIA
1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY	DYREKTOR BIURA STOWARZYSZENIA
2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA	
2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE	SPECJALISTA DS. PROMOCJI, SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW, KSIĘGOWY
2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW	3

3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:

3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:

.....
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.3.ZATWIERDZIŁ:
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.4. ZAPOZNAŁ SIĘ:

.....
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy).

4. CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

(nie więcej niż 3 zdania, bez podawania podstawy prawnej)

Koordinacja pracy Biura Stowarzyszenia.

5. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY

- wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, Rady Stowarzyszenia
- realizacja zadań określonych przez Zarząd;
- prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia;
- gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności Stowarzyszenia;
- przygotowywanie i opiniowanie materiałów na Walne Zgromadzenie Członków i Zarządu Stowarzyszenia;
- opracowywanie projektów zmian w Statucie i regulaminach organizacyjnych;
- opracowywanie planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych;
- prowadzenie korespondencji;
- współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o działalności Stowarzyszenia;
- organizowanie konferencji prasowych;
- koordynacja pracy pracowników Biura Stowarzyszenia;
- kontrola merytoryczna i nadzór nad pracownikami Biura Stowarzyszenia oraz zleceniobiorcami;
- nadzór nad prawidłowością wdrażania procedur organizacyjnych;
- dokonywanie samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 6000 Euro, po akceptacji Zarządu.

6. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA

- reprezentowanie Stowarzyszenia;
- prowadzenie zwykłego zarządu sprawami Stowarzyszenia;
- podejmowanie decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów.

7. ZŁOŻONOŚĆ / KREATYWNOŚĆ

Przepisy prawa, procedury wewnętrzne oraz zmieniające się przepisy dotyczące funkcjonowania stowarzyszeń oraz funduszy unijnych określają sposób i tryb postępowania. Częste zmiany w przepisach oraz ich niejednoznaczność wymagają od pracownika umiejętności interpretacji oraz częstej aktualizacji posiadanej wiedzy (kilka razy w roku). Zadania wymagają bardzo dobrej znajomości zarówno przepisów prawa pracy, jak również przepisów dotyczących Funduszy Unijnych – legislacja krajowa oraz UE. Na stanowisku mogą występować sytuacje wymagające gruntownej analizy przepisów i wyboru jednej z wielu dostępnych procedur. Często występują sytuacje wymagające dużej odporności psychicznej, kreatywności oraz wysokiego poziomu decyzyjności.

Przykłady:

8. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:

Częste kontakty z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi Fundusze Unijne

- ☐ kilka razy dziennie ☐ kilka razy w tygodniu ☐ kilka razy w miesiącu ☐ kilka razy w roku

Z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi

- ☐ kilka razy dziennie ☐ kilka razy w tygodniu ☐ kilka razy w miesiącu ☐ kilka razy w roku

Z innymi Lokalnymi Grupami Działania w kraju i zagranicą

- ☐ kilka razy dziennie ☐ kilka razy w tygodniu ☐ kilka razy w miesiącu ☐ kilka razy w roku

9. NIEZBĘDNA SAMODZIELNOŚĆ I INICJATYWA:

Praca polega na koordynowaniu pracy pracowników Biura Stowarzyszenia. Zadania są wykonywane samodzielnie i osoba zajmująca to stanowisko odpowiada za organizację pracy. W przypadku zaistnienia sytuacji bezprecedensowych, decyzje są podejmowane w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia, a od pracownika oczekuje się przedstawienia propozycji własnych rozwiązań.

10. WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI KONIECZNE		WYMOGI POŻĄDANE	
Wykształcenie	Wyższe kierunkowe		Kierunki związane z obszarami wiejskimi	
Przeszkolenie	-Z zakresu Funduszy Unijnych -Zarządzania kadrami -zarządzania projektami		Szkolenia z zakresu funduszy związanymi z obszarami wiejskimi	
Szczególne uprawnienia				
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. 2. 3.	Poziom:	Język obcy: 1.język niemiecki. 2. język angielski.	Poziom: komunikatywny komunikatywny
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	-Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczących Funduszy Unijnych; -biegła znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych; -Komunikatywność, kreatywność -samodzielność i odpowiedzialność	

11. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WYMOGI NIEZBĘDNE	WYMOGI DODATKOWE
Długość w miesiącach lub latach	Minimum 2 lata	
Rodzaj doświadczenia	Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym	Doświadczenie w doradztwie dla mieszkańców obszarów wiejskich

*Załącznik nr 2 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”-
Specjalista ds. projektów (V.2.)*

OPIS STANOWISKA PRACY

1.1. NAZWA INSTYTUCJI	STOWARZYSZENIE „LGD 7 -KRAINA NOCY I DNI”
1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA	BIURO STOWARZYSZENIA
1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY	SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW
2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA	
2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	Dyrektor Biura
2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE	-----
2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW	-----

3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:

3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:

.....
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.3.ZATWIERDZIŁ:
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.4.ZAPOZNAŁ SIĘ:
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy).

4. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY

- Prowadzenie działań w danym obszarze problemowym
- Opracowywanie wniosków o dotacje na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR
- Koordynowanie i inicjowanie działań na obszarze działania LGD w danym obszarze
- Prowadzenie spraw bieżących dotyczących danego obszaru
- Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji LSR dla LGD 7 Kraina Nocy i Dni
- Monitorowanie podpisywania i realizacji umów
- Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu
- Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność
- Koordynowanie projektów współpracy
- Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów
- Realizacja projektów Stowarzyszenia
- Przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji
- Prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania
- Wykonywanie innych prac wynikających z bieżących działań biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu .

5. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA

- ◆ Wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Dyrektorowi Biura
- ◆ Planowanie i organizowanie spotkań z Beneficjentami po uzgodnieniu z Dyrektorem Biura
- ◆ Przygotowywanie korespondencji i przedkładanie do akceptacji Dyrektorowi Biura
- ◆ Podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu przygotowania projektów , zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami po uprzedniej akceptacji Dyrektora Biura.

6. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:

Częste kontakty z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi Fundusze Unijne

7. NIEZBĘDNA SAMODZIELNOŚĆ I INICJATYWA:

Stanowisko wymaga kreatywności

8. WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI NIEZBĘDNE	WYMOGI DODATKOWE
Wykształcenie	Wykształcenie wyższe	Kierunkowe ekonomiczne, studia podyplomowe z zakresu funduszy

			unijnych	
Przeszkolenie	-z zakresu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich		- szeroka wiedza z zakresu funduszy	
Szczególne uprawnienia	Brak		Brak	
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. 2. 3.	Poziom:	Język obcy: 1.język niemiecki. 2. język angielski.	Poziom: komunikatywny komunikatywny
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych -biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych -		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych ; -Komunikatywność, kreatywność, samodzielność, chęć podnoszenia kwalifikacji, rzetelność,	

9. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WYMOGI NIEZBĘDNE	WYMOGI DODATKOWE
Długość w miesiącach lub latach	Minimum 2 letnie doświadczenie	Brak
Rodzaj doświadczenia	Doświadczenie związane z funduszami unijnymi	Brak

Załącznik nr 3 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD 7 Kraina Nocy i Dni” - Specjalista ds. promocji (V.3.)

OPIS STANOWISKA PRACY

1.1. NAZWA INSTYTUCJI	STOWARZYSZENIE „LGD 7 KRAINA NOCY I DNI”
1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA	BIURO STOWARZYSZENIA
1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY	SPECJALISTA DS. PROMOCJI
2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA	
2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	Dyrektor Biura
2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE	-----
2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW	-----

3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:

3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:

.....
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.3.ZATWIERDZIŁ:
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.4.ZAPOZNAŁ SIĘ:
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy).

4. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY

- Prowadzenie działań w danym obszarze problemowym
- Koordynowanie i inicjowanie działań promocyjnych na obszarze działania LGD
- Obsługa związana z naborem wniosków składaniem w ramach realizacji LSR

- Organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje
- Przygotowywanie i prezentacja informacji na temat operacji
- Obsługa strony internetowej Stowarzyszenia
- Inne prace związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia

5. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA
Brak

6. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:

Częste kontakty z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi Fundusze Unijne,
Kontakty z mediami

• WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI NIEZBĘDNE		WYMOGI DODATKOWE	
Wykształcenie	Średnie		Średnie kierunkowe	
Przeszkolenie	Z zakresu funduszy unijnych Obsługi komputera		-znajomość programów Frontpage, Office, Corel	
Szczególne uprawnienia	Brak		Brak	
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. 2. 3.	Poziom:	Język obcy: 1. 2. 3.	Poziom:
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych;		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych ; -Komunikatywność;	

8. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WYMOGI NIEZBĘDNE	WYMOGI DODATKOWE
Długość w miesiącach lub latach	Minimum 12 miesięcy	Minimum 9 miesięcy

Rodzaj doświadczenia	Doświadczenie związane z obsługą komputera, stron internetowych	Staż w instytucjach o podobnym kierunku działania jak LGD
-----------------------------	---	---

Załącznik nr 4 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”- Księgowy (V.4.)

1.1. NAZWA INSTYTUCJI	STOWARZYSZENIE „LGD 7 -KRAINA NOCY I DNI”
1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA	BIURO STOWARZYSZENIA
1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY	KSIĘGOWY
2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA	
2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	Dyrektor Biura
2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE	-----
2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW	-----

3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:

3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:

.....
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.3.ZATWIERDZIŁ:

.....
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

3.4. ZAPOZNAŁ SIĘ:
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy)

OPIS STANOWISKA PRACY

4. CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

(nie więcej niż 3 zdania, bez podawania podstawy prawnej)

Obsługa kadrowo – księgowo. Zarządzanie finansami Stowarzyszenia, nadzór ,planowanie i kontrola działalności zgodnie z zachowaniem zasad rachunkowości i sprawozdawczości , prowadzenie spraw kadrowych

5. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY

- Prowadzenie spraw kadrowo-księgowych związanych z działalnością Stowarzyszenia, w
 - tym również rozliczanie i monitoring finansowy realizowanych projektów
- księgowanie dokumentów finansowych
- przygotowanie analiz , bilansów , deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych
- Prowadzenie kasy gotówkowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- prawa
- Sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby Stowarzyszenia
- Prowadzenie akt pracowniczych i dokumentów pracowniczych związane ze stosunkiem
- pracy
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- Sporządzanie planu urlopów pracowników ,
- koordynacja planowania zastępstw i rozdziału funkcji,
- Wykonywanie innych zadań związanych z prowadzeniem księgowości na zlecenie
- przełożonego
- dbałość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów kadrowych
- oraz finansowych
- nadzór nad działalnością finansowa Stowarzyszenia
- kontrola kont księgowych

6. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA

-ochrona danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
-współpraca z bankami

7. WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI KONIECZNE		WYMOGI PORZĄDANE	
Wykształcenie	Minimum średnie		Ekonomiczne	
Przeszkolenie	Praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości , finansach publicznych , prawa pracy, ubezpieczeniach społecznych		Praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych pakietu MS Office	
Szczególne uprawnienia	_____		_____	
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. 2. 3.	Poziom:	Język obcy: Znajomość co najmniej jednego języka UE.	Poziom: komunikatywny komunikatywny
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych;		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych; -Komunikatywność;	

Załącznik nr 6 –Charakterystyka członków Rady Stowarzyszenia

Lp.	Nazwisko i imię / imiona członka organu decyzyjnego LGD	Wiedza i doświadczenia	Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie	Liczba	Język roboczy UE i dokument potwierdzający jego znajomość	liczba	Oświadczenie o co najmniej 3 –letnim zameldowaniu na pobyt stały na obszarze LSR	Nazwa reprezentowanej gminy	Sektor, którego przedstawicielem jest członek organu decyzyjnego LGD	Dokument potwierdzający przedstawicielstwo danego sektora.	liczba
1	Musiół Sławomir	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr270/AG/08 Certyfikat z warsztatów szkoleniowych pt.: "Doradca-Konsultat Rolny" nr372/11/04 Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie "Zarządzania projektami samorządów terytorialnych w Unii Europejskiej z wykorzystaniem technologii informacyjnych"	3	-	0	x	Blizanów	publiczny	Uchwała Rady Gminy	1

2	Walczak Karina	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr271/AG/08	1	język niemiecki Certyfikat ukończenia szkolenia językowego w Piomar House wg metodyki TELC'A Certyfikat ukończenia szkolenia językowego w Piomar House	2	x	Blizanów	społeczny	rekomendacja	1
3	Sobczak Paweł	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr272/AG/08 Świadectwo ukończenia studiów dyplomowych w zakresie "Zasad wykorzystania funduszy unijnych"	2	-	0	x	Żelazków	społeczny	rekomendacja	1
4	Gąsior Stanisław	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr273/AG/08	1	-	0	x	Żelazków	społeczny	rekomendacja	1

5	Nowak Janusz	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr274/AG/08 Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"	2	-	0	x	Ceków Kolonia	gospodarczy	zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	1
6	Pietrzak Krystian	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr275/AG/08 Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"	2	-	0	x	Ceków Kolonia	gospodarczy	zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	1

7	Monika Nowak	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Dyplom ukończenia : Samorządowe Studium Europejskie , Certyfikat ukończenia szkolenia „ Przygotowanie do Podstaw Wsparcia i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”, „Jak przygotować dobry Plan Rozwoju Lokalnego i Lokalny Program Rewitalizacji” "Certyfikat poświadczający ukończenie kursu przygotowującego do prowadzenia Punktu Informacji europejskiej.Zaświadczenie udziału w szkoleniu „ Nowa perspektywa funduszy unijnych na lata 2007-2013",Zaświadczenie ukończenia szkolenia „Zarządzanie projektami", "Zarządzanie projektami europejskimi wg. Metodyki Project Cycle Management" „Zarządzanie projektami w ramach Programów Strukturalnych", "Odnowa i rozwój wsi ,w ramach PROW 2007-2013"	12	język angielski	2		Koźminek	społeczny	-	0
---	--------------	---	---	----	-----------------	---	--	----------	-----------	---	---

8	Berkowski Częstów		Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr277/AG/08 Sprawozdanie z realizacji projektu SPO " Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", DW-II-1/3047/SPOROL/32/05, 1/DW-II-1/3047/SPOROL/33/05 , 1/DW-II-1/3047/SPOROL/34/05	4	-	0		Sieroszewice	publiczny	Uchwała Rady Gminy	1
---	----------------------	--	---	---	---	---	--	--------------	-----------	--------------------	---

9	Miklas Andrzej	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr278/AG/08 Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego " Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006" 1/DW-II-1/3047/SPOROL/67/05.2.7 Pilotażowy Program Leader +, Sprawozdanie z realiz. projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego K/0056/3.1/ZPORR/30	4	-	0	x	Koźminek	publiczny	Uchwała Rady Gminy	1
10	Szlenkier Marek	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr279/AG/08	1	-	0	x	Opatówek	społeczny	deklaracja	1

11	Piechota Barbara	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr 270/AG/08 Zaświadczenie nr 6357 o ukończeniu szkolenia nt.: "Kodeks dobrej Praktyki Rolniczej jako podstawowy element dbałości o środowisko naturalne na obszarach wiejskich" Zaśw. uczestnictwa w seminarium "Budowanie Lokalnych Partnerstw na rzecz zatrudnienia" nr 217/09/2006 ,Certyf. " Możliwość finansowania przedsięwzięć kulturalnych przez instytucje kultury i artystów w ramach nowych programów operacyjnych inisterstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego" Certyf. "Jak przygotować dobry plan Rozwoju Lokalnego i Lokalny Program Rewitalizacji", "Edukacja na rzecz ochrony środowiska "	6	-	0	x	Opatówek	społeczny	Deklaracja	1
----	------------------	--	---	---	---	---	---	----------	-----------	------------	---

12	Wojtczak Arkadiusz	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013 nr 281 /AG/08, Umowa o dofinansowanie projektu Nr 05251-61400-OR1500310/04, pismo dotyczące zatwierdzenia kwoty środków do wypłaty ,nr P06/02,	2	-	0	x	Sieroszewice	społeczny	deklaracja	1
----	-----------------------	---	--	---	---	---	---	--------------	-----------	------------	---

13	Jędrasiewicz Alicja	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr282/AG/08 „Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 1K/DW-II-1/3047/SPOROL/157/05, 1/DW-II-1/3047/SPOROL/158/05„Sprawozdanie z realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego K-0038/3.1/ZPORR/30 Zaśw.ukończenia kursu ntFunduszy Strukturalnych UE", Certyfikat "Edukacja na rzecz ochrony środowiska",Zaśw. uczestnictwa w seminarium"Monitoring,ewaluacja kontrola, audyt oraz kwalifikowalność w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych"	7	-	0	x	Godziesze Wielkie	publiczny	rekomendacja	1
----	---------------------	---	---	---	---	---	---	-------------------	-----------	--------------	---

14	Nawrocki Jan	posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program Leader w latach 2007-2013" nr283/AG/08 Zaświadczenie o uczestniczeniu w seminarium "Leader w nowym okresie programowania 2007-2013" nr 666/08	2	-	0	x	Godziesze Wielkie	społeczny	deklaracja	1
15	Elżbieta Aleksander	Posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich	Certyfikat poświadczający uczestnictwo w Seminarium Ponadnarodowym „Euronantes, ORES, Bilan Global – trzy podejścia, jedna strategia” w Paryżu; Certyfikat poświadczający uczestnictwo w projekcie „Aglomeracja Kalisko-Ostrowska na rzecz zmian gospodarczych. Strategia. Partnerstwo. Współpraca.	2	-	0	x	Lisków	społeczny	rekomendacja	

16	Karol Jerzy Matczak	Posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie o udziale w szkoleniu „Rola liderów lokalnych w rozwoju obszarów wiejskich”, świadectwo uczestnictwa w szkoleniu Nr 251 pt. "Biznesplan i strategia marketingowa" , świadectwo uczestnictwa w szkoleniu Nr 672 pt. "Praca metodą projektową z konstruowaniem budżetu zadaniowego" , Zaświadczenie Nr 318/2009 potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu pt. „Stanowienie prawa miejscowego na szczeblu gminy w zakresie wykorzystania niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii z uwzględnieniem walorów ekologicznych i gospodarczych terenu".	4	-	0	x	Lisków	społeczny	rekomendacja	1
17	Mariola Kasprzak	Posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich	Certyfikat ukończenia kursu samodzielny księgowy Nr 016/2010 przeprowadzonego w ramach projektu „Reorientacja zawodowa rolników szansą na rynku pracy”; Zaświadczenie właściciela firmy potwierdzające koordynowanie prac związanych z realizacją projektu w ramach działania „Zwiększanie wartości podstawowej produkcji rolnej i leśnej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013	2	-	0	x	Mycielin	społeczny	rekomendacja	1
18	Zbigniew Brajer	Posiada wiedzę z zakresu rolnictwa	Świadectwo ukończenia kursu rolniczego Nr RZL ośw. 5064/20/84	1	-	0	x	Mycielin	społeczny	rekomendacja	1

19	Paulina Grala	Posiada wiedzę z rozwoju obszarów wiejskich oraz doświadczenie z realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich	Zaświadczenie potwierdzające udział w seminarium nt. „ Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich Podstawowych Usług Dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej” zorganizowanym w dniu 15.05.2009, Zaświadczenie potwierdzające udział w seminarium nt. „ Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich Podstawowych Usług Dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej” zorganizowanym w dniu 19.05.2009,, Świadectwo uczestnictwa w szkoleniu Nr 479 pt. „Tworzenie projektów i wypełnianie wniosków aplikacyjnych POKL”; Certyfikat ukończenia cyklu szkoleń dla kadr jednostek samorządu terytorialnego NR 03/N2/MP przeprowadzonego w ramach projektu pn. „ Projekty finansowane z Unii, czyli jak dobrze zarządzać w warunkach różnorodności”; Sprawozdanie z realizacji operacji w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” Znak sprawy: UM15-6922-UM1500257/09,	5	Język angielski : Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu zrealizowanego w ramach projektu „Zrozumieć Innych” potwierdzające ukończenie kursu języka angielskiego na poziomie A2	1	x	Stawiszyn	społeczny	deklaracja	1
20	Mariusz Rogacki	Posiada wiedzę z zakresu rolnictwa	Decyzja Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 10.12.2008r (Znak sprawy DR.II6051/20/08)	1	-	0	x	Stawiszyn	gospodarczy	zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	1

Załącznik nr 7 –Opis doświadczenia członków Stowarzyszenia

Lp.	Nazwisko i imię członka albo nazwa członka/partnera	Nazwa realizowanego projektu lub jego ogólny zakres	Czas realizacji projektu	Miejsce realizacji projektu	Koszty realizacji projektu	Źródło finansowania /projekt
1	Nowak Janusz	Przystosowanie gospodarstwa na cele agroturystyczne	od 11.04.2006 do 25.09.2007	Szadek 44 62-834 Ceków	202.567,34	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
2	Krystian Pietrzak	Przystosowanie gospodarstwa dla potrzeb agroturystycznych	od 20.02.2006 do 25.09.2007	Nowa Plewnia 38 62-834 Ceków	223.265,99	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
3	Monika Nowak	Pilotażowy Program Leader+ „Partnerstwo –szansą rozwoju gmin wiejskich”	Od 28 10.2005 do 26 06.2006	Gmina Koźminek	136 442,76	Program Leader +
4	Gmina Sieroszewice	Nasze Miejsce - Wiejskie Centrum Kultury w Sieroszwicach.Remont GOK-u i zagospodarowanie terenu	od 10.01.2006 do 10.04.2007	Gmina Sieroszewice	229.229,22	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"
5	Gmina Sieroszewice	Adaptacja Budynku po szkole na potrzeby Domu Pamięci J.Kuta i P.Brylińskiego	od 10.01.2006 do 10.04.2007	Gmina Sieroszewice	105.828,39	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"
6	Gmina Sieroszewice	Wypożyczenie placu zabaw	od 10.01.2006 do 22.09.2006	Gmina Sieroszewice	59.926,40	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"
7	Gmina Koźminek	Rewaloryzacja Parku Zabytkowego w Koźminku	od 11.01.2006 do 23.11.2006	Gmina Koźminek	709.069,10	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"

8	Gmina Koźminek	Budowa dróg gminnych na osiedlu w Koźminku, ul.Różana, ul.wierzbowa i ul.Miodowa	rok 2005	Gmina Koźminek	991.763,05	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
9	Gmina Godziesze Wielkie	Modernizacja drogi gminnej nr 675903P we wsi Kąpiena odcinku od km0+000 do km2+615	od 01.11.2004 do 29.07.2005	Gmina Godziesze Wielkie	500.071,59	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
10	Arkadiusz Wojtczak	Rozbudowa gospodarstwa w celu poprawy efektywności produkcji	od 30.08.2005 do 25.06.2006	Psary ul.Kaliska 14A, 63-405 Sieroszewice	263.280,00	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
11	Gmina Ceków Kolonia	Budowa drogi gminnej wraz z chodnikami w Cekowie Kollonii	od 11.08.2004 do 08.09.2004	Gmina Ceków Kolonia	691.447,02	SAPARD
12	Gmina Żelazków	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w m. Skarszew	rok 2005	Skarszew	1.201.160,85	ZPORR
13	Gmina Żelazków	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w m.Skarszew	rok 2004	Skarszew	160.155	ZPORR
14	Gmina Blizanów	Budowa i modernizacja dróg gminnych i powiatowych	od 05.08.2004 do 30.08.2004	Gmina Blizanów	551.582,54	SAPARD
15	Gmina Godziesze Wielkie	Odnowa centrum wsi Zadowice -remont szlaku pieszego służącego do użytku publicznego -chodnik	od 06.01.2006 do 25.08.2006	Gmina Godziesze Wielkie	35.979,00	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
16	Gmina Godziesze Wielkie	odnowa centrum wsi Godziesze Wielkie -remont szlaku pieszego służącego do użytku publicznego -chodnik	od 06.01.2006 do 25.09.2006	Gmina Godziesze Wielkie	87.825,31	SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
17	Gmina Blizanów	Odprowadzenie i oczyszczanie ścieków komunalnych	od 17.04.2003 do 12.08.2003	Gmina Blizanów	2.545.905,22	SAPARD
18	Gmina Blizanów	Budowa i modernizacja dróg gminnych i powiatowych	od 06.07.2004 do 26.08.2004	Gmina Blizanów	281.813,22	SAPARD
19	Gmina Blizanów	Budowa i modernizacja dróg gminnych i powiatowych	od 12.07.2004 do 30.08.2004	Gmina Blizanów	442.875,62	SAPARD

20	Gminna Blizanów	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Pawłówek, piotrów, Czajków, Zagorzyn, Szadek-Dojutrów	od 09.12.2004 do 30.07.2005	Gmina Blizanów	1.273.300,00	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
21	Gmina Koźminek	Partnerstwo- szansą rozwój obszarów wiejskich	od 28.10.2005 od 26.062006	Gmina Koźminek	149.429,16	SPO 'Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006'
22	Gmina Blizanów	Remont Zespołu Szkół w Janowie Pierwszym	30.11.2004	Gmina Blizanów	107.056,10	Program Aktywizacji Obszarów Wiejskich



Stowarzyszenie
„Lokalna Grupa Działania 7 – Kraina Nocy i Dni”
ul. T. Kościuszki 7 62-840 Koźminek tel. +48 (062) 763 70 68
e-mail: lgd7krainanocyidni@wp.pl
www.krainanocyidni.pl

PROCEDURY KONKURSOWE

Zawartość dokumentu :

- I. PROCEDURY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I WYBORU OPERACJI**
- II. PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZTRZYGNIEĆ RADY STOWARZYSZENIA**
- III. LOKALNE KRYTERIA WYBORU**
- VI. PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW ORAZ PROCEDURA WYŁĄCZENIA CZŁONKA RS W DOKONYWANIU WYBORU OPERACJI.**
- V. WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR KONKURSOWYCH**

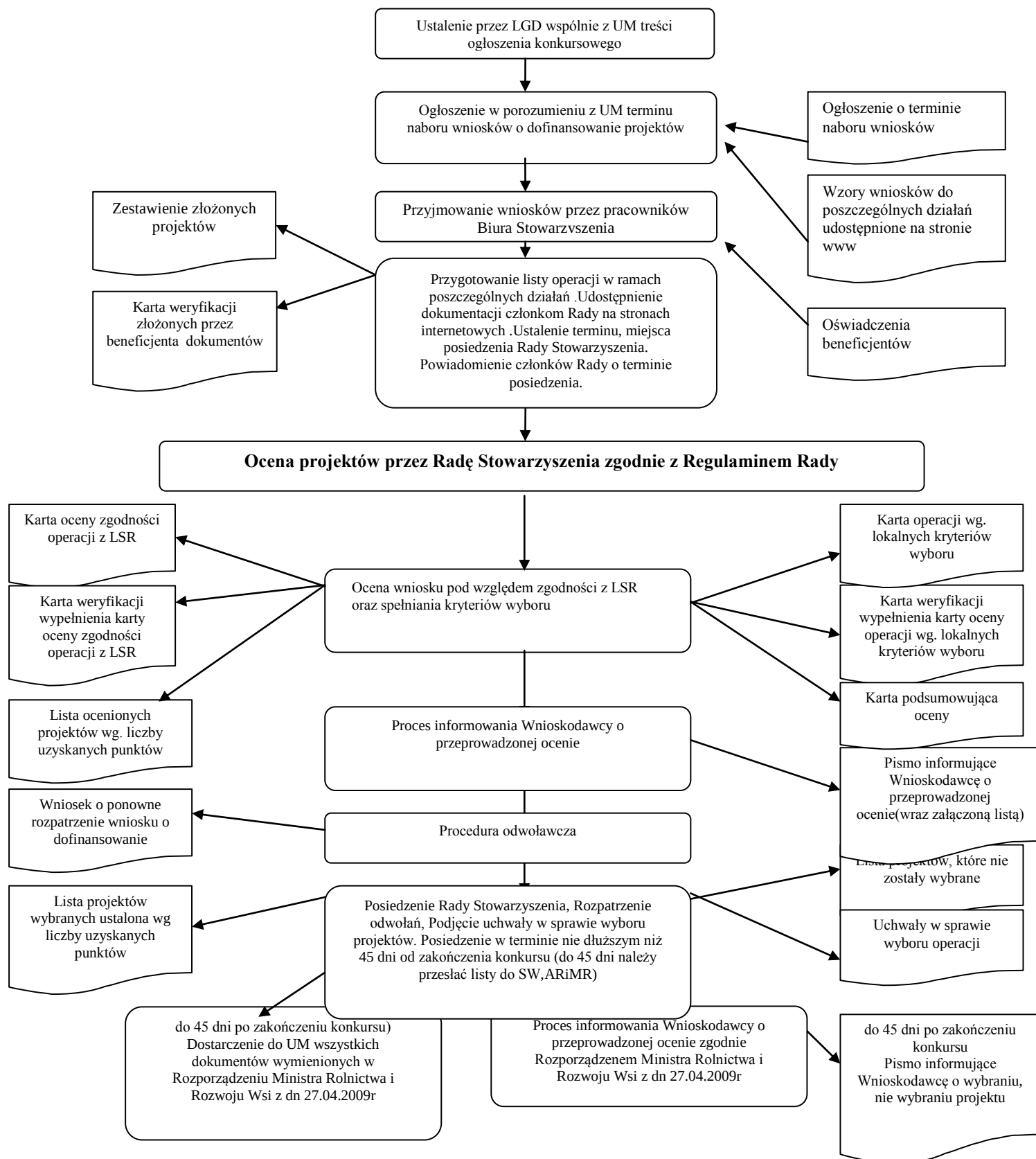
ZAŁOŻENIA

Aby zapewnić przejrzystość, demokratyczność oraz jawność podejmowanych decyzji przez Radę Stowarzyszenia opracowano procedury związane z:

- oceną zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i wyboru operacji,
- odwołań od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia,
- zmiany kryteriów,
- oraz obowiązujące wzory dokumentów i pism związanych z procedurami konkursowymi.

Opracowanie przedstawia generalny kształt procedur i głównych kryteriów wyboru, wynikających z obowiązujących regulacji prawnych dotyczących osi 4 Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, objętego PROW na lata 2007-2013. Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD 7 -Kraina Nocy i Dni będzie przedstawiać się w następujący sposób.

I.1. Graficzne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania 7-Kraina Nocy i Dni



I.2. Opisowe przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania 7 - Kraina Nocy i Dni

1. Lokalna Grupa Działania 7 –Kraina Nocy i Dni w porozumieniu z odpowiednią Instytucją Wdrażającą, tj. Samorządem Województwa (w przypadku odnowy wsi i małych projektów) lub Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (w przypadku różnicowania działalności oraz mikroprzedsiębiorstw) ustala termin otwarcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów oraz przygotowuje treść wezwania do składania wniosków, zawierające między innymi:

- ◆ Tytuł
- ◆ Realizowany cel operacyjny , cel szczegółowy
- ◆ Termin składania wniosków
- ◆ Miejsce składania wniosków
- ◆ Kryteria wyboru projektów do dofinansowania

2.Urząd Marszałkowski na wniosek LGD podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego , na tablicy ogłoszeń urzędu marszałkowskiego oraz w prasie o zasięgu obejmującym obszar działania LGD7- Kraina Nocy i Dni, informacje o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy .Informacja o ogłoszeniu konkursu jest zamieszczana także przez LGD na stronie internetowej oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń .

3.Termin trwania konkursu powinien być nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni

4.Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy składają wnioski (wraz z wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie projektów bezpośrednio do Biura LGD .Bieg terminu składania wniosków nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości o ogłoszeniu konkursowym .

5. Wnioskodawca dołącza do wniosku oprócz wymaganych dokumentów :

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie Stowarzyszenia celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR (wzór dokumentu),
- oświadczenie wnioskodawcy o fakcie , iż nie złożył on ww. dokumentacji do tego samego działania (odnowa i rozwój wsi , różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw) realizowanego na poziomie regionalnym,
- oświadczenie dotyczące obowiązku złożenia ankiety monitorującej beneficjenta, zgodnej ze wzorem udostępnionym przez LGD (załącznik do LSR).

6. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku wraz z załącznikami odnotowując ten fakt

- w „Zestawieniu złożonych projektów”(wzór dokumentu załącznik nr 2)
- na „karcie weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów „(wzór karty załącznik nr 1)

7. Biuro LGD wpisuje wnioski o dofinansowanie projektów na listę propozycji projektów w ramach danych działań dla których został ogłoszony konkurs i uruchomiony nabór wniosków. Listy przekazywane są Radzie Stowarzyszenia a wnioski udostępniane na stronie internetowej w zakładkach dostępnych wszystkim Członkom Rady po zalogowaniu i wprowadzeniu indywidualnego hasła dostępu.
8. Na wniosek Przewodniczącego Rady ustalany jest termin i miejsce posiedzenia Rady. Wszyscy członkowie Rady zostają poinformowani przez pracownika biura o terminie i miejscu posiedzenia. Termin posiedzenia Rady powinien być ustalony do 21 dni od zakończenia konkursu.
9. Rada LGD dokonuje oceny zgodności projektów z LSR oraz oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Po dokonaniu oceny zostaje stworzona lista projektów ocenionych wg liczby uzyskanych punktów i podejmuje stosowne uchwały.
10. Po dokonanej ocenie biuro stowarzyszenia przekazuje Wnioskodawcom ww. listę informując ich na piśmie o zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR – wskazując przyczyny niezgodności; liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów oraz o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR. (załącznik nr 11)
11. Wnioskodawcy mogą odwołać się od decyzji Rady Stowarzyszenia wg procedury odwoławczej w terminie 14 dni od dnia ukazania się listy projektów ocenionych na stronie internetowej LGD7. Odwołanie musi wpłynąć najpóźniej 14 dnia od dnia opublikowania listy projektów ocenionych na stronie internetowej Stowarzyszenia.
12. Rada Stowarzyszenia (zgodnie z procedurą odwoławczą) na kolejnym posiedzeniu podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektów (po rozpatrzeniu odwołań), sporządza listy projektów, które zostały wybrane (ustalając ich kolejność wg liczby uzyskanych punktów) oraz listy projektów, które nie zostały wybrane. (załączniki nr 14, 15)
13. Następnie LGD (do 45 dni po zakończeniu konkursu) po przez Zarząd Stowarzyszenia przesyła do właściwej instytucji (UM, ARiMR) listy wybranych i nie wybranych operacji, uchwały Rady Stowarzyszenia w sprawie wyboru projektów wraz ze wszystkimi złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy (zgodnie ze wskazaniem MRiRW).
14. Biuro Stowarzyszenia informuje na piśmie Wnioskodawcę (do 45 dni po zakończeniu konkursu) o wybraniu projektu, albo jego nie wybraniu wskazując przyczyny niewybrania, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów lub miejscu na liście, o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego operacja nie została wybrana. Wskazując również czy operacja mieści się w ramach limitu. W roku, w którym po raz ostatni zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości składania wniosków, LGD informując wnioskodawcę o wybraniu projektu, wskazuje również, czy projekt ten mieści się w ramach limitu (120%) dostępnych środków.
15. Dalsza weryfikacja wniosków przebiega na podstawie procedur UM, ARiMR.
16. Na wniosek Instytucji Wdrażającej zwołuje się posiedzenie RS w celu przeprowadzenia ponownej procedury zgodności operacji z LSR wniosków, w których zostały wprowadzone zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie realizacji umowy.
- a) Ponowne przeprowadzenie procedury zgodności operacji z LSR przeprowadzanej w wyniku zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przebiega wg przyjętych procedur oceny wniosków.

I.3. Tabelaryczne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania 7-Kraina Nocy i Dni

		P nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1	
CEL PROCEDURY :		Przejrzyste przeprowadzenie procesu wyboru projektów do dofinansowania przez LGD 7-Kraina Nocy i Dni w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR	
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ		Dyrektor Biura LGD	
ZAKREŚ STOSOWANIA		Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu, członków Rady Stowarzyszenia	
WEJŚCIE		Propozycje projektów , Lokalna Strategia Rozwoju dla LGD 7 – Kraina Nocy i Dni akty prawne dot. problemu, personel biura LGD, Internet	
KROK	CZYNNOŚĆ	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DOKUMENTY,
1	Ustalenie przez LGD wspólnie z UM treści ogłoszenia konkursowego	Prezes Zarządu	Treść wezwania do składania wniosków
2	Ogłoszenie w porozumieniu z UM terminu naboru wniosku o dofinansowanie projektów zawierające tytuł, realizowany cel ogólny, cel szczegółowy , przedsięwzięcia, miejsce składania wniosku , termin, kryteria wyboru	Prezes Zarządu	Ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków, wzory wniosków
3	Pomoc w opracowaniu ,przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektów przez pracowników biura LGD	Pracownicy biura LGD	-Wnioski, oświadczenia beneficjenta -karta weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów -zestawienie przyjętych projektów w ramach poszczególnych działań -lista propozycji projektów w ramach działań .
4	Przekazanie listy Radzie Stowarzyszenia . Udostępnienie wniosków na stronie internetowej w zakładkach dostępnych wszystkim członkom Rady po zalogowaniu się i wprowadzeniu hasła	Pracownicy biura	
5	Ustalenie terminu posiedzenia Rady Poinformowanie wszystkich członków Rady o planowanym terminie posiedzenia	Pracownicy Biura LGD	
6	Ocena projektów przez Radę Stowarzyszenia zgodnie z Regulaminem Rady. Ocena wniosków o dofinansowanie operacji pod kątem zgodności z LSR oraz wg lokalnych kryteriów wyboru	Przewodniczący Rady Stowarzyszenia	-karta oceny zgodności operacji z LSR -karta weryfikacji wypełniania karty oceny zgodności

			operacji z LSR -karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru -karta weryfikacji operacji wypełniania karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru -karta podsumowująca oceny -lista ocenionych projektów zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7	Proces informowania wnioskodawcy o przeprowadzonej ocenie	Pracownicy biura stowarzyszenia	-Opublikowanie listy projektów ocenionych na stronie internetowej LGD7 - pismo informujące Wnioskodawcę o przeprowadzonej ocenie wraz z załączoną listą
8	Procedura odwoławcza	Przewodniczący Rady, Ekspert zewnętrzny	-wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji
9	Posiedzenie Rady Stowarzyszenia rozpatrzenie odwołania . Podjęcie Uchwały Rady zawierające listę wniosków wybranych do dofinansowania	Przewodniczący Rady	-lista projektów wybranych ustalona wg liczby uzyskanych punktów -lista projektów ,które nie zostały wybrane -Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji
10	Dostarczenie do UM,ARiMR wszystkich dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu MRiRW	Prezes Stowarzyszenia	
WYJŚCIE		Uchwała Rady ,wnioski złożonych projektów	
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURAMI		Regulaminy prac Biura, Rady Stowarzyszenia ,Statut LGD	
OPRACOWAŁ:		SPRAWDZIŁ: Prezes Zarządu Stowarzyszenia	ZATWIERZDIŁ: Przewodniczący Rady Stowarzyszenia
DATA:		DATA:	DATA:

II.PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIĘĆ RADY STOWARZYSZENIA

1. Każdy Wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady Stowarzyszenia.
 2. Odwołanie ma postać wniosku do Rady Stowarzyszenia o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji, wg wzoru udostępnionego przez Biuro LGD(wzór wniosku zał.nr.13). Jedynym organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań jest Rada Stowarzyszenia .
 3. Wnioskodawca ma prawo odwołać się od decyzji Rady w terminie 14 dni od dnia ukazania się listy projektów ocenionych na stronie internetowej LGD7 . Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi wpłynąć najpóźniej 14 dnia (do 45 dnia po zakończeniu konkursu LGD musi przestać gotowe listy wraz z wnioskami i uchwałami do SW) dnia opublikowania listy projektów ocenionych na stronie internetowej Stowarzyszenia. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.
 4. Przewodniczący Rady ma możliwość zasięgnąć głosu doradczego eksperta zewnętrznego w postaci pisemnej opinii.
 5. Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę Stowarzyszenia wniosku o dofinansowanie operacji na najbliższym posiedzeniu Rady. Wyłączenie członka Rady z posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z regulaminem Rady i procedurą wyłączenia członka z posiedzeń.
 6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt 3,
 - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą , którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
 - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
7. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady Stowarzyszenia rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez Wnioskodawcę.
 8. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków i liczby uzyskanych punktów – inaczej miejsca na liście po rozpatrzeniu odwołań.
 - 9.wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.

III. LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Lokalne kryteria wyboru operacji zostały przygotowane po szeregu konsultacjach społecznych. Analiza lokalnych potrzeb obszaru objętego niniejszym opracowaniem oraz zakresu możliwej do otrzymania pomocy w ramach działań :

- „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

- „Odnowa i rozwój wsi”

- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ”

- „Małe projekty”

pozwoły na opracowanie lokalnych kryteriów wyboru operacji .

Wszystkie opracowane lokalne kryteria wyboru operacji są mierzalne, adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne .

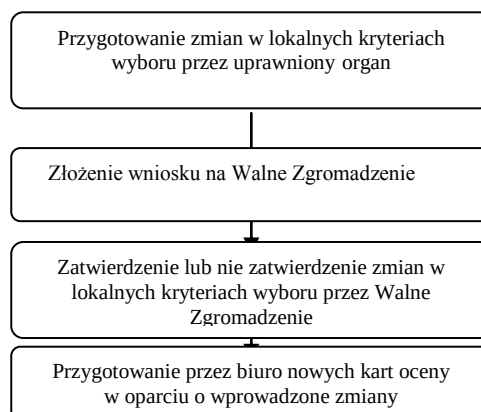
Tabele przedstawiające w sposób szczegółowy lokalne kryteria wyboru zostały przedstawione w treści LSR.

IV. PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW ORAZ PROCEDURA WYŁĄCZENIA CZŁONKA RS W DOKONYWANIU WYBORU OPERACJI

Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru jest uregulowana w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGD 7-Kraina Nocy i Dni.

Uprawnieni na podstawie regulaminu do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są członkowie Rady Stowarzyszenia oraz co najmniej 20 członków LGD7. Wyżej wymienione osoby zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia . Propozycje zmian po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Urzędem Marszałkowskim, są rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.



Procedura wyłączenia członka RS od udziału w dokonywaniu wyboru operacji.

1. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek RS, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez niego o wybór jego operacji.
2. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:
 - g. osoby składające wniosek
 - h. osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
 - i. osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek
3. Każdy z członków RS podczas pierwszego posiedzenia RS wypełnia oświadczenie (wzór poniżej) uzupełniające procedurę wyłączenia członka RS od udziału w dokonywaniu wyboru operacji .
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie RS.

Oświadczenie Członka Rady Stowarzyszenia**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany oświadczam ,że jeśli będzie oceniany projekt ,w stosunku do którego pozostaję w jakichkolwiek stosunkach formalnych, uniemożliwiających moją bezstronność, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Rady wnioskując o wyłączenie mnie z procedury głosowania nad tym projektem.

V. WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR KONKURSOWYCH

Załącznik nr 1 – Karta weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów

		KARTA WERYFIKACJI ZŁOŻONYCH PRZEZ BENEFICJENTA DOKUMENTÓW	KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty	
Lp	Wykaz złożonych dokumentów	liczba	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
DATA I GODZINA WPŁYNIECIA DOKUMENTÓW			
CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DOKUMENTY			
CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DOKUMENTY			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia pracownik biura LGD
- Pola białe wypełnia osoba składająca dokumenty
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny

Załącznik nr 2 – Zestawienie złożonych projektów

		ZESTAWIENIE ZŁOŻONYCH PROJEKTÓW	
NUMER KONKURSU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty	
lp	Tytuł złożonych operacji	Data i godzina wpłynięcia	
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZĄDZĄCEJ ZESTAWIENIE			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny
- Kartę uzupełnia pracownik biura LGD

Załącznik nr 3. – Karta oceny zgodności operacji z LSR

		KARTA OCENY zgodności operacji z LSR		KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 2	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty			
				Tak	Nie
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?					
CO 1: Stworzenie rozpoznawalnej marki jako element rozwoju obszaru działania „LGD7-Kraina Nocy i Dni”				☐	☐
CO 2: Rozwój sportu i turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych, oraz walorów kulturowych i historycznych oraz propagowanie zdrowego stylu życia				☐	☐
CO 3: Poprawa dbałości o środowisko naturalne, usprawnienie gospodarki odpadami komunalnymi i wykorzystanie alternatywnych źródeł energii				☐	☐
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?					
CSZ 1.1	Wspieranie inicjatyw związanych tworzeniem marki produktów lokalnych			☐	☐
CSZ 1.2	Edukacja, szkolenia oraz wymiana doświadczeń związana z produktem lokalnym			☐	☐
CSZ 1.3	Promocja produktów lokalnych			☐	☐
CSZ 2.1	Wsparcie podmiotów kultywujących tradycje obszaru działania „LGD 7-Kraina Nocy i Dni,,			☐	☐
CSZ 2.2	Wsparcie i rozwój gospodarstw agroturystycznych			☐	☐
CSZ 2.3	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i sportowej			☐	☐
CSZ 2.4	Promocja walorów turystycznych obszaru działania LGD			☒	☐
CSZ 3.1	Podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców z terenu działania LGD			☐	☐
CSZ 3.2	Wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw wykorzystujących alternatywne źródła energii oraz wspierających zagospodarowanie odpadów			☐	☐
CSZ 3.3	Promocja			☐	☐
3. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR dla celów szczegółowych?					
P 1	CSZ nr			☐	☐
P 2	CSZ nr			☐	☐
P 3	CSZ nr			☐	☐
P 4	CSZ nr			☐	☐
4. Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym naboru ?					
1-Wydawnictwa tematyczne związane z promocją produktu lokalnego (np. „warzywa w naszej kuchni” , „Obiady naszych przodków” , „Księga smaków Ziemi Kaliskiej „)				☐	☐
2-Wspieranie podmiotów wykonujących działalność związaną z produktem lokalnym				☐	☐
3.-Edukacja , szkolenia wymiana doświadczeń związanych z produktem lokalnym (np.:„ różnice i podobieństwa produktów lokalnych śląska i wielkopolski” , „Kuchnia kaliska –warsztaty dla dzieci i młodzieży”)				☐	☐
4.Imprezy lokalne połączone z degustacją i promocją produktu lokalnego pt „Kuchnia kaliska”				☐	☐

5. Wydawnictwa promocyjne tj. newsletter poświęcony promocji produktów lokalnych (segregator + cykliczna wkładka tematyczna) ☐ ☐

6. Udział w wystawach i targach krajowych i zagranicznych ☐ ☐

7. Wydawnictwa tematyczne związane z promocją agroturystyki i turystyki wiejskiej (np. "Atlas gospodarstw agroturystycznych „ziemi kaliskiej”) ☐ ☐

8. Wspieranie powstawania i rozwoju obiektów turystycznych funkcjonujących na obszarze LGD7 ☐ ☐

9. Wsparcie i rozwój podmiotów prowadzących działalność w zakresie zagospodarowania odpadów ☐ ☐

10. Wsparcie podmiotów wykorzystujących alternatywne źródła energii ☐ ☐

11. Atlas tematyczny promujący gminy obszaru działania LGD ☐ ☐

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:

.....

.....

.....

.....



KARTA OCENY
zgodności operacji z LSR

KO nr 1

Wersja: 1.1

Strona 1 z 2

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS :

Głosuję za uznaniem/nieuznaniem* operacji za zgodną z LSR i zakresem tematycznym naboru
(niepotrzebne skreślić)

MIEJSCE:

DATA:

CZYTELNY
PODPIS:

PODPISY SEKRETARZY
POSIEDZENIA RS

1.

2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek RS LGD biorący udział w ocenie zgodności

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików). Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- Dla ważności głosu niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól białych.

Załącznik nr 4. – Karta weryfikacji wypełnionej karty oceny zgodności
operacji z LSR

		KARTA WERYFIKACJI wypełnionej karty oceny zgodności operacji z LSR		KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty			
Czy karta oceny została wypełniona w sposób czytelny i trwały (długopisem, piórem) i umożliwiający jednoznaczną identyfikację oceniającego?				tak ☐	nie ☐
Czy oceniający udzielił odpowiedzi na wymagane pytania w stopniu umożliwiającym uznanie bądź nie uznanie operacji za zgodną z LSR?				☐	☐
Czy w karcie oceny złożono stosowne podpisy: oceniającego oraz sekretarza posiedzenia RS?				☐	☐
Czy oceniający przedstawił uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami przewidzianymi do realizacji w LSR?				☐	☐
Czy oceniający wykreślił jeden z możliwych wariantów odpowiedzi w sformułowaniu dotyczących zgodności z LSR?				☐	☐
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:					
Uznaję/ nie uznaję, że karta oceny zgodności operacji z LSR została wypełniona poprawnie (niepotrzebne skreślić)					

MIEJSCE:

DATA:

CZYTELNY PODPIS
WERYFIKUJĄCEGO:PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS (tylko w przypadku nie
uznania poprawności wypełnienia karty)**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnia weryfikujący kartę oceny
- Karta oceny może zostać uznana za ważną (poprawnie wypełnioną) tylko jeżeli odpowiedź na wszystkie pytania została udzielona „tak”

Załącznik nr 5 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

		KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR				
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		punktacja	OCENA	
1.1.	Kryterium 1 – Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	1. Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 PROW - brak doświadczenia -0 pkt - Jeden projekt -1 pkt - Dwa projekty -2 pkt - Powyżej 2 projektów -3 pkt		
1.2.	Kryterium 2- Innowacyjność projektu	-Projekt nie zawierający elementów innowacyjnych -0 pkt -Projekt posiadający charakter innowacyjny -5 pkt		
1.3.	Kryterium 3- Projekty związane z agroturystyką	-operacja nie związana z agroturystyką -0pkt - operacja związana z agroturystyką -5 pkt.		
1.4.	Kryterium 4- Wysokość wnioskowanej pomocy	-operacje, których wnioskowana kwota jest równa maksymalnej kwocie określonej w rozporządzeniu - 0 pkt -operacje, których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 10 % włącznie- 1pkt - projekty których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 20% włącznie- 2pkt -projekty których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu powyżej 20%- 3pkt		

1.5.	Kryterium 5 -Promocja obszaru działania LGD	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD - 5pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD - 10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD - 0 pkt	
1.6.	Kryterium 6 - Miejsca pracy związane z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	Ilość miejsc pracy planowanych do stworzenia w ramach operacji, związanych z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią: - 1 miejsce pracy – 5 pkt. - 2 miejsca pracy – 10 pkt. - 3 miejsca pracy – 15 pkt.	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS :			
MIEJSCE:		DATA:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS		1.	2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY: Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.

b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

c. W punktach od 1.1 do 1.4 .należy wpisać przyznaną liczbę punktów

d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Załącznik nr 6 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

	KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			OCENA
1.1.	Kryterium 1 – Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	1.Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji -brak doświadczenia - 0 pkt -Jeden projekt - 1 pkt -Dwa projekty - 2 pkt -Powyżej 2 projektów - 3 pkt	
1.2.	Kryterium 2 - Innowacyjność projektu	-Projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt -Projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt	
1.3.	Kryterium 3- Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	- 1 miejsce pracy -0 pkt -2 miejsca pracy -1pkt -3 miejsca pracy -3 pkt	
1.4.	Kryterium 4- Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu	-brak potwierdzenia zabezpieczenia - 0pkt -potwierdzone zabezpieczenie - 3 pkt	
1.5.	Kryterium 5 - Miejsca pracy związane z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	Ilość miejsc pracy planowanych do stworzenia w ramach operacji, związanych z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią: - 1 miejsce pracy – 5 pkt. - 2 miejsca pracy – 10 pkt. - 3 miejsca pracy – 15 pkt.	

1.6.	Kryterium 6 - Wysokość wnioskowanej pomocy	-operacje , których wnioskowana kwota jest równa maksymalnej kwocie określonej w rozporządzeniu – 0 pkt -operacje , których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 10 % włącznie- 1pkt - projekty których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 20% włącznie- 2pkt -projekty których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu powyżej 20%- 3pkt	
1.7.	Kryterium 7 - Promocja obszaru działania LGD	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD- 5pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD - 10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD -0 pkt	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS :			
MIEJSCE:		DATA:	CZYTELNY PODPIS:
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.	2.	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY: Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.
b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
c. W punktach od 1.1 do 1.5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Załącznik nr 7 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla
działania „Odnowa i rozwój wsi”

	KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	KO nr 2		
		Wersja: 1.1		
		Strona 1 z 1		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>NUMER WNIOSKU:</td> <td>IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:</td> </tr> </table>			NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		ODNOWA I ROZWÓJ WSI		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR				
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA		
1.1.	Kryterium 1 – Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	1.Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 PROW -brak doświadczenia - 0 pkt -Jeden projekt - 1 pkt -Dwa projekty - 2 pkt -Powyżej 2 projektów - 3 pkt		
1.2.	Kryterium 2- Miejsce realizacji projektu	-Miejscowość do 2000 mieszkańców- 2pkt -Miejscowość powyżej 2000 mieszkańców - 0pkt		
1.3.	Kryterium 3- Wysokość wnioskowanej pomocy	-operacje , których wnioskowana kwota jest równa maksymalnej kwocie określonej w rozporządzeniu – 0 pkt -operacje , których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 10 % włącznie- 1pkt		

		- projekty których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu do 20% włącznie- 2pkt -projekty których wnioskowana kwota jest niższa od maksymalnej kwoty określonej w rozporządzeniu powyżej 20%- 3pkt	
1.4.	Kryterium4- Promocja obszaru działania LGD	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD- 5pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD - 10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD -0 pkt	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS :			
MIEJSCE:		DATA:	
		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.	2.	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
- Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.
 - Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - W punktach od 1.1 do 1.4 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
 - Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością kart

Załącznik nr 8 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla działania „Małe projekty”

	KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		MAŁE PROJEKTY	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			OCENA
1.1.	Kryterium 1 – Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy	1.Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji -brak doświadczenia - 0 pkt -Jeden projekt - 1 pkt -Dwa projekty - 2 pkt -Powyżej 2 projektów - 3 pkt	
1.2.	Kryterium 2 - Siedziba / zameldowanie wnioskodawcy na obszarze LGD	- Siedziba / adres zameldowania wnioskodawcy nie ma miejsca na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy – 0 pkt. ; - Siedziba / adres zameldowania wnioskodawcy ma miejsce na obszarze LGD od co najmniej 6 miesięcy – 10 pkt.	
1.3.	Kryterium 3 - Miejsce realizacji projektu	-Miejscowość do 2000 mieszkańców- 2pkt -Miejscowość powyżej 2000 mieszkańców - 0pkt	
1.4.	Kryterium 4 - Innowacyjność projektu	-Projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt -Projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt	
1.5.	Kryterium 5 - Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	-beneficjent realizuje projekt samodzielnie- 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem- 5 pkt	

1.6.	Kryterium 6 - Zasięg oddziaływania projektu	-projekt realizowany w jednej miejscowości -1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości -2 pkt	
1.7.	Kryterium 7 - Wysokość wnioskowanej pomocy	W przypadku projektów nie odpowiadających warunkom działania „Odnowa i rozwój wsi”: - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 45.001 do 50.000 zł – 0 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 40.001 do 45.000 zł – 1 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 35.001 do 40.000 zł – 2 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację do 35.000 zł – 3 pkt. W przypadku projektów odpowiadających warunkom działania „Odnowa i rozwój wsi”: - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 22.501 do 25.000 zł – 0 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 20.001 do 22.500 zł – 1 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację od 17.501 do 20.000 zł – 2 pkt. - operacje, w ramach których wnioskuje się o dotację do 17.500 zł – 3 pkt.	
1.8.	Kryterium 8 - Promocja obszaru działania LGD	-operacje promujące obszar działania LGD - 5 pkt -operacje oznakowane logiem LGD - 5pkt -operacje promujące obszar działania LGD oraz oznakowane logiem LGD - 10 pkt -operacje nie promujące obszaru działania LGD lub nieoznakowane logiem LGD - 0 pkt	
1.9.	Kryterium 9 - Kryterium dodatkowe – promowane operacje	(max. 10 pkt. za jedną z wymienionych ośmiu kategorii): <u>Operacja dotyczy:</u> - publikacji poświęconych promocji walorów naturalnych oraz postaw proekologicznych – 10 pkt. ; - publikacji tematycznych związanych z agroturystyką – 10 pkt. ; - wydawnictw tematycznych dotyczących produktów lokalnych – 10 pkt. ; - publikacji tematycznych i promocyjnych – 10 pkt. ; - zakupu urządzeń związanych z alternatywnymi źródłami energii – 10 pkt. ; - szkoleń i warsztatów związanych z wymianą doświadczeń – 10 pkt. ; - imprez lokalnych dotyczących produktu lokalnego – 10 pkt. ; - udziału w imprezach i targach krajowych i zagranicznych – 10 pkt.	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS:			
MIEJSCE:		DATA:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.		2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
- Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.
 - Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
 - Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty
 -

Załącznik nr 9 – Karta podsumowująca oceny

		KARTA PODSUMOWUJĄCA OCENY	KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty	
lp	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS		SUMA PUNKTÓW W OCENIE OPERACJI CZŁONKA RS

SUMA PUNKTÓW		
ŚREDNIA OCENA (suma punktów podzielona przez liczbę członków oceniających)		
MIEJSCE:		DATA:
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS		1. 2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji

Pola białe wypełnią sekretarze posiedzenia

- kolumna „Imię i nazwisko członka RS” zawiera listę członków obecnych na posiedzeniu;
- kolumna „Suma punktów członków RS” zawiera sumę punktów przeniesioną z indywidualnych kart oceny członków RS.
- następnie należy zsumować punkty wszystkich członków
- zsumowane punkty dzielimy przez liczbę członków biorących udział w posiedzeniu, co daje średnią ocenę operacji

Załącznik nr 10 – Karta weryfikacji wypełnionej karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru

		KARTA WERYFIKACJI wypełnionej karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty			
				tak	nie
Czy karta oceny została wypełniona w sposób czytelny i trwały (długopisem, piórem) i umożliwiający jednoznaczną identyfikację oceniającego?				☐	☐
Czy zostały uzupełnione wszystkie pola?				☐	☐
Czy oceniający przydzielił oceny w poszczególnych kryteriach zgodnie z możliwymi punktami?				☐	☐
Czy zostały zsumowane punkty przez członka RS?				☐	☐
Czy w karcie oceny złożono stosowne podpisy: oceniającego oraz sekretarzy posiedzenia RS?				☐	☐

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:					
Uznaję/ nie uznaję, że karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów została wypełniona poprawnie (niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS WERYFIKUJĄCEGO:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS (tylko w przypadku nie uznania poprawności wypełnienia karty)					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnia weryfikujący kartę oceny
- Karta oceny może zostać uznana za ważną (poprawnie wypełnioną) tylko jeżeli odpowiedź na wszystkie pytania została udzielona „tak”

Załącznik nr 11. – lista ocenionych projektów wg liczby uzyskanych punktów

		PROJEKTY OCENIONE	
NUMER KONKURSU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty	
lp	Tytuł ocenionych operacji	Numer wniosku	Punkty

MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZĄDZĄCEJ ZESTAWIENIE			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania RS

Załącznik nr 12. – Pismo informujące Wnioskodawcę o przeprowadzonej ocenie

Koźminek, dn.

Pani/Pan*

.....

Nr wniosku

.....

LGD7/...../...../20....

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD7 – Kraina Nocy i Dni” na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez Pana/Panią* wniosku o dofinansowanie operacji w ramach działania.....

Wyżej wymieniony projekt został uznany za **zgodny** z LSR oraz został poddany ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru w ramach której uzyskał punktów i zajmuje pozycję na liście ocenionych wniosków.

Informujemy ,iż od decyzji Rady Stowarzyszenia jest możliwość odwołania się, wg procedury odwoławczej w terminie 14 dni od dnia ukazania się listy projektów ocenionych na stronie internetowej LGD7 .Odwołanie musi wpłynąć najpóźniej 14 dnia od dnia opublikowania listy projektów ocenionych na stronie internetowej Stowarzyszenia tj .dnia..... (do 45 dnia po zakończeniu konkursu LGD musi przestać gotowe listy wraz z wnioskami i uchwałami do SW,ARiMR) .Odwołanie musi mieć formę pisemnego wniosku (załącznik nr 13 LSR) o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji.

Ostateczna decyzja o wyborze projektu o dofinansowanie zostanie podjęta po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, o czym poinformujemy Pana/Panią* na piśmie.

Załączniki:

1) lista ocenionych wniosków

Z poważaniem

* niepotrzebne skreślić

Koźminek, dn.

Pani/Pan*

.....

Nr wniosku

.....

LGD7/...../...../20....

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD 7– Kraina Nocy i Dni” na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez Pana/Panią* wniosku o dofinansowanie operacji w ramach działania.....

Wyżej wymieniony projekt został uznany za **niezgodny** z LSR. Niezgodność ta wynika

Informujemy ,iż od decyzji Rady Stowarzyszenia jest możliwość odwołania się, wg procedury odwoławczej w terminie 14 dni od dnia ukazania się listy projektów ocenionych na stronie internetowej LGD7 .Odwołanie musi wpłynąć najpóźniej 14 dnia od dnia opublikowania listy projektów ocenionych na stronie internetowej Stowarzyszenia tj .dnia..... (do 45 dnia po zakończeniu konkursu LGD musi przestać gotowe listy wraz z wnioskami i uchwałami do SW,ARiMR) .Odwołanie musi mieć formę pisemnego wniosku (załącznik nr 13 LSR) o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji.

Ostateczna decyzja o wyborze projektu do finansowania zostanie podjęta po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, o czym poinformujemy Pana/Panią* na piśmie.

Załączniki:

1) lista ocenionych wniosków

Z poważaniem

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 13. - Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji"

	WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU o dofinansowanie operacji	WOPRW
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty	
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	☐ Oceny zgodności z LSR ☐ Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru	
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:		

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:					
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNIOSKODAWCY					
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)					
TELEFON KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY:					
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:					
WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ STOWARZYSZENIA LGD					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PERSONEL LGD		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia wnioskodawca
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.

Załącznik nr 14 – lista wniosków które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR

		WNIOSKI NIE WYBRANE DO FINANSOWANIA W RAMACH LSR	
NUMER KONKURSU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty	
WNIOSKI ZŁOŻONE W RAMACH NABORU PRZEPROWADZONEGO W DNIACH DOTYCZĄCE DZIAŁANIA, KTÓRE W WYNIKU OCENY RS NIE ZOSTAŁY WYBRANE DO FINANSOWANIA W RAMACH LSR			

Lp	Tytuł operacji niewybranych do finansowania	Numer wniosku	Nazwa/ imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Liczba uzyskanych punktów	Zgodność z LSR	Wnioskowana kwota pomocy
RAZEM							
WNIOSKI ZŁOŻONE W RAMACH NABORU PRZEPROWADZONEGO W DNIACH DOTYCZĄCE DZIAŁANIANIEPODLEGAJĄCE OCENIE RS, KTÓRE NIE ZOSTAŁY ZŁOŻONE W MIEJSCU I TERMINIE WSKAZANYM W INFORMACJI O NABORZE							
Lp	Tytuł operacji niewybranych do finansowania	Numer wniosku	Nazwa/ imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Liczba uzyskanych punktów	Zgodność z LSR	Wnioskowana kwota pomocy
RAZEM							
WNIOSKI ZŁOŻONE W RAMACH NABORU PRZEPROWADZONEGO W DNIACH DOTYCZĄCE DZIAŁANIANIEPODLEGAJĄCE OCENIE RS, W KTÓRYCH NIE WSKAZANO ADRESU WNIOSKODAWCY I NIE MA MOŻLIWOŚCI USTALENIA TEGO ADRESU							
Lp	Tytuł operacji niewybranych do finansowania	Numer wniosku	Nazwa/ imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Liczba uzyskanych punktów	Zgodność z LSR	Wnioskowana kwota pomocy
RAZEM							
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:			DATA SPORZĄDZENIA:				
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE :							

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia Przewodniczący RS

 WNIOSKI WYBRANE DO FINANSOWANIA W RAMACH LSR	
NUMER KONKURSU:	
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw ☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Małe projekty

WNIOSKI MIESZCZĄCE SIĘ W GRANICACH LIMITU ŚRODKÓW DOT. NABORU WNIOSKÓW W RAMACH DZIAŁANIA PRZEPROWADZONEGO W DNIACH							
Lp	Tytuł operacji wybranych do finansowania	Numer wniosku	Nazwa/ imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Liczba uzyskanych punktów	Zgodność z LSR	Wnioskowana kwota pomocy
RAZEM							
WNIOSKI NIE MIESZCZĄCE SIĘ W GRANICACH LIMITU ŚRODKÓW DOT. NABORU WNIOSKÓW W RAMACH DZIAŁANIA PRZEPROWADZONEGO W DNIACH							
Lp	Tytuł operacji wybranych do finansowania	Numer wniosku	Nazwa/ imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Liczba uzyskanych punktów	Zgodność z LSR	Wnioskowana kwota pomocy
RAZEM							
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:			DATA SPORZĄDZENIA:				
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE :							

Załącznik nr .15 – lista operacji wybranych do finansowania w ramach

LSR

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia Przewodniczący RS

Załącznik nr 16 – Wzory uchwały Rady Stowarzyszenia.

UCHWAŁA NR .../RS/200.....
 RADY STOWARZYSZENIA
 „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni”
 z dnia

w sprawie: wyboru projektów

Na podstawie § 9 ust 2 regulaminu Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania 7 – Kraina Nocy i Dni” z dnia 09 października 2008 roku Rada Stowarzyszenia „LGD 7– Kraina Nocy i Dni” w Koźminku uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru operacji do finansowania w ramach LSR, których lista stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

podpis Protokolanta

.....

podpis Przewodniczącego

Załącznik nr 17 - Wzory pism informujących beneficjentów

Koźminek, dn.

Pani/Pan*

.....

Nr wniosku

.....

LGD7/...../...../20....

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni” na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez Pana/Panią* wniosku o dofinansowanie operacji w ramach działania.....

Podczas oceny wg lokalnych kryteriów wyboru uzyskał.... punktów i zajmujepozycję na liście wybranych projektów. Jednocześnie informujemy, iż projekt **mieści /nie mieści*** się w ramach limitu budżetu „LGD7-Kraina Nocy i Dni”.

Z poważaniem

* niepotrzebne skreślić

.....
Data

.....
Imię i Nazwisko

Koźminek, dn.

Pani/Pan*

.....

Nr wniosku

.....

LGD7/...../...../20....

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady
Stowarzyszenia „LGD7 – Kraina Nocy i Dni” na którym członkowie Rady **nie wybrali**
Pana/Pani* wniosku do dofinansowania w ramach działania.....
Wynika to z

.....

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu/Pani* możliwość złożenia
wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego.

Z poważaniem

Załącznik nr 9 – Ankieta monitorująca



Słowarzyszenie „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”
ul Kościuszki 7, 62-840 Koźminek tel. 62 7637068
e'mail: lgd7krainanocyidni@wp.pl
www.krainanocyidni.pl

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

INSTRUKCJA

Niniejsza ankieta monitorująca służy weryfikacji osiągania wskaźników założonych w Lokalnej Strategii Rozwoju, realizowanej w ramach Osi IV Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, przez Lokalną Grupę Działania - Słowarzyszenie „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni”. Obowiązek wypełnienia ankiety przez Beneficjenta wynika z oświadczenia składanego przez Wnioskodawcę podczas naboru wniosków w LGD.

Beneficjent składa wypełniony formularz ankiety w wersji papierowej do Biura LGD - Słowarzyszenia „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni”, mieszczącego się w Koźminku przy ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek, w terminie do 14 dni po dniu, w którym Beneficjent rozliczył swój projekt, czyli otrzymał płatność ostateczną, a także w trakcie realizacji projektu, jeśli LGD poinformuje beneficjenta o konieczności jej wypełnienia.

Ankietę należy wypełnić na podstawie danych o zrealizowanym projekcie, wykorzystując kopię wniosku o przyznanie pomocy (z uwzględnieniem ewentualnych aneksów), umowy, na mocy której przyznano Beneficjentowi pomoc oraz wniosku o płatność ostateczną. Ankietę można wypełnić w formie elektronicznej lub odręcznie, w sposób czytelny, drukowanymi literami, niebieskim kolorem. Jeśli dane pole tekstowe ankiety nie dotyczy Beneficjenta, należy je pominąć.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Numer i nazwa osi	Oś 4. Leader
2.	Nazwa działania	☐ Odnowa i rozwój wsi ☐ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej ☐ Małe projekty

		☐ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
3.	Tytuł operacji	
4.	Nazwa beneficjenta	
5.	Status beneficjenta	☐ Osoba fizyczna ☐ Organizacja pozarządowa ☐ JST ☐ Kościół lub związek wyznaniowy ☐ inny – jaki?.....
6.	Siedziba i adres beneficjenta	
7.	Imię (imiona), nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby uprawnionej do kontaktu	
8.	Numer telefonu i faksu osoby uprawnionej do kontaktu	
9.	Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu	
10.	Czy beneficjent korzystał ze wsparcia biura LGD?	☐ doradczego ☐ doradczego związanego z przygotowaniem wniosku ☐ doradczego trakcie realizacji operacji ☐ doradczego związanego z przygotowaniem wniosku o płatność

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OKRESU REALIZACJI OPERACJI ORAZ OTRZYMANEJ POMOCY

11.	Data złożenia wniosku o przyznanie pomocy do biura LGD	
-----	--	--

12.	Numer umowy o dofinansowanie i data jej podpisania	
13.	Data rozpoczęcia realizacji operacji	
14.	Data zakończenia realizacji operacji	
15.	Data złożenia wniosku o płatność (pośrednią i/lub końcową)	
16.	Data otrzymania refundacji (wpływu dotacji na konto)	
17.	Wnioskowana kwota przyznania pomocy na realizację operacji	
18.	Całkowity koszt realizacji operacji	
19.	Kwota otrzymanej dotacji	

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEJ OPERACJI

20.	Grupa docelowa zrealizowanej operacji	☐ organizacje pozarządowe ☐ przedsiębiorcy (sektor prywatny) ☐ lokalni liderzy ☐ osoby niepełnosprawne, chore ☐ osoby starsze ☐ rolnicy i domownicy ☐ mniejszości narodowe, wyznaniowe i kulturalne ☐ turyści ☐ bezrobotni ☐ kobiety ☐ mężczyźni ☐ uczniowie, młodzież ☐ inne.....
-----	---------------------------------------	---

21.	Opis zrealizowanej operacji: – cel operacji, – termin realizacji, – liczba uczestników, – miejsce realizacji, – ilość i rodzaj nabytych środków trwałych, – ilość przeprowadzonych szkoleń i w jakim zakresie, – ilość zorganizowanych imprez, – ilość miejscowości objętych projektem Proszę podać wszystkie ww. informacje, które wynikają ze zrealizowanej operacji !!!	
22.	Sposób rozpowszechnia informacji o projekcie (promocja projektu)	
23.	Informacja o napotkanych problemach w trakcie realizacji operacji czy w związku z realizacją lub rozliczeniem nastąpiła konieczność podpisania aneksów, itp.)	

UWAGA! WAŻNE!

W części IV ankiety (poniżej) należy wypełnić tabele dotyczące wszystkich trzech rodzajów wskaźników, tj.: produktu, rezultatu i oddziaływania, jednak tylko dla Celu Ogólnego, Celu Szczegółowego i Przedsięwzięcia, które realizowała Państwa operacja. W przypadku problemów z identyfikacją Celów i Przedsięwzięcia lub ze zrozumieniem brzmienia lub istoty wskaźników, prosimy o kontakt z Biurem LGD w celu uniknięcia błędnego wypełnienia ankiety (dane kontaktowe w nagłówku ankiety). **Błędnie określone wskaźniki będą skutkowały koniecznością ponownego wypełnienia ankiety.**

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wskaźniki oddziaływania		Jednostka miary	Osiągnięta wartość wskaźnika w wyniku realizacji operacji	Źródło weryfikacji wskaźnika
1.	<u>Dla Celu Ogólnego I:</u> Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających markę obszaru działania LGD	osoba		Dane LGD, ankieta, dane właścicieli obiektów, sonda internetowa
2.	<u>Dla Celu Ogólnego II:</u> Wzrost liczby osób, turystów odwiedzających obszar działania LGD do roku 2014	osoba		dane własne LGD, GUS, dane z gmin, dane z hoteli , gospodarstw agroturystycznych , punktów handlowych
3.	<u>Dla Celu Ogólnego III:</u> spadek masy zanieczyszczeń i śmieci na dzikich wysypiskach na terenie działania LGD do roku 2014	liczba pozytywnych opinii		dane z gmin, ankieta wśród mieszkańców, dane z zakładów komunalnych

Wskaźniki rezultatu		Jednostka miary	Osiągnięta wartość wskaźnika w wyniku realizacji operacji	Źródło weryfikacji wskaźnika
1.	<u>Dla Celu Szczegółowego I.1:</u> Wzrost inicjatyw związanych z produktem lokalnym	szt.		Dane LGD, dane z gmin, ankiety, wywiady w terenie
2.	<u>Dla Celu Szczegółowego I.2:</u> Wzrost świadomości producentów, członków organizacji pozarządowych, mieszkańców nt. produktów lokalnych, markowych	liczba opinii		ankieta, dane LGD
3.	<u>Dla Celu Szczegółowego I.3:</u> Wzrost liczby osób rozpoznających markę	Osoba		dane LGD, dane od producentów produktów lokalnych, dane od

	produktu i obszaru LGD			właścicieli gospodarstw agroturystycznych
4.	<u>Dla Celu Szczegółowego II.1:</u> liczba osób korzystających z imprez związanych z kulturą i tradycją regionu do roku 2014	Osoba		dane własne LGD, dane z gmin, dane z ośrodków kultury
5.	<u>Dla Celu Szczegółowego II.2:</u> liczba osób korzystających z miejsc noclegowych w gospodarstwach agroturystycznych do 2014 roku	Osoba		dane własne LGD, obserwacje, dane z gospodarstw agroturystycznych
6.	<u>Dla Celu Szczegółowego II.3:</u> liczba osób korzystających z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej do 2014 roku	osoba		dane LGD, dane z gmin, obserwacje własne
7.	<u>Dla Celu Szczegółowego II.3:</u> liczba osób korzystających z nowo wyremontowanych obiektów użyteczności publicznej	osoba		dane LGD, dane z gmin
8.	<u>Dla Celu Szczegółowego II.4:</u> liczba osób korzystających z usług rekreacyjnych, turystycznych w obiektach objętych dofinansowaniem do roku 2014	osoba		dane LGD, ankieta, dane ze strony WWW, dane od właścicieli gospodarstw agroturystycznych
9.	<u>Dla Celu Szczegółowego III.1:</u> wzrost świadomości mieszkańców nt segregacji odpadów	liczba pozytywnych opinii		ankieta na szkoleniach, dane LGD
10	<u>Dla Celu Szczegółowego III.2:</u> Liczba utworzonych etatów związanych z działalnością gospodarczą polegającą na zagospodarowaniu odpadów do roku 2014	szt.		dane LGD, dane od beneficjentów
11	<u>Dla Celu Szczegółowego III.2:</u> liczba podmiotów wykorzystujących alternatywne źródła w swojej działalności	szt.		dane LGD, dane od beneficjentów

	gospodarczej lub kulturalnej			
12	<u>Dla Celu Szczegółowego III.3:</u> Liczba osób, które skorzystały ze szkoleń z zakresu ochrony środowiska oraz zachowania walorów przyrodniczo-krajobrazowych	osoba		dane LGD, dane od beneficjentów

	Wskaźniki produktu	Jednostka miary	Osiągnięta wartość wskaźnika w wyniku realizacji operacji	Źródło weryfikacji wskaźnika
1.	<u>Dla Przedsięwzięcia I.1.1:</u> liczba wydawnictw tematycznych poświęconych produktom lokalnym	szt.		Dane LGD
2.	<u>Dla Przedsięwzięcia I.1.2:</u> Liczba podmiotów, które rozpoczęły bądź rozwinęły świadczenie usług na rzecz rozwoju działalności zw. z produktem lokalnym	szt.		dane LGD, dane ze sprawozdań beneficjentów, obserwacje własne, dane z gmin
3.	<u>Dla Przedsięwzięcia I.2.1:</u> liczba uczestników szkoleń, warsztatów, wyjazdów związanych z wymianą doświadczeń	osoba		Dane LGD
4.	<u>Dla Przedsięwzięcia I.3.1:</u> Liczba zorganizowanych imprez lokalnych dot. produktu lokalnego	szt.		Dane LGD
5.	<u>Dla Przedsięwzięcia I.3.2:</u> Nakład publikacji tematycznych i promocyjnych	szt.		Dane LGD
6.	<u>Dla Przedsięwzięcia I.3.3:</u>	szt.		Dane LGD

	liczba udziału w imprezach i targach krajowych i zagranicznych			
7.	<u>Dla Przedsięwzięcia II.1.1 i II.1.2.:</u> Liczba zorganizowanych imprez związanych z kulturą i tradycją - w tym o charakterze dożynek (II.1.1.): - w tym inne niż dożynki (II.1.2.):	szt. szt. szt.		dane LGD, dane z Gmin
8.	<u>Dla Przedsięwzięcia II.1.3:</u> Liczba podmiotów kultywujących tradycje, które uzyskały wsparcie w postaci zakupu strojów, sprzętu, wyposażenia	szt.		dane LGD, dane z Gmin
9.	<u>Dla Przedsięwzięcia II.1.4:</u> Liczba osób, które uczestniczyły w organizowanych warsztatach tematycznych	osoby		dane LGD, dane z Gmin
10	<u>Dla Przedsięwzięcia II.2.1:</u> liczba utworzonych bądź zmodernizowanych gospodarstw agroturystycznych	szt.		dane LGD, dane z Gmin
11	<u>Dla Przedsięwzięcia II.2.2:</u> liczba publikacji tematycznych zwianych z agroturystyką	szt.		dane LGD
12	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.1:</u> liczba utworzonych placów zabaw	szt.		dane LGD, dane z gmin
13	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.2:</u> liczba utworzonych ścieżek rowerowych	szt.		dane LGD, dane z gmin
14	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.3:</u> Liczba wyremontowanych świetlic wiejskich	szt.		dane LGD, dane z Gmin

15	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.3:</u> Liczba wyremontowanych obiektów użyteczności publicznej (bibliotek, GOKU)	szł.		dane LGD, dane z Gmin
16	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.3:</u> Liczba wyremontowanych obiektów zabytkowych	szł.		dane LGD, dane z Gmin
17	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.3:</u> Liczba wyposażonych, utworzonych muzeów, miejsc pamięci	szł.		dane LGD, dane z Gmin
18	<u>Dla Przedsięwzięcia II.3.4:</u> Liczba utworzonych bądź zmodernizowanych obiektów turystycznych	szł.		dane LGD, dane z Gmin
19	<u>Dla Przedsięwzięcia II.4.1:</u> Nakład wydanych publikacji związanych z promocją agroturystyki i kultury regionu	szł.		dane LGD, dane z Gmin
20	<u>Dla Przedsięwzięcia II.4.2:</u> Liczba targów i wystaw związanych z turystyką	szł.		dane LGD, dane z Gmin
21	<u>Dla Przedsięwzięcia II.4.3</u> Liczba powstałych elementów pozostałej infrastruktury turystycznej – oznakowanie miejscowości, tablice informacyjne itp.	szł.		dane LGD, dane z Gmin
22	<u>Dla Przedsięwzięcia III.1.1:</u> Liczba przeszkolonych osób	osoba		dane LGD, dane z Gmin
23	<u>Dla Przedsięwzięcia III.2.1:</u> liczba miejsc pracy w podmiotach podejmujących bądź rozwijających działalność związaną z zagospodarowaniem odpadów, ochroną środowiska, energią odnawialną, ekologią	etat		dane LGD, dane z Gmin

24	<u>Dla Przedsięwzięcia III.2.2:</u> liczba zakupionych urządzeń związanych z alternatywnymi źródłami energii (solary, pompy ciepłe itp.)	szł.		dane LGD, dane od beneficjentów
25	<u>Dla Przedsięwzięcia III.3.1:</u> Nakład wydanych publikacji poświęconych promocji walorów naturalnych oraz postaw proekologicznych	szł.		dane LGD, dane z Gmin

V. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:	
Podpis:	
Pieczęć:	



Załącznik nr 10 – Oświadczenie beneficjenta



Stowarzyszenie „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”
ul Kościuszki 7, 62-840 Koźminek tel. 62 7637068
e'mail: lgd7krainanocyidni@wp.pl
www.krainanocyidni.pl

Miejscowość, data

.....
/nazwa wnioskodawcy/

.....
/adres/

.....
/nr sprawy LGD – nr złożonego wniosku/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojego projektu do dofinansowania poinformuję bez zbędnej zwłoki LGD Stowarzyszenie „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni” o:

1. wycofaniu mojego projektu z jednostki wdrażającej lub o jego odrzuceniu,
2. istotnych zmianach rzeczowo-finansowych wprowadzonych po wyborze lub w trakcie realizacji operacji,
3. zakończeniu realizacji i rozliczeniu operacji

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek istotnego faktu dotyczącego realizacji operacji, w tym przypadków określonych powyżej, poinformuję o tym LGD w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

Jednocześnie zobowiązuje się do wypełnienia i przekazania do Biura LGD Stowarzyszenie „LGD 7 – Kraina Nocy i Dni” ankiety monitorującej z realizacji operacji (w momencie zakończenia i rozliczenia operacji lub na wezwanie LGD w trakcie realizacji projektu, również w terminie nie dłuższym niż 14 dni od rozliczenia lub wezwania LGD).

.....

/podpis/